**FORMULARZ OFERTOWY**

# Dane Zamawiającego

*Nazwa i adres Zamawiającego:*

**Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC), ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa**

# Dane Wykonawcy\*

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………………

Nr telefonu/nr faksu ……………………………………………

e-mail ………….................................................………….

\* *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.*

# Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę, konfigurację i uruchomienie infrastruktury informatycznej wraz ze szkoleniami”* nr ref. ULC-BDG-GW-260-01/2020 oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z rozbiciem ceny oferty na poszczególne elementy rozliczeniowe według tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Opis elementu rozliczeniowego | Cena oferty netto(zł) | Stawka VAT(%) | Cena oferty brutto(zł) |
| 1 | Dostawa, konfiguracja i uruchomienie infrastruktury informatycznej |  | 23 |  |
| 2 | Przeprowadzenie szkoleń administratorów |  | 23 |  |

Cena całkowita netto: ……………………… . .……… zł

Cena całkowita brutto: ……………………… . .……… zł

(słownie brutto): ………………………………………………….…………………………………… zł …./100.

# Oświadczamy, że:

* + - 1. Przedmiot Zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
			2. Deklarujemy godziny asysty technicznej w wymiarze limitu **………..** roboczogodzin do wykorzystania przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
			*Usługa asysty technicznej podana w roboczogodzinach stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.*
			3. Deklarujemy następujący termin dostawy całości sprzętu i oprogramowania, potwierdzonej podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru sprzętu i oprogramowania w terminie …… dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.

*Termin dostawy sprzętu i oprogramowania stanowi jedno z kryteriów oceny oferty, termin dostawy sprzętu i oprogramowania musi być zgodny z wymaganiami Rozdziału XXV SIWZ.*

* + - 1. Akceptujemy okres gwarancji zgodny z SIWZ.
			2. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.
			3. Akceptujemy warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
			4. Uważamy się za związanych złożoną ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
			5. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu, zgodnie z przesłanym Oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** w postaci elektronicznej – Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ).
			6. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
			7. Akceptujemy postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			8. Wniesiono wadium w dniu ………… w wysokości ……………………. w formie …………………………….
			9. Posiadamy wiedzę, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
			10. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
			11. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
			12. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			13. Posiadamy wiedzę, iż w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.
			14. Zamówienie zrealizujemy sami/w następującym zakresie przy udziale podwykonawców\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część Zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy | Nazwa/firma podwykonawcy |
| 1. |  |  |

* + - 1. Sposób reprezentacji **Wykonawcy/Wykonawców\*\*** dla potrzeb niniejszego Zamówienia jest następujący:

……..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedyne przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

* + - 1. Przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
			2. Informacje i dokumenty zawarte w plikach, oznaczone jako „Tajny” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
			3. **Jesteśmy/nie jesteśmy**\*\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.
			4. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty nie będzie/będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego[[1]](#footnote-2).
			5. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
			6. Wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: …………….……………………….….…, e-mail …………………………….……., a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ………………….………..
			7. Zwrot wadium należy dokonać na wskazany rachunek bankowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
				1. Załącznik 1A Wykaz dostarczanych produktów,
				2. ……,
				3. …….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

1. Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia któregokolwiek ze słów „nie będzie/będzie” zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tej informacji. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził doi powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca musi wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, który dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku

*\*\* Niepotrzebne skreślić.*

*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-2)