



Dyrektor Generalna ULC ogłasza konkurs na wyższe stanowisko w służbie cywilnej:

**Dyrektora
w Departamencie Personelu Lotniczego**

Ogłoszenie nr 1/LPL/D/2026

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Ważne do: 30 września 2026 r.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Warszawa

ADRES URZĘDU: **Urząd Lotnictwa Cywilnego**

02-247 Warszawa, ul. Marcina Flisa 2

Zadania realizowane na stanowisku:

1. Zarządzanie kapitałem ludzkim w komórce organizacyjnej.
2. Reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach należących do zakresu działania komórki organizacyjnej, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Prezesa Urzędu, właściwego Wiceprezesa lub Dyrektora Generalnego Urzędu.
3. Planowanie, ustalanie i koordynowanie realizacji zadań komórki organizacyjnej, w tym również podejmowanie decyzji w zakresie należącym do właściwości komórki organizacyjnej i podpisywanie pism niezastrzeżonych do kompetencji innych komórek Urzędu oraz udział w tworzeniu projektu budżetu Urzędu.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników komórki organizacyjnej przepisów prawa, w szczególności w zakresie lotnictwa cywilnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, służby cywilnej, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych, prawa pracy oraz zobowiązań międzynarodowych i ochrony interesów Skarbu Państwa.
5. Kierowanie sprawami dotyczącymi sprawdzania kwalifikacji kandydatów na członków personelu lotniczego oraz członków personelu lotniczego w celu wydania licencji, świadectwa kwalifikacji lub wpisywanych do nich uprawnień lotniczych; sprawami dotyczącymi certyfikacji i rejestrowania działalności szkoleniowej w lotnictwie cywilnym; sprawami dotyczącymi certyfikacji szkoleniowych urządzeń symulacji lotu; a także sprawami dotyczącymi nadzoru nad badaniami lotniczo-lekarskimi.
6. Monitorowanie wdrażania oraz przestrzegania wymagań Załącznika 1 do Konwencji Chicagowskiej; przepisów prawa europejskiego; przepisów ustawy - Prawo Lotnicze i rozporządzeń wykonawczych do niej w zakresie szkolenia, egzaminowania, badań lotniczo-lekarskich i licencjonowania personelu lotniczego, w tym: pilotów, skoczków spadochronowych, personelu technicznego oraz egzaminowania personelu służb informacji lotniczej (FIS i AFIS).
7. Koordynacja spraw związanych z: certyfikacją organizacji szkolenia pilotów, organizacji szkolenia personelu technicznego, organizacji szkolenia personelu służb ruchu lotniczego, operatorów szkoleniowych urządzeń symulacji lotu; bieżącym nadzorem nad tymi podmiotami; wpisywaniem do rejestru podmiotów szkolących personel lotniczy oraz kontrolami tych podmiotów; organizowaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem państwowych egzaminów teoretycznych i praktycznych; licencjonowaniem personelu lotniczego – pilotów, personelu technicznego, personelu służb ruchu lotniczego; wydawaniem świadectw kwalifikacji personelowi lotniczemu; szkoleniem, wpisywaniem na listę oraz nadzorowaniem pracy lekarzy orzeczników; certyfikacją i nadzorem bieżącym nad centrami medycyny lotniczej; prowadzeniem rejestru personelu lotniczego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: **wyższe magisterskie,**
- doświadczenie zawodowe:
 - **co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze lotnictwa, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym, albo**
 - **co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym,**
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomość ustawy - Prawo lotnicze wraz z aktami wykonawczymi dotyczącymi personelu lotniczego,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy – Prawo przedsiębiorców,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2018/1139,
- znajomość Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1178/2011,
- znajomość Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 – załącznik III Part 66,
- znajomość Załącznika 1 do Konwencji Chicagowskiej,
- znajomość Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 628/2013.

W służbie cywilnej może być zatrudniona osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Uwaga (dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.) :

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która: w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów . Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Kompetencje:

- współpraca;
- komunikacja;
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- zarządzanie ludźmi;
- zarządzanie strategiczne.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE: (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku lotniczym lub prawniczym;
- doświadczenie zawodowe w organizacjach szkolenia lotniczego.

Co oferujemy

- ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej – nadzorze lotniczym,
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym kompetencji menedżerskich,
- dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat (do 20 %),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13-tka”),
- nagrody uznaniowe,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego,
- atrakcyjny pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do wypoczynku pracownika i dzieci pracowników,
- dofinansowanie kart Multi-Sport,
- elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 9.00.

Dostępność

- Urząd Lotnictwa Cywilnego jest pracodawcą równych szans. Wszystkie aplikacje rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje

- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu, zostaną powiadomieni o tym mailowo/telefonicznie.
- Oświadczenia należy podpisać odręcznie lub elektronicznie, z datą ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni w konkursie, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia konkursu.
- Oferty, przekazane po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane.
- Złożone dokumenty będą zweryfikowane pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI SELEKCYJNE PODCZAS KONKURSU:

- weryfikacja formalna ofert;
- część pisemna (opcjonalnie);
- rozmowa rekrutacyjna.

Składana aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej;
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość j. angielskiego na poziomie B2 lub oświadczenie w tym zakresie;

- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dokumenty dodatkowe:

- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia;
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenie zawodowego / stażu pracy.

APLIKACJA:

Kandydaci powinni złożyć aplikację w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**Ogłoszenie nr 1/LPL/D/2026**":

- na adres:
Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa,
- lub przesyłając skan dokumentów na email: **rekrutacja@ulc.gov.pl**,
- lub za pośrednictwem e-Doręczenia na adres: AE:PL-89101-42775FEHCG-19.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

22 520 75 79 lub 22 520 74 02

lub mailowego na adres: **rekrutacja@ulc.gov.pl**

Dokumenty należy złożyć do: 30 września 2026 r.

Decyduje data: wpływu oferty do Urzędu

Aplikując, kandydaci oświadczają, że znana jest im treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w konkursie.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 §1 i 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie oraz podpisania umowy o pracę.