

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA UDZIELENIE URZĘDOWI LOTNICTWA CYWILNEGO NA CZAS
NIEOZNACZONY LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE INFORMATYCZNE SŁUŻĄCE
DO EGZAMINOWANIA OPERATORÓW KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA,
ZAWIERAJĄCE MODUŁY EGZAMINACYJNE SPRAWDZAJĄCE UMIEJĘTNOŚĆ
ANALIZY OBRAZÓW GENEROWANYCH PRZEZ URZĄDZENIA RENTGENOWSKIE
DO KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA BAGAŻY KABINOWYCH, REJESTROWANYCH
ORAZ ŁADUNKÓW I POCZTY POD KĄTEM WYKRYWANIA W TYCH OBRAZACH
PRZEDMIOTÓW ZABRONIONYCH**

LOB-3/223-0001/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-74-21

fax. 22 520-73-86

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na udzielenie Urzędowi Lotnictwa Cywilnego na czas nieoznaczony licencji na oprogramowanie informatyczne służące do egzaminowania operatorów kontroli bezpieczeństwa, zawierające moduły egzaminacyjne sprawdzające umiejętność analizy obrazów wygenerowanych przez urządzenia rentgenowskie do kontroli bezpieczeństwa bagaży kabinowych i rejestrowanych oraz ładunków i poczty pod kątem wykrywania w tych obrazach przedmiotów zabronionych (o wartości szacunkowej poniżej 125 000 euro), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest: na udzielenie Urzędowi Lotnictwa Cywilnego na czas nieoznaczony licencji na oprogramowanie informatyczne służące do egzaminowania operatorów kontroli bezpieczeństwa, zawierające moduły egzaminacyjne sprawdzające umiejętność analizy obrazów wygenerowanych przez urządzenia rentgenowskie do kontroli bezpieczeństwa bagaży kabinowych i rejestrowanych oraz ładunków i poczty pod kątem wykrywania w tych obrazach przedmiotów zabronionych (określonych odpowiednio w Dodatkach 4-C oraz 5-B do załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 185/2010 z dnia 4 marca 2010 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego oraz pkt. 6.0.2 i 6.0.3 cytowanego Rozporządzenia). Zakup obejmuje także usługę instalacji w/w oprogramowania informatycznego na serwerach Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz zakup pakietu szkoleniowego związanego z przeprowadzeniem egzaminów sprawdzających i administrowaniem systemem.

1.2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot – 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**Dodatkowe przedmioty – 72263000-6 usługi wdrożenia oprogramowania;
80500000-9 usługi szkoleniowe**

1.3. Termin realizacji zamówienia:

1.3.1 Zamówienie musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony

1.4 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) ofercie Wykonawcy.

2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 2.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2.1.3** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.1.4** Sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

3.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2.

3.2. Wykonawcy zagraniczni

3.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

3.4.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 3.4.2** Wykonawcy o których mowa w pkt. 1., składają jedną ofertę, przy czym:
- a) warunek określony w pkt. 2.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
 - d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 31 grudnia 2009 r. Nr 226 poz. 1817);
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
 - f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4 OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa**
- faksem na numer **520-74-71**

5.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

5.4 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Maciej Karwaciński – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. tel: 520 72 36;
e-mail: mkarwacinski@ulc.gov.pl

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

- 6.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt. 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.2** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6.3** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 8.1** Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1** Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego załączonego do SIWZ – wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 9.2** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w treści SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4** Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 9.5** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

- 9.6** Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.8** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.9** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.10** Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. bindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.11** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.12** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.13** Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-LOB-3-223-0001/11
„OFERTA na udzielenie Urzędowi Lotnictwa Cywilnego na czas nieoznaczony
licencji na oprogramowanie informatyczne służące do egzaminowania operatorów
kontroli bezpieczeństwa, zawierające moduły egzaminacyjne sprawdzające
umiejętność analizy obrazów wygenerowanych przez urządzenia rentgenowskie do
kontroli bezpieczeństwa bagaży kabinowych i rejestrowanych oraz ładunków i
poczty pod względem wykrywania w tych obrazach przedmiotów zabronionych”
NIE OTWIERAĆ PRZED 01.09.2011 r. godz. 14.00
ZNAK SPRAWY: ULC-LOB-3-223-0001/11**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

10.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego,

02 – 247 Warszawa,

ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.

10.2 Termin składania ofert upływa w dniu **01.09.2011 r. godz. 14.00**

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2011 r. godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr **350**

10.4 Otwarcie ofert jest jawne.

10.5 Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

11.1 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2 Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4 Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, rabaty, upusty cenowe, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy cenotwórcze.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

14.2 Kryteria wyboru:

14.2.1 Cena

Cena brutto oferty – 85%

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 85 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena brutto,

C_{OB} – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej\

14.2.2 Stanowiska

Wymagane minimum – 5 stanowisk – za taką liczbę stanowisk Oferent otrzyma 0%.

Za każde dodatkowe stanowisko – 1 %. Liczba dodatkowych stanowisk równa lub większa niż 7 uzyska maksymalnie 7%.

Maksymalna liczba punktów procentowych możliwa do uzyskania za dodatkowe stanowiska – 7%

Liczba pkt. % za dodatkowe stanowiska liczona wg następującego wzoru:

$$S = S_{OB} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

S - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowe stanowiska

S_{OB} - liczba dodatkowych stanowisk zaoferowana w ofercie badanej

14.2.3 Zestawy obrazów.

Wymagane minimum – zestaw zawierający nie mniej niż po 600 obrazów nie zawierających przedmiotów zabronionych oraz nie mniej niż po 200 obrazów zawierających przedmioty zabronione dla każdego modułu egzaminacyjnego – za taki zestaw Oferent otrzyma 0%. Za każdy Zestaw dodatkowych obrazów zawierający nie mniej niż po 100 obrazów nie zawierających przedmiotów zabronionych oraz nie mniej niż po 20 obrazów zawierających przedmioty zabronione dla każdego modułu egzaminacyjnego – 1%. Liczba dodatkowych zestawów obrazów równa lub większa niż 4 uzyska maksymalnie 4%.

Liczba punktów % za dodatkowe zestawy obrazów liczona według następującego wzoru:

$$Z = Z_{OB} \times 1pkt$$

gdzie:

Z - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowe stanowiska

Z_{OB} - liczba dodatkowych stanowisk zaoferowana w ofercie badanej

14.2.4 Dodatkowe roczne okresy obsługi serwisowej

Wymagane minimum – 1 rok obsługi serwisowej – za taki okres obsługi serwisowej Oferent otrzyma 0%. Za każdy dodatkowy rok obsługi serwisowej Oferent otrzyma 1%. Za Okres obsługi serwisowej wynoszący 4 lata lub dłuższy od tego okresu Oferent uzyska maksymalnie 4%.

Liczba punktów % za dodatkowe roczne okresy obsługi serwisowej liczona według następującego wzoru:

$$O = O_{OB} \times 1pkt$$

gdzie:

O - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowy rok obsługi serwisowej

O_{OB} - liczba dodatkowych rocznych okresów obsługi serwisowej zaoferowana w ofercie badanej

14.3 Ocenie według wskazanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą sumę punktów wg poniższego wzoru:

$$P = C + S + Z + O$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

S - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowe stanowiska

Z- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowe stanowiska

O- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowy rok obsługi serwisowej

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY

17.1 Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

18.1 Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

18.2 Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego;

18.3 Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 18.4** Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 18.5** Załącznik nr 5: Wzór umowy;
- 18.6** Załącznik nr 6: Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.