**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**z siedzibą przy ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa**

zaprasza do przesłania oferty

**na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń okresowych**

**w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego**

Zamówienie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmie 3 szkolenia dla następujących grup stanowisk pracowników Urzędu (przybliżona liczba osób do przeszkolenia w nawiasie):

1. Pracodawca i inne osoby kierujące pracownikami (15 osób): **1 szkolenie,**
2. Pracownicy inżynieryjno-techniczni (inspektorzy lotniczy) (20 osób): **1 szkolenie,**
3. Pracownicy administracyjno-biurowi (40 osób): **1 szkolenie.**

**Razem: 3 szkolenia.**

1. **Forma szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szkolenie do realizacji dla:** | **W ilości i formie:** |
| 1. Pracodawcy i innych osób kierujących pracownikami   15 osób | **1 szkolenie w formie samokształcenia kierowanego, z możliwością grupowej konsultacji w wymiarze 2 godzin** przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams |
| 1. Pracowników inżynieryjno-techniczni (inspektorzy lotniczy)   20 osób | **1 szkolenie w formie samokształcenia kierowanego, z możliwością grupowej konsultacji w wymiarze 2 godzin** przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams. |
| 1. Pracowników administracyjno-biurowych   40 osób | **1 szkolenie w formie samokształcenia kierowanego, z możliwością grupowej konsultacji w wymiarze 2 godzin** przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams. |

1. **Termin realizacji szkoleń**

Realizacja wszystkich szkoleń do dnia 1.12.2022 roku. Dokładne termin poszczególnych rodzajów szkoleń, do ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

1. **Zakres szkolenia**

Szkolenie powinno zapewnić uczestnikom:

1. zaznajomienie się z czynnikami środowiska pracy mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników podczas pracy oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi;
2. poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w zakładzie pracy i na określonym stanowisku pracy, a także związanych z pracą obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi.

1. **Podmiot prowadzący****szkolenia**
2. Szkolenie musi być zorganizowane i prowadzone przez jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. **Program szkolenia**
4. Programy szkolenia okresowego, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia, dla poszczególnych grup stanowisk opracowuje w porozumieniu z Zamawiającym - jednostka organizacyjna prowadząca działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, na podstawie ramowych programów szkolenia.
5. Programy szkolenia powinny być dostosowane do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez uczestników szkolenia, a ich realizacja powinna zapewnić spełnienie wymagań określonych w zakresie szkolenia.
6. Programy szkolenia, na podstawie których były prowadzone aktualne szkolenia pracowników, powinny być przechowywane przez pracodawców.
7. Szczegółowy program szkolenia powinien być opracowany na podstawie ramowego programy szkolenia dla poszczególnych grup stanowisk określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860).
8. **Warunki szkolenia**

Organizator szkolenia zapewnia:

1. Programy poszczególnych rodzajów szkolenia opracowane dla określonych grup stanowisk;
2. Wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia;
3. Szkolenia w formie samokształcenia kierowanego wykorzystujące materiały szkoleniowe w formie cyfrowej (prezentacja od 150 – 300 slajdów dla wszystkich rodzajów szkoleń) ze spersonalizowaną tematyką;
4. Wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia;
5. Właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń;
6. Szkolenie okresowe zakończone egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Egzamin online w formie testowej z progiem zdawalności 80%, zawierający od 30 do 50 pytań.

**Oferta powinna zawierać:**

1. Łączną kwotę\* netto (zwolnienie szkolenie z podatku VAT) w złotych za wszystkie szkolenia w ilości: **3**,

*(\*kwota powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszt materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników, wykorzystanie sprzętu, wydanie zaświadczeń dla uczestników),*

1. Opisy proponowanych przez Wykonawcę szczegółowych programów szkolenia,
2. Dołączony wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

***UWAGA****:* Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**Kryteria oceny ofert:**

• łączna cena za realizację szkoleń – waga – 100%,

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.

Ofertę proszę przesłać elektronicznie na adres e-mail: [asyczewski@ulc.gov.pl](mailto:asyczewski@ulc.gov.pl) do dnia **26 kwietnia 2022 r.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Adam Syczewski

Ekspert ds. bhp

Stanowisko ds. BHP oraz ochrony P-POŻ.

tel.: +48 (22) 520 7312 tel. kom.: +48 797-893-579

e-mail: [asyczewski@ulc.gov.pl](mailto:asyczewski@ulc.gov.pl)