

Lokalizacja w Szczecinie Goleniowie ul. Młynarska 16.
Ilość osób - 2

Powierzchnia biurowa Zamawiającego: **35,12 m²** łącznie.

Usługa obejmuje sprzątanie następujących pomieszczeń w godzinach 8:15 ÷ 16:15.

Pomieszczenia biurowe	Powierzchnia w m²	Rodzaj podłogi
Pokój 105	17,64	panele podłogowe
Pokój 106	17,48	panele podłogowe

Częstotliwość wykonywania czynności sprzątania oraz dodatkowe informacje:

- opróżnianie koszy ze śmieci 1 x na dwa dni,
- odkurzanie 1 x na dwa dni,
- mycie paneli 1 x na dwa dni
- ścieranie kurzu 1 x na dwa dni,
- mycie drzwi, parapetów 1 x w tygodniu,
- mycie okien 2 x w roku

Postanowienia ogólne:

1. Urządzenia teletechniczne takie jak odbiorniki radiowe, TV, telefony, faksy, kserokopiarki itp. powinny być czyszczone co najmniej raz w miesiącu – na sucho.
2. Meble i wyposażenie biura powinny być czyszczone na sucho, meble tapicerowane (jeśli występują w danej lokalizacji) powinny być odkurzane - co najmniej raz w tygodniu.
3. Dodatkowo na polecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do czyszczenia lodówki wewnątrz i zewnątrz - 1 x w miesiącu.
4. Terminy mycia okien będą uzgadniane w terminie do dwóch tygodni przed planowanym wykonaniem prac.
5. Parapety, drzwi, listwy mają być sprzątane na sucho co najmniej 1 x tygodniu.
6. Wyposażenie znajdujące się powyżej 2 metrów wysokości czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
7. Tablice, obrazy, gabloty oraz inne wyposażenie pomieszczeń czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
8. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także usuwanie pajęczyn, sprzątanie w pobliżu niszczarek oraz kserokopiarek, sprzątanie ciągów komunikacyjnych z widocznych śmieci - według potrzeb.
9. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do koszy Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do niszczarek Zamawiającego i wymieniać je wg potrzeb.
11. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni o jakości zapewniającej wymagany poziom usługi sprzątania pomieszczeń.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pory sprzątania pomieszczeń.
13. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali swoją pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez Wykonawcę, identyfikującej Wykonawcę, posiadali identyfikatory osobiste ze zdjęciem oraz byli wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
14. Raz w miesiącu Zamawiający może powołać komisję składającą się z przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy celem sprawdzenia jakości świadczonych usług.
15. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym BHP i p.poż;
 - używania profesjonalnych narzędzi, kombinezonów roboczych oraz identyfikatorów ze zdjęciem pozwalających na identyfikację personelu Wykonawcy;
 - dbania o porządek w pomieszczeniach Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby codzienne prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia były realizowane w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieuprawnione działania wszystkich swoich pracowników: m.in. za nieupoważniony dostęp do danych Urzędu, w tym danych osobowych oraz zobowiąże swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nt. danych przetwarzanych w Urzędzie i systemie ich zabezpieczeń, pod groźbą odpowiedzialności prawnej.