

Lokalizacja w Gdańsku – ul. Chmielna 26.
Ilość osób - 5

Powierzchnia biurowa Zamawiającego: **116,68 m²** łącznie.

Usługa obejmuje sprzątanie następujących pomieszczeń w godzinach 8:15 ÷ 16:15.

Pomieszczenia biurowe	Powierzchnia w m²	Rodzaj podłogi
Pokoje biurowe 5 Magazynek-archiwum 1 Pomieszczenie gospodarcze 1 Korytarz 1	łącznie 116,68	panele podłogowe

Częstotliwość wykonywania czynności sprzątania oraz dodatkowe informacje:

- opróżnianie koszy ze śmieci 2 x w tygodniu,
- mycie podłóg 2 x w tygodniu,
- odkurzanie 2 x w tygodniu,
- ścieranie kurzu 2 x w tygodniu,
- mycie drzwi, parapetów 2 x w miesiącu,
- mycie okien 2 x w roku.

Postanowienia ogólne:

1. Urządzenia teletechniczne takie jak odbiorniki radiowe, telefony, faksy, kserokopiarki itp. powinny być czyszczone co najmniej raz w miesiącu – na sucho.
2. Meble i wyposażenie biura powinny być czyszczone na sucho, meble tapicerowane (jeśli występują w danej lokalizacji) powinny być odkurzone - co najmniej raz w tygodniu.
3. Terminy mycia okien będą uzgadniane w terminie do dwóch tygodni przed planowanym wykonaniem prac.
4. Parapety, drzwi, listwy mają być sprzątane na sucho co najmniej 2 x w tygodniu.
5. Wyposażenie znajdujące się powyżej 2 metrów wysokości czyszczenie na sucho 1 x w miesiącu.
6. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także usuwanie pajęczyn, sprzątanie w pobliżu niszczarek oraz kserokopiarek, sprzątanie ciągów komunikacyjnych z widocznych śmieci - według potrzeb.
7. Wykonawca będzie musiał zabezpieczyć worki do koszy Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie musiał także zabezpieczyć worki do niszczarek Zamawiającego i wymieniać je wg potrzeb.
9. Do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest użyć własnego, profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości jak i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni o jakości zapewniającej wymagany poziom usługi sprzątania pomieszczeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pory sprzątania pomieszczeń.
12. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali swoją pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez Wykonawcę, identyfikującej Wykonawcę, posiadali identyfikatory osobiste ze zdjęciem oraz byli wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
13. Raz w miesiącu Zamawiający może powołać komisję składającą się z przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy celem sprawdzenia jakości świadczonych usług.
14. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym BHP i p.poż;
 - używania profesjonalnych narzędzi, kombinezonów roboczych oraz identyfikatorów ze zdjęciem pozwalających na identyfikację personelu Wykonawcy;
 - dbania o porządek w pomieszczeniach Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do realizacji przedmiotu zamówienia tak, aby codzienne prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia były realizowane w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieuprawnione działania wszystkich swoich pracowników: m.in. za nieupoważniony dostęp do danych Urzędu, w tym danych osobowych oraz zobowiąże swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nt. danych przetwarzanych w Urzędzie i systemie ich zabezpieczeń, pod groźbą odpowiedzialności prawnej.