

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

„Dostawa laptopów wraz z akcesoriami (stacja dokująca, mysz, klawiatura oraz torba) dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego”

Nr referencyjny: **ULC-BDG-GU-260-04/2020**

CPV - Główny przedmiot: **30213100-6 Komputery przenośne**

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Warszawa, dnia 21 października 2020 roku

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
Spis tabel	3
Definicje.....	4
I. Informacja o Zamawiającym.....	5
II. Tryb udzielenia Zamówienia.....	5
III. Opis Przedmiotu Zamówienia.....	6
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	6
V. Termin wykonania Zamówienia.....	6
VI. Informacja o podwykonawcach.....	6
VII. Umowa ramowa	7
VIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.....	7
IX. Oferta wariantowa	7
X. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	7
XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu	8
XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	10
XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.....	14
XIV. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.....	17
XV. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.....	18
XVI. Wymagania dotyczące wadium	19
XVII. Termin związania ofertą	19
XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	19
XIX. Miejsce oraz termin składania ofert.....	24
XX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	24
XXI. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.....	25
XXII. Opis kryteriów oceny ofert.....	26
XXIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia	27
XXIV. Aukcja elektroniczna.....	29
XXV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.....	29
XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
XXVII. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy .	32

XXVIII. Środki ochrony prawnej.....	32
XXIX. Ochrona danych osobowych	33
XXX. Załączniki do SIWZ	35

SPIS TABEL

Tabela 1. Terminy i skróty ogólne	4
Tabela 2. Opis kryteriów oceny ofert	26

DEFINICJE

Tabela 1. Terminy i skróty ogólne

Nazwa	Definicja
SIWZ	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
Ustawa	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
Platforma	Platforma Marketplanet OnePlace – Zamówienia Publiczne – narzędzie wspierające procedurę udzielania zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych dostępna pod adresem https://zamowienia-ulc.ezamawiajacy.pl .

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Dane Zamawiającego

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO

ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa

e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ulc.gov.pl

NIP 526-26-58-186

REGON: 015266812

Godziny pracy biura Zamawiającego: pn.-pt. godz. 8.15-16.15.

Elektroniczna skrzynka podawcza: kancelaria@ulc.gov.pl

Numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191, z późn. zm.): 5262658186

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 139 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, że w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego bip.ulc.gov.pl, jak również wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KODY CPV:

- 30213100-6 Komputery przenośne,
- 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów,
- 30237270-2 Torby na komputery przenośne,
- 30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych.

2. Przedmiotem Zamówienia jest **„Dostawa laptopów wraz z akcesoriami (stacja dokująca, mysz, klawiatura oraz torba) dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego”**.

3. Przedmiot Zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy laptopów wraz z akcesoriami (stacja dokująca, mysz, klawiatura oraz torba) – do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie **do 33 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2020 roku**.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części Zamówienia przez podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego Zamówienia przy

udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania firm podwykonawców, o ile są mu znane.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Zamówienia nastąpi w trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

IX. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale XII SIWZ, potwierdzających spełnienie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek graniczny – „spełnia”.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
 - 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie posiadania takich kompetencji lub uprawnień Wykonawcy:
 - Zamawiający nie określa takiego warunku.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy laptopów lub komputerów stacjonarnych, przy czym wartość każdej z tych dostaw wynosiła co najmniej 40 000 PLN brutto.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 80 000 (słownie osiemdziesiąt tysięcy) złotych.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania części Zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym

lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie Zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych Wykonawców.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane według **Załącznika nr 2 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia składają

dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego.

4. Zamawiający, przed udzieleniem Zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem:
 - a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy w sytuacji kiedy Wykonawca nie wskazał w Oświadczeniu w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, gdzie Zamawiający może uzyskać ww. odpis za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700, z późn. zm.).
 - b) **Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia wraz z dowodem jego opłaty na sumę gwarancyjną minimum 80 000 (słownie: osiemdziesiąt

tysięcy) złotych.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
7. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich – Wykonawca przekazuje zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczeń Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii oświadczeń powinny one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt. 6.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia dokumentu, o którym mowa

w pkt. 4 lit. a dotyczącego tych podmiotów.

10. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć razem z ofertą:
- a) wypełniony Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz załącznik do formularza oferty „Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (**załącznik nr 1A do SIWZ**);
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy);
 - c) **oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - d) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy);
 - e) **wydruk strony** http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z datą **nie wcześniejszą niż 7 dni przed terminem składania ofert** ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów oferowanego sprzętu (wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę);
 - f) **deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera**;
 - g) **wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera**, że oferowany model komputera posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym;
 - h) **wydruk ze strony** <https://tcocertified.com> potwierdzający certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera;
 - i) **wydruk strony www lub inny dokument pochodzący od producenta sprzętu z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed składaniem ofert** potwierdzający, że oferowane urządzenie jest dedykowane do biznesu.
11. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w pkt. 10.
- a) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 3 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej –

może złożyć przedmiotowe oświadczenie razem z ofertą. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć odpowiednią treść na oświadczeniu (Załącznik nr 5 do SIWZ).

- b) Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w pkt. 4 powyżej, Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z dyspozycją przepisu art. 26 ust. 2 ustawy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://zamowienia-ulc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://zamowienia-ulc.ezamawiajacy.pl>.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt, *.pdf. Formaty wskazane wyżej należy rozumieć wedle załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.).
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją**

wiążącą.

5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126z z późn. zm., Dz. U. z 2018 r. poz. 1993, z późn. zm.), **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem:**
 - 1) poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o którym mowa w rozporządzeniu określonym w ust. 5, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym (ID) postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą Platformy (zakładka „Korespondencja”) lub poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu określonym w ust. 5.
9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinno ono zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesyłanych przy wykorzystaniu Platformy, przyjmuje się datę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego zapewniane jest działanie Platformy.
11. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w inny sposób niż wskazany w ust. 1, odpowiedzi nie będą udzielane.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy - tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 – 17.00), e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl.
13. Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty muszą być składane przez Wykonawcę w formie wskazanej w §14 rozporządzenia określonego w ust. 5.
14. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1320, z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej, jako „Rozporządzenie”) określa minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej

w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.

- 4) Włączona obsługa JavaScript.
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
15. Zamawiający określa minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny Platformy (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie.
Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3) Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host, które odpowiadają za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w Platformie. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeladować bieżącą stronę.
 - 4) Przed uruchomieniem Platformy należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
 - 5) Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

2. W przypadku składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ przy użyciu Platformy, Wykonawca korzysta z funkcjonalności „Zadaj pytanie” (dla niezalogowanych użytkowników Platformy) lub z zakładki „Pytania i odpowiedzi” (dla zalogowanych użytkowników Platformy) na stronie przedmiotowego postępowania.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich wczytania na Platformie,
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również na Platformie, jak również stronie internetowej Zamawiającego bip.ulc.gov.pl.
7. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:
 - 1) w zakresie merytorycznym: p. Krzysztof Sobierski, adres email: ksobierski@ulc.gov.pl.
 - 2) w zakresie procedury: p. Wojciech Stanisławski, Janusz Puźniewski, adres email: zamowienia@ulc.gov.pl.

XV. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. Zamawiający może, w uzasadnionym przypadku, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o Zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej, o której mowa w ust. 2.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

2. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem przez notariusza elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2017 poz. 2247, z późn. zm.), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Złożenie oferty wymaga zalogowania się Wykonawcy na platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace. Do złożenia oferty wystarczające jest założenie bezpłatnego konta BASIC poprzez stronę: <https://oneplace.marketplanet.pl>. Rejestracja Wykonawcy może potrwać maksymalnie do 2 dni roboczych, w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Instrukcja założenia konta zwarta jest na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta w Platformie, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
6. Po zalogowaniu na Platformie i przejściu do postępowania Wykonawca przechodzi do zakładki „Oferty”. Następnie Wykonawca wypełnia poszczególne sekcje formularza

elektronicznego oferty. Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw jako załączników. Wszystkie załączniki Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą.

- Załączenie dokumentów następuje poprzez polecenie „dodaj dokument”.

7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy – poprzez uzupełnienie na Platformie Formularza oferty, dostępnego w zakładce „Oferta”, wraz z wymaganymi załącznikami sporządzonymi wg wzorów stanowiących **Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznik nr 1A do SIWZ – Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.**

- W przypadku złożenia załącznika na innym formularzu niż **Załącznik nr 1 do SIWZ**, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. **Załącznik nr 1** nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.

2) **Oświadczenie** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (jeśli dotyczy).

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie - **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy (jeśli dotyczy).

5) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to powinno zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

6) **Wydruk strony** http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z datą nie wcześniejszą niż 7

dni przed terminem składania ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów oferowanego sprzętu (wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę).

- 7) **Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera.**
 - 8) **Wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera**, że oferowany model komputera posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.
 - 9) **Wydruk ze strony <https://tcocertified.com>** potwierdzający certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera.
 - 10) **Wydruk strony www lub inny dokument pochodzący od producenta sprzętu z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed składaniem ofert** potwierdzający, że oferowane urządzenie jest dedykowane do biznesu.
 - 11) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna - wadium w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.
 - 12) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich - zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczeń Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii oświadczeń powinny one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne” w momencie dodawania dokumentu. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać,

iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania i dołączone, jako osobny plik.
 - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie - zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) - ich odtajnieniem.
10. Po uzupełnieniu niezbędnych pozycji i dodaniu załączników, Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę/wniosek”. Następnie wykonawca potwierdza, że zapoznał się z dokumentami postępowania i chce złożyć ofertę. Potwierdzając chęć złożenia oferty, Wykonawca przechodzi do etapu podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na Platformie automatycznie uruchomi się aplikacja do złożenia podpisu, w tym momencie Wykonawca ma także podgląd do treści swojej oferty. Naciśnięcie polecenia „podpisz” oznacza podpisanie oferty przez Wykonawcę. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
11. W przypadku wybrania polecenia „Zapisz” Wykonawca musi wprowadzić hasło do zaszyfrowania oferty. Wprowadzone hasło będzie każdorazowo wymagane do odszyfrowania oferty, np. w celu jej modyfikacji. Wybranie polecenia „Zapisz” nie oznacza złożenia oferty.
12. Po zapisaniu oferta jest w Systemie szyfrowana. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest ona widoczna do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie

w trybie art. 90 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy dostępnej pod adresem: <https://zamowienia-ulc.ezamawiajacy.pl>.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani jej wycofać.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XII za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem <https://zamowienia-ulc.ezamawiajacy.pl> w terminie do **dnia 30 października 2020 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi o godz. 10.30 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa, pokój 347, piętro III . Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli

oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za Przedmiot Zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Wynagrodzenie za zrealizowany Przedmiot Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Zamówienia, wynikające wprost z opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w nim nieujęte, bez których nie można wykonać Zamówienia (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w SOPZ (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz Wzorce Umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały we Wzorze Umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Tabela 2. Opis kryteriów oceny ofert

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena brutto (Kryterium K1)	60	<p>Liczba punktów za kryterium K1 „Cena brutto” zostanie przyznana wg następujących zasad:</p> <p>Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:</p> <p>K1 = Cmin/Cbad x 60 pkt, gdzie;</p> <p>K1 – liczba punktów, jaką oferta zdobędzie w kryterium K1.</p> <p>Cbad – cena wykonania Zamówienia oferty badanej.</p> <p>Cmin – najniższa cena wykonania Zamówienia, spośród wszystkich ofert.</p> <p>60 – waga kryterium.</p>
2	Okres Gwarancji (Kryterium K2)	30	<p>Liczba punktów za kryterium K2 „Okres Gwarancji” zostanie przyznana wg następujących zasad:</p> <p>K2 = 30 punktów – za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy,</p> <p>K2 = 15 punktów – za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy,</p> <p>K2 = 0 punktów – za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach przedmiotowego kryterium zostanie obliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji poniżej 36 miesięcy lub nie zadeklaruje żadnej wartości to oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3	Wydajność procesora (Kryterium K3)	10	<p>Liczba punktów za kryterium K3 „Wydajność procesora” zostanie przyznana wg następujących zasad:</p> <p>Maksymalną liczbę punktów (10) otrzyma oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych przez procesor w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</p>

			<p>spośród wszystkich ofert</p> <p>Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:</p> <p>$K3 = (K3_{\text{bad}} \times 10) / K3_{\text{max}}$, gdzie:</p> <p>K3 – liczba punktów, jaką oferta zdobędzie w kryterium K3.</p> <p>K3_{max} – największa liczba punktów uzyskana przez procesor w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php spośród wszystkich ofert.</p> <p>K3_{bad} – liczba punktów oferty badanej uzyskana przez procesor w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.</p> <p>10 – waga kryterium.</p>
<p>Obliczenie punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostanie dokonane z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:</p> $X = K1 + K2 + K3$ <p>Gdzie:</p> <p>X – wynik oceny - całkowita liczba punktów,</p> <p>K1 – liczba punktów w kryterium K1 „Cena brutto”,</p> <p>K2 – liczba punktów w kryterium K2 „Okres Gwarancji”.</p> <p>K3 – liczba punktów w kryterium K3 „Wydajność procesora”</p>			

XXIII. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Komisja Przetargowa dokona oceny złożonych ofert w trybie tzw. procedury odwróconej zgodnie z art. 24aa ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe

pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający dokona, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy, w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
7. Komisja Przetargowa dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności takich jak:
 - 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 4) Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
8. Komisja Przetargowa dokona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, w ofercie poprawek

innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

9. O dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 8, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
11. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), art. 87 ust. 1 ustawy (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do Przedmiotu Zamówienia).
12. Postępowanie o udzielenie Zamówienia jest jawne.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXV. FORMALNOŚCI, KTÓRE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców,

którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem Umowy, bez wezwania, przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
- 1) nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
 - 2) wskaże osoby do reprezentacji w Umowie;
 - 3) wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
 - 4) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum);
 - 5) najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji Umowy, a także okres gwarancji i rękojmi wraz z dowodem jego opłaty, na kwotę minimum: 80 000 zł (jeśli okres obowiązywania dokumentu złożonego w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego kierowane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy upłynie przed zawarciem Umowy).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu, Umowa zostanie podpisana po zaksięgowaniu kwoty na koncie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: (nr konta zostanie podany po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejszą) z dopiskiem: *„Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Dostawa laptopów wraz z akcesoriami (stacja dokująca, mysz, klawiatura oraz torba) dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego”*.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji Umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno obejmować zabezpieczenie w wysokości wymaganej przepisami ustawy w okresie realizacji Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy.
9. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
12. W przypadku zamiaru wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia projektu zabezpieczenia Zamawiającemu celem akceptacji.
13. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.

XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON ORAZ INNE USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa o treści zgodnej z wzorem Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Wzór Umowy, w tym istotne postanowienia dla Stron, przedstawia **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze Umowy.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c. Odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. Opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania na adres e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl
 7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane są w art. 198a – 198g ustawy PZP.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa (dalej: ULC).

2. Inspektor Ochrony Danych:

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji:

daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor danych osobowych”.

3. Cele przetwarzania danych:

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa laptopów wraz z akcesoriami (stacja dokująca, mysz, klawiatura oraz torba) dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego”.

4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa:

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane są więc przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia świadczenia gwarancji i upłynięcia czasu trwania rękojmi w ramach Przedmiotu Umowy, czyli 3 lata po podpisaniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: Krajowej Izbie Odwoławczej, upoważnionym pracownikom ULC, upoważnionemu personelowi Inżyniera Kontraktu, upoważnionym pracownikom Urzędu Zamówień Publicznych, Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju (z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa) oraz Ministerstwa Cyfryzacji (z siedzibą w Warszawie, przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa).

10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

11. Dodatkowe informacje:

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	–	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A	–	Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
Załącznik nr 2	–	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków
Załącznik nr 3	–	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4	–	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

- Załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 6 – Wzór Umowy