**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# Dane Zamawiającego

Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC), ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa

# Dane Wykonawcy

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………………

Nr telefonu/nr faksu ……………………………………………

e-mail ………….................................................………….

**Sporządzony w dniu …………………………………….., w siedzibie Urzędu Lotnictwa Cywilnego, na podstawie Umowy nr …………………………… z dnia …………………………….**

1. Komisja odbioru w składzie:
	1. ………………………………………………………………………. – Przewodniczący,
	2. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,
	3. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,

przystąpiła do odbioru Przedmiotu Zamówienia dotyczącego Umowy nr ……………………………..

1. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:
	1. ……………………………………………………………………….
2. Strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego przedmiotu odbioru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Produktu** | **Data Protokołu Odbioru**  | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Zamówienia:
* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia ……………………………………………………………………………..
* Nie dotyczy\*
1. Potwierdzenie wymaganej jakości Przedmiotu Zamówienia:
* Zgodne\*
* Niezgodne\* – zastrzeżenia …………………………………………………………………
1. Data dostarczenia Przedmiotu Zamówienia: …………………………………………….

 Wykonawca dotrzymał terminu określonego Umową:

* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia ……………………………………………………………………………
1. Końcowy wynik odbioru:
* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia………………………………………………………………..
1. Załączniki: ………………………………………………………………………………….…….

**W imieniu Zamawiającego:**

* 1. ………………………………………………………………………. – Przewodniczący,
	2. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,
	3. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,

*podpisy (imię i nazwisko)*

**W imieniu Wykonawcy:**

1. ……………………………………………………………………….

*podpis (imię i nazwisko)*

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

* dla Wykonawcy 1 egz.,
* dla Zamawiającego 1 egz.