

**Lokalizacja we Wrocławiu – ul. Macieja Miechowity 1.**  
**Ilość osób - 5.**

Powierzchnia biurowa Zamawiającego: **177,51 m<sup>2</sup>** łącznie.

Usługa obejmuje sprzątanie następujących pomieszczeń w godzinach 8:15 ÷ 16:15.

<b>Pomieszczenia biurowe</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Rodzaj podłogi</b>
Pokoje biurowe	łącznie 115,89	wykładzina dywanowa
Korytarz	20,48	linoleum

Dodatkowo w danej lokalizacji:

<b>Pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Rodzaj podłogi</b>
Archiwum	11,99	linoleum
Aneks kuchenny	7,6	kafle
Klatka schodowa	10,46	drewno
WC męskie	6,0	kafle
WC damskie	5,09	kafle

Częstotliwość wykonywania czynności sprzątania oraz dodatkowe informacje:

- opróżnianie koszy ze śmieci 2 x w tygodniu,
- mycie podłóg 2 x w tygodniu,
- odkurzanie 2 x w tygodniu,
- ścieranie kurzu 2 x w tygodniu,
- mycie drzwi, parapetów 2 x w miesiącu,
- sprzątanie toalety męskiej z jednym sedesem/mycie terakoty 2 x w tygodniu,
- sprzątanie toalety męskiej z pisuarem oraz z umywalką/mycie terakoty 2 x w tygodniu,
- sprzątanie toalety damskiej z jednym sedesem 2 x w tygodniu,
- sprzątanie toalety z umywalką i z kabiną prysznicową/ mycie kafli 2 x w tygodniu,
- sprzątanie aneksu kuchennego/mycie kafli 2 x w tygodniu,
- sprzątanie korytarza/mycie pastowanie wykładziny – linoleum 2 x tygodniu,
- sprzątanie archiwum/mycie podłóg, linoleum 1 x w tygodniu,
- mycie okien 2 x w roku.

**Postanowienia ogólne:**

1. Urządzenia teletechniczne takie jak odbiorniki radiowe, TV, telefony, faksy, kserokopiarki itp. powinny być czyszczone co najmniej raz w miesiącu – na sucho.
2. Meble i wyposażenie biura powinny być czyszczone na sucho, meble tapicerowane (jeśli występują w danej lokalizacji) powinny być odkurzane - co najmniej raz w tygodniu.
3. Dodatkowo na polecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do czyszczenia lodówki i mikrofalówki wewnątrz i zewnątrz - 1 x w miesiącu.
4. Terminy mycia okien będą uzgadniane w terminie do dwóch tygodni przed planowanym wykonaniem prac.
5. Parapety, drzwi, listwy mają być sprzątane na sucho co najmniej 2 x miesiącu.
6. Wyposażenie znajdujące się powyżej 2 metrów wysokości czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
7. Tablice, obrazy, gabloty oraz inne wyposażenie pomieszczeń czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
8. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także usuwanie pajęczyn, sprzątanie w pobliżu niszczarek oraz kserokopiarek, sprzątanie ciągów komunikacyjnych z widocznych śmieci - według potrzeb.
9. Do obowiązku Wykonawcy będzie należało uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz zmywaków do mycia naczyń i ręczników papierowych w aneksie kuchennym oraz mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych w toalecie. Środki powinny wykazywać się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk.
10. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do koszy Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do niszczarek Zamawiającego i wymieniać je

wg potrzeb.

12. Do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest użyć własnego, profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości jak i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni o jakości zapewniającej wymagany poziom usługi sprzątania pomieszczeń.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pory sprzątania pomieszczeń.
15. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali swoją pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez Wykonawcę, identyfikującej Wykonawcę, posiadali identyfikatory osobiste ze zdjęciem oraz byli wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
16. Raz w miesiącu Zamawiający może powołać komisję składającą się z przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy celem sprawdzenia jakości świadczonych usług.
17. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
  - realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym BHP i p.poż;
  - używania profesjonalnych narzędzi, kombinezonów roboczych oraz identyfikatorów ze zdjęciem pozwalających na identyfikację personelu Wykonawcy;
  - dbania o porządek w pomieszczeniach Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby codzienne prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia były realizowane w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieuprawnione działania wszystkich swoich pracowników: m.in. za nieupoważniony dostęp do danych Urzędu, w tym danych osobowych oraz zobowiąże swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nt. danych przetwarzanych w Urzędzie i systemie ich zabezpieczeń, pod groźbą odpowiedzialności prawnej.