

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: ULC-LOB-3/2600-00001/2008

ZAMAWIAJĄCY: *Urząd Lotnictwa Cywilnego, Departament Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym; ul. Żelazna 59; 00-848 Warszawa
Tel. 22 520 72 00; fax. 22 520 73 00; www.ulc.gov.pl*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na zakup dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego prawa do czasowego użytkowania, licencji na oprogramowanie informatyczne zawierające test sprawdzający umiejętność analizy obrazów wygenerowanych przez urządzenia rentgenowskie do kontroli bezpieczeństwa bagaży kabinowych i rejestrowanych pod względem wykrywania w tych obrazach bagaży przedmiotów zabronionych.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 133 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655; Dz. U. z 2008, nr 171, poz. 1058).

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego prawa do czasowego użytkowania licencji na oprogramowanie informatyczne zawierające test sprawdzający umiejętności analizy obrazów wygenerowanych przez urządzenia rentgenowskie do kontroli bezpieczeństwa bagaży kabinowych i rejestrowanych pod względem wykrywania w tych obrazach bagaży przedmiotów zabronionych (określonych w załączniku do rozporządzenia Komisji Europejskiej z dnia 8 sierpnia 2008 r. Nr 820/2008 ustanawiającego środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego).

Zakup obejmuje także usługę instalacji w/w oprogramowania informatycznego na serwerach Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz zakup pakietu szkoleniowego związanego z przeprowadzeniem egzaminów sprawdzających i administrowaniem systemem.

1.1 Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV:

Główny przedmiot – 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowe przedmioty – 72263000-6 usługi wdrożenia oprogramowania; 80500000-9 usługi szkoleniowe

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności **zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,**
 - b) ofercie Wykonawcy.
- 2) **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jednakże ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia - Zamawiający dopuszcza składanie ofert oraz innych dokumentów w języku angielskim.**
- 3) **Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Zamawiający przedstawia specyfikację istotnych warunków zamówienia w języku polskim jako wersję podstawową i obowiązującą dla niniejszego zamówienia oraz w języku angielskim (wersję pogładową).**

2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o wartości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,

- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę),
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania
Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie),
- 3) W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w § 2 ust.1 pkt 1a i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 i Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1155), który stanowi, że Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę). Zamawiający dołącza do niniejszej specyfikacji tekst polski i angielski Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Załącznik do SIWZ nr 6) (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez Wykonawcę);

- 4) informację, iż Wykonawca ma nieograniczone prawo do dysponowania licencją oprogramowania, w tym prawo do udzielania innym podmiotom prawa do jej użytkowania.

7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie składa oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- 1 faksem (nr +48 22 520 74 71)
- 2 w postaci elektronicznej na adres atroczynski@ulc.gov.pl
- 3 pisemnie

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 24 godzin e-mailem zwrotnym faktu otrzymania informacji, zostanie ona wysłana faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

9. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 8 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Pan Adam Troczyński tel. 0048 22 520 7472 atroczyński@ulc.gov.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający ~~żąda~~*/nie żąda* wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu 3 stycznia 2009 r.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Dopuszcza się złożenie oferty oraz innych dokumentów załączonych do niej w języku angielskim.**
- 7) Oferta musi być podpisana w oryginale przez Wykonawcę lub upoważnionego notarialnie przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę

- lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
 - 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 13) Oferta musi być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Urząd Lotnictwa Cywilnego; ul. Żelazna 59; 00-848 Warszawa, Polska”

“OFERTA dla ULC na zakup prawa do czasowego użytkowania licencji na oprogramowanie informatyczne zawierające test sprawdzający umiejętność analizy obrazów wygenerowanych przez urządzenia rentgenowskie do kontroli bezpieczeństwa bagaży kabinowych i rejestrowanych pod względem wykrywania w tych obrazach bagaży przedmiotów zabronionych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.12.2008 r., GODZ. 14.45”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.
- 15) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego ul. Żelazna 59 w Warszawie, Punkt Obsługi Klienta wejście B.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 5 grudnia 2008 r. godz. 14.30.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 grudnia 2008 r. o godzinie 14.45 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Łuckiej 2/4/6 w pokoju 27.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

16. Zasady poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust.2 Pzp.

Ponadto Zamawiający wyjaśnia iż:

- a) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Zgodnie z wyrokiem NSA z 23 kwietnia 2001 r. przez błąd pisarski

(pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) należy rozumieć „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu”. Pojęcie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.

- b) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.

Zamawiający przyjmuje następujące, przykładowe zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający przez „inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty” rozumie możliwość dokonywania korekt oczywistych omyłek. Zamawiający poprawiając „inne omyłki” będzie stosował zawężającą wykładnię tego przepisu (art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp), np. omyłki terminologiczne.

W przypadku „innych omyłek” Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia ustosunkować się do poprawek wniesionych przez

Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.
- 2) Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego.
- 3) **Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich. Dopuszczalne jest podanie ceny oferty w euro przeliczonej zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 10.05.1995 r. w sprawie sposobu i szczegółowego zakresu stosowania ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski kursów waluty krajowej w stosunku do walut obcych. Ustala się, że przeliczanie ceny oferty z euro na złote polskie będzie realizowane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia 26 listopada 2008 r. ogłaszanego na stronie internetowej NBP (www.nbp.gov.pl).**
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny) podaje on tylko cenę ofertową netto i musi być ona wyrażona w złotych. Odpowiednie pola formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ) przeznaczone na wpisanie kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz cen ofertowych brutto powinny zostać przekreślone. Do celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z ofertami Wykonawców krajowych, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez Wykonawcę zagranicznego kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku od towarów i usług (VAT).

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się z Wykonawcą w walucie obcej – euro.

19. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposób oceny ofert.

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Kryteria wyboru:
 - Cena brutto oferty – 100%
liczona wg poniższego wzoru

$$C_{OB} = C_N \times 1,06$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

- 4) Ocenie według tego kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne.
- 5) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium.**

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem przepisu art. 94 ust.1a Pzp.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Wzór umowy

1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci protestu uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych, w artykułach 179–183, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje Wykonawcy odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a Pzp.
3. Protesty przekazuje się Zamawiającemu na piśmie lub faksem, z zachowaniem warunku określonego w przepisie art. 27 ust. 2 Pzp.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 : Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 : Projekt umowy – wzór;

Załącznik nr 3 : Formularz ofertowy – wzór;

Załącznik nr 4 : Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;

Załącznik nr 5: Protokół zdawczo – odbiorczy wykonanej pracy;

Załącznik nr 6: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605, zmiany Dz. U. z 2008, Nr 188, poz. 1155);

Załącznik nr 7: Rozporządzenie Komisji Europejskiej z dnia 8 sierpnia 2008 r. Nr 820/2008 ustanawiające środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U. L 221 z 19.8.2008).

Załącznik nr 8: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 tekst jednolity)