

**Lokalizacja w Poznaniu ul. 27 Grudnia 17/19 p. 8.**  
**Ilość osób - 4**

Powierzchnia biurowa Zamawiającego: **84,90 m<sup>2</sup>** łącznie.

Usługa obejmuje sprzątanie następujących pomieszczeń w godzinach 8:15 ÷ 16:15.

| <b>Pomieszczenia biurowe</b> | <b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b> | <b>Rodzaj podłogi</b> |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Pokoje biurowe 1,2,3,4       | łącznie 84,90                       | wykładzina            |

Częstotliwość wykonywania czynności sprzątania oraz dodatkowe informacje:

- opróżnianie koszy ze śmieci 1 x na dwa dni,
- odkurzanie 1 x na dwa dni,
- ścieranie kurzu 1 x na dwa dni,
- mycie drzwi, parapetów 1 x w tygodniu,
- mycie okien 2 x w roku

**Postanowienia ogólne:**

1. Urządzenia teletechniczne takie jak odbiorniki radiowe, TV, telefony, faksy, kserokopiarki itp. powinny być czyszczone co najmniej raz w miesiącu – na sucho.
2. Meble i wyposażenie biura powinny być czyszczone na sucho, meble tapicerowane (jeśli występują w danej lokalizacji) powinny być odkurzane - co najmniej raz w tygodniu.
3. Dodatkowo na polecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do czyszczenia lodówki - 1 x w miesiącu.
4. Terminy mycia okien będą uzgadniane w terminie do dwóch tygodni przed planowanym wykonaniem prac.
5. Parapety, drzwi, listwy mają być sprzątane na sucho co najmniej 1 x tygodniu
6. Wyposażenie znajdujące się powyżej 2 metrów wysokości czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
7. Tablice, obrazy, gabloty oraz inne wyposażenie pomieszczeń czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
8. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także usuwanie pajęczyn, sprzątanie w pobliżu niszczarek oraz kserokopiarek, sprzątanie ciągów komunikacyjnych z widocznych śmieci - według potrzeb.
9. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do koszy Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do niszczarek Zamawiającego i wymieniać je wg potrzeb.
11. Do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest użyć własnego, profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości jak i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni o jakości zapewniającej wymagany poziom usługi sprzątania pomieszczeń.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pory sprzątania pomieszczeń.
14. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali swoją pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez Wykonawcę, identyfikującej Wykonawcę, posiadali identyfikatory osobiste ze zdjęciem oraz byli wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
15. Raz w miesiącu Zamawiający może powołać komisję składającą się z przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy celem sprawdzenia jakości świadczonych usług.
16. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
  - realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym BHP i p.poż;
  - używania profesjonalnych narzędzi, kombinezonów roboczych oraz identyfikatorów ze zdjęciem pozwalających na identyfikację personelu Wykonawcy;
  - dbania o porządek w pomieszczeniach Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby codzienne prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia były realizowane w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieuprawnione działania wszystkich swoich pracowników: m.in. za nieupoważniony dostęp do danych Urzędu, w tym danych osobowych oraz zobowiąże swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nt. danych przetwarzanych w Urzędzie i systemie ich zabezpieczeń, pod groźbą odpowiedzialności prawnej.