

ULC-BDG-GI-2600-05/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie działań promocyjnych i informacyjnych
realizowanych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego
w ramach realizacji projektu pod nazwą
„Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC”**

Warszawa, dnia 31.07.2019r.

Prosimy o przedstawienie oferty na opracowanie działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego w ramach Projektu ZSI-ULC dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II – E-administracja i otwarty rząd, Działanie: 2.2: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO (BENEFICJENTA)

Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC)

ul. Marcina Flisa 2,

02-247 Warszawa,

reprezentowany przez:

Panią Hannę Mazurkiewicz – Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego

II. NAZWA I OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

„Doskonalenie i rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego ZSI-ULC”.

Przedmiotem Projektu ZSI-ULC jest informatyzacja obszaru back-office Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakresie działalności realizowanej przez ULC. Głównym celem Projektu ZSI-ULC jest usprawnienie funkcjonowania działalności ULC poprzez cyfryzację procesów i procedur dotyczących funkcjonowania obszaru back-office. Odbędzie się to m.in. poprzez wdrożenie rozwiązań umożliwiających obsługę dotychczas niezainformatyzowanych obszarów działalności Urzędu. Projekt zakłada uruchomienie lub modernizację następujących modułów funkcjonalnych, które będą się składały na Zintegrowany System Informatyczny ULC:

- Moduł Obsługi Personelu Lotniczego,
- Moduł Techniki Lotniczej,
- Moduł Obsługi Operacji Lotniczych,
- Moduł Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym,
- Moduł Rejestru Lotnisk i Lądowisk,
- Moduł Obsługi Ochrony Praw Pasażerów,
- Moduł Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym,
- Moduł Zarządzania Rynkiem Transportu Lotniczego,
- Moduł Żeglugi Powietrznej,
- Moduł Zarządzania Urzędem.

Wdrożenie powyższych modułów oraz uruchomienie ZSI-ULC wynika ze zidentyfikowanych problemów i potrzeb, jakie występują w codziennej działalności Urzędu oraz kierowanych przez Klientów i instytucji współpracujących z ULC.

Najważniejszymi interesariuszami Projektu będą wszyscy pracownicy ULC, klienci i podmioty zewnętrzne mające potrzeby załatwiania spraw w ULC, organizacje nadzoru lotnictwa Międzynarodowe i Europejskie.

W ramach Projektu zostaną także przeszkoleni pracownicy ULC, w tym szczególnie z obsługi nowego systemu oraz administratorzy uzyskają odpowiednie kwalifikacje do administrowania i utrzymania efektów Projektu. Zakłada się, że po zakończeniu realizacji Projektu działania realizowane w Urzędzie będą się odbywały z wykorzystaniem ZSI-ULC, co zaowocuje efektywniejszym wykonywaniem obowiązków oraz realizacją spraw wynikających z obowiązków ustawowych Beneficjenta dla zidentyfikowanych odbiorców Projektu.

Projekt ZSI-ULC jest realizowany w ramach Porozumienia nr POPC.02.02.00-00-0010/17-00 o dofinansowanie projektu „Doskonalenie i rozbudowa Zintegrowanego Systemu Informatycznego ZSI-ULC” pomiędzy CPPC a ULC, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” (3 konkurs) i jako taki podlega regulacjom i zasadom niniejszego konkursu, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa oraz zapisom ww. porozumienia.

W ramach realizacji Projektu ZSI-ULC, oprócz zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, realizowane są lub będą następujące umowy:

- Świadczenie usługi konsultanta zewnętrznego - usługi doradcze Inżyniera Kontraktu.
- Dostawa infrastruktury sprzętowej wraz z oprogramowaniem systemowym.
- Wykonanie Systemu ZSI-ULC.
- Audyt bezpieczeństwa kodów i aplikacji.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są prace polegające na opracowaniu oraz wykonaniu działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu „Doskonalenie i rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego ZSI-ULC” przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach 3 etapów:

Etap I

1. Opracowanie koncepcji procesu informacyjno-promocyjnego dla Projektu ZSI-ULC, w tym Programu realizacji działań promocyjnych i informacyjnych obejmujący czas trwania Projektu ZSI-ULC od momentu zawarcia umowy na realizację działań promocyjnych i informacyjnych do zakończenia Projektu ZSI-ULC.
2. Opracowanie księgi znaku oraz logotypu Projektu ZSI-ULC.
3. Przygotowanie projektu, wykonanie, dostarczenie i montaż tablicy informacyjnej.

Etap II

1. Utworzenie podstrony Projektu ZSI-ULC oraz przygotowanie treści publikowanych na stronie internetowej Zamawiającego podczas realizowanego Projektu ZSI-ULC.

Etap III

1. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.
2. Przygotowanie layoutu i projektów materiałów biurowych i informacyjno-promocyjnych.
3. Wykonanie oraz dystrybucja wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych.
4. Prowadzenie i aktualizacja podstrony Projektu ZSI-ULC.

W ramach etapu I Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania koncepcji procesu informacyjno-promocyjnego dla Projektu ZSI-ULC

Przed przystąpieniem do prac związanych z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia w postaci dokumentu, koncepcji procesu informacyjno-promocyjnego Projektu ZSI-ULC, skierowanego do kierownictwa oraz zespołu projektowego Projektu ZSI-ULC.

Dokument powinien zawierać przede wszystkim charakterystykę prac opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz produkty tych prac wraz z uzasadnieniem ich zastosowania. Terminy realizacji prac, nie mogą być późniejsze niż te, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VI niniejszego dokumentu.

W ramach opracowywanego dokumentu Wykonawca wskaże inne działania, których konieczność realizacji może wyniknąć w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji procesu informacyjno-promocyjnego Projektu ZSI-ULC. Wykonawca uzyska pisemną akceptację przygotowanej koncepcji od Zamawiającego.

2. Opracowania księgi znaku oraz logotypu Projektu ZSI-ULC

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania księgi znaku oraz logotypu Projektu ZSI-ULC w dwóch wersjach: podstawowej oraz rozszerzonej (obie z akronimem Projektu ZSI-ULC).

Oznaczenia materiałów będą zaprojektowane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz wzorami zamieszczonymi w Karcie wizualizacji, dotyczącej realizacji niniejszego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Kolorystyka logotypu powinna zostać opracowana w modelach kolorystycznych: RGB, CMYK, Pantone coated oraz Pantone uncoated. Każdy wariant oraz wersja logo, powinny zostać przedstawione na tle jasnym, ciemnym, różnokolorowym, kolorowym jasnym oraz kolorowym ciemnym. Dodatkowo księga znaku powinna zawierać opis zasad rozmieszczania logotypów towarzyszących oraz kolorystykę uzupełniającą.

Wykonawca prześle:

- 1) System Identyfikacji Wizualnej oraz księgę znaku, w których zostanie graficznie, opisowo wraz z wymiarowaniem, przedstawiony rezultat prac:
 - a) w formie drukowanej na grubym papierze (120 g/m²) oraz oprawione (2 egzemplarze),
 - b) w formacie .PDF – 1 szt. na nośniku optycznym lub USB;
- 2) Poszczególne elementy Systemu Identyfikacji Wizualnej:
 - a) wszystkie warianty i wersje logotypów w formacie .PDF, .AI, .CDR, .PSD, .EPS oraz .TIFF i .JPG w rozdzielczości min. 300 dpi,
 - b) wszystkie wykorzystane grafiki i zdjęcia w rozdzielczości min. 300 dpi w formacie .TIFF, .JPG;
 - c) wszystkie wykorzystane kroje pisma w postaci plików .FNT i/lub .TTF i/lub .PFB i/lub .AFM.;

- d) wizualizacje 3 przykładowych materiałów promocyjnych (CMYK) w formacie kompozytowym .PDF, .AI, .CDR, .TIFF, .JPG, .PSD, .EPS.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym treści materiałów. Wykonawca uzyska pisemną akceptację finalnej wersji przygotowanych materiałów od Zamawiającego.

3. Przygotowania projektu, wykonania, dostarczenia i montażu tablicy informacyjnej

Zakres zamówienia obejmuje:

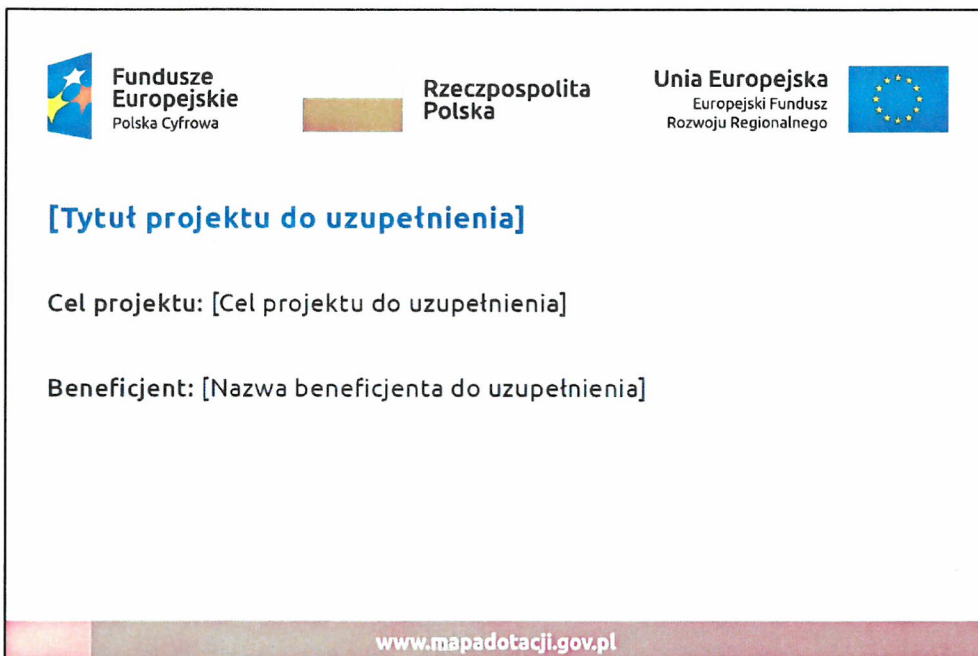
- ewentualne zdjęcie istniejących tablic wraz z konstrukcją (1-2 tablic),
- ewentualny transport zdemontowanych tablic do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie nowych tablic zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz wzorami zamieszczonymi w Karcie wizualizacji,
- dostawa nowych tablic do miejsca realizacji inwestycji,
- montaż nowych tablic (wraz z ewentualną konstrukcją do słupków mocujących, jeśli zidentyfikowana zostanie taka potrzeba).

Wykonawca wykona 2 (dwie) tablice informacyjne, na płycie piankowo-kartonowej o wykończeniu błyszczącym, z 4 (czterema) otworami do przymocowania na ścianie, o wymiarach minimalnych 80,0 x 120,0 cm. Wykonawca umieści tablice w siedzibie Urzędu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Tablica musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł Projektu ZSI-ULC,
- cel Projektu ZSI-ULC,
- znak Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, barwy Rzeczypospolitej Polskiej oraz znak Unii Europejskiej,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Poniżej przedstawiono wzór tablicy, który należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

[Tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym treści oraz ostatecznego projektu graficznego tablicy informacyjnej. Wykonawca uzyska pisemną akceptację od Zamawiającego.

W ramach etapu II Wykonawca zobowiązany będzie do (warunkiem rozpoczęcia etapu II jest protokolarny odbiór przez Zamawiającego produktów etapu I):

1. **Utworzenia podstrony Projektu ZSI-ULC**

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie oraz utworzenie podstrony Projektu ZSI-ULC.

Na stronie internetowej Zamawiającego oraz podstronie Projektu ZSI-ULC wymagane jest zamieszczenie znaku Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, barw Rzeczypospolitej Polskiej, logo beneficjenta oraz znaku Unii Europejskiej. Wykonawca będzie również zobowiązany do przygotowania krótkiego opisu realizowanego Projektu ZSI-ULC oraz koncepcji graficznej informacji publikowanych na stronie internetowej Zamawiającego.

Oznaczenia strony internetowej oraz podstrony Projektu ZSI-ULC będą zaprojektowane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz wzorami

zamieszczonymi w Karcie wizualizacji. Ponadto oznaczenia strony internetowej będą odsyłaczem obrazkowym do utworzonej podstrony Projektu.

Niniejsze zadanie zostało podzielone na 2 etapy:

Etap I niniejszego zadania:

- I. Utworzenie projektu oznakowania strony internetowej Zamawiającego.
- II. Przygotowanie krótkiego opisu Projektu ZSI-ULC (min. jedna strona A5) na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz koncepcji graficznej informacji publikowanych na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnej z Systemem Identyfikacji Wizualnej przyjętej przez Zamawiającego).
- III. Koncepcyjne oraz graficzne opracowanie podstrony Projektu ZSI-ULC zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej przyjętej przez Zamawiającego. W ramach realizowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć:
 1. Prezentację graficzną podstrony Projektu ZSI-ULC.
 2. Syntetyczny opis podstrony (tekstowo). Opis powinien omawiać poszczególne sekcje podstrony oraz wykorzystany CMS.
 3. Opis wykorzystywanych narzędzi i technik prezentacji treści (wykaz i przykładowe rozwiązania, wykaz i opis zastosowanych technik wspierających bezpieczeństwo strony www).
- IV. Techniczne (informatyczne i graficzne) wykonanie podstrony w wersji beta, zgodnie z następującymi wymaganiami:
 1. Podstrona musi spełniać wymagania w sprawie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - WCAG 2.1. AA.
 2. Podstrona musi być responsywna tzn. dopasowana do wyświetlania na urządzeniach przenośnych, np. telefonach i tabletach (funkcjonalności podstrony dostosowane do przeglądania na urządzeniach z ekranami dotykowymi).
 3. Podstrona ma cechować się funkcjonalnością - w łatwy sposób powinna przenosić użytkownika na ewentualnie poszukiwaną podstronę, być łatwa w obsłudze, obsługująca najnowsze wersje przeglądarek internetowych (IE, Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome dla systemów operacyjnych Windows 8 i nowszych, Mac OsX oraz Linux).
 4. Zastosowanie najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i zgodność z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium) – test

systemu na validator.w3.org.

5. CMS podstrony powinien być łatwy w obsłudze dla osób administratorów podstrony.
6. CMS winna cechować:
 - otwartość, skalowalność, możliwość elastycznego zarządzania modułami funkcjonalnymi, kontrolą dostępu, podziałem uprawnień;
 - bezpieczeństwo.
7. Konieczne jest stworzenie anglojęzycznej wersji podstrony na wzór wersji polskiej. Przy czym wersja angielska powinna być w stosunku 1:1 do „pełnej” wersji polskojęzycznej.
8. Poprawnie funkcjonująca w najpopularniejszych i w najnowszej wersji przeglądarkach internetowych.
9. Technologie użyte do budowy podstrony powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich urządzeniach, systemach i oprogramowaniach oraz szybkie ładowanie podstrony.
10. Instalacja podstrony przez Wykonawcę nie na serwerze Zamawiającego, z uwzględnieniem konfiguracji certyfikatu SSL. Podstrona będzie funkcjonować na serwerze zewnętrznym.
11. Pozycjonowanie podstrony wśród 5 pierwszych podpowiedzi w wyszukiwarce internetowej.
12. System udostępnia dane statystyczne związane z oglądalnością serwisu.
13. Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa przed niepowołanym dostępem z zewnątrz.
14. Wdrożenie monitoringu aktywności na podstronie dla Zamawiającego z możliwością generowania raportów okresowych.
15. Po zakończeniu współpracy Wykonawca przekaże w ciągu 14 dni Zamawiającemu na nośnikach cyfrowych wszystkie elementy podstrony.

Inne wymagania

1. Podstrona musi być zgodna z obowiązującymi aktami prawnymi mającymi wpływ na jej działanie i realizowaną funkcjonalność. Wymagania określają m.in. poniższe ustawy:
 - a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017poz. 526 z późn. zm.), w tym spełniać zalecenia WCAG 2.1. na poziomie AA.
 - b) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 05.64.565 z późn. zm.).
 - c) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000)
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1ze zm.) – zwane RODO.

- e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 t.j. ze zm.).
 - f) Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 t.j. ze zm.).
 - g) Spełnienie wymaganych standardów np. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 marca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 464) w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących świadczenia udogodnień dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami ustawy o prawie telekomunikacyjnym (informacja o tzw. ciasteczkach) itp.
 - h) USTAWA z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania podstrony w sposób zabezpieczający przed podatnościami z aktualnej listy TOP 10 wg organizacji OWASP oraz podatnościami opisywanymi w zaktualizowanym OWASP Testing Guide, w szczególności przed podatnościami:
- Injection,
 - Broken Authentication,
 - Sensitive DataExposure,
 - XML External Entities (XXE),
 - Broken Access Control,
 - Security Misconfiguration,
 - Cross-Site Scripting (XSS),
 - Insecure Deserialization,
 - Using Components with Known Vulnerabilities,
 - Insufficient Logging and Monitoring.

W przypadku aktualizacji listy TOP 10 OWASP Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć podstronę przed wskazanymi na liście podatnościami.

Etap II niniejszego zadania:

- I. Wypełnienie treścią merytoryczną podstrony Projektu ZSI-ULC na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- II. Hosting podstrony Projektu ZSI-ULC.

Hosting obejmuje okres 24 miesięcy od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie, wdrożenie i uruchomienie podstrony, w tym:

1. Serwer dedykowany w redundantnej infrastrukturze.
2. Usługę dostępną na publicznym adresie IP.
3. Strona działająca pod subdomeną ULC.
4. Automatyczna archiwizacja jeden raz dziennie wraz z udostępnieniem plików dla Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie serwera poprzez środki ochrony fizycznej i logicznej w tym:
 - a) ochronę przed nieautoryzowanym i nieuprawnionym dostępem do serwera,
 - b) ochronę przed wirusami, robakami internetowymi i innymi formami ataku,
 - c) stosowanie silnych haseł dostępu,
 - d) możliwość stosowania połączeń szyfrowanych,
 - e) fizyczną ochronę serwera poprzez zabezpieczenie przed utratą zasilania,
 - f) fizyczną ochronę serwera przed nieuprawnionym dostępem osób z zewnątrz.
6. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca bezpłatnie pomoże przenieść podstronę na wskazany przez Zamawiającego serwer po zakończeniu współpracy.

III. Utrzymanie środowiska podstrony Projektu ZSI-ULC oraz obsługa techniczna, w tym:

1. Quality of Service na poziomie minimum 99% rocznie, w całym okresie hostingowym.
2. Średni czas ładowania podstrony nie może być dłuższy niż 15 sekund, jednocześnie dla 30 wywołań jednorazowych.
3. Poprawność działania serwisu min. dla 20 tys. użytkowników, 50 tys. odwiedzin w skali tygodnia.
4. W przypadku problemów z funkcjonowaniem portalu (po otrzymaniu aktualizacji dostarczonych przez producenta systemu operacyjnego wykorzystywanego przez Zamawiającego) Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał niezbędnych modyfikacji w oprogramowaniu serwisu.

Usunięcie awarii najpóźniej w 72 godziny w dniu roboczym (poniedziałek – piątek) od skutecznego poinformowania o awarii (faks, potwierdzenie otrzymania poczty elektronicznej, pisemnego zgłoszenia).

W ramach etapu III Wykonawca zobowiązany będzie do (warunkiem rozpoczęcia etapu III jest protokolarny odbiór przez Zamawiającego produktów etapu II):

1. Przygotowania prezentacji multimedialnej

W ramach prac nad przygotowaniem prezentacji Projektu ZSI-ULC, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania co najmniej dwóch projektów prezentacji (scenariusz prezentacji, sposób jej wykonania wraz z propozycją zastosowania rozwiązań, przygotowania storyboardu). Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca będzie mógł przystąpić do wykonania jednej prezentacji zgodnie z projektem wybranym przez Zamawiającego.

Prezentacja musi być kompatybilna z formatami *.ppt, *.pptx. Wykonawca prześle prezentację w plikach możliwych do edycji, pozwalających na modyfikację treści (tekstu i grafik) w dwóch wersjach językowych - polskiej i angielskiej, zapewniając tłumaczenie na język angielski we własnym zakresie. Prezentacja powinna być skierowana do odbiorców Projektu ZSI-ULC, która w prosty i przystępny sposób opisze realizowany Projekt ZSI-ULC.

Pierwszy slajd prezentacji powinien być slajdem tytułowym o odmiennym układzie. Następnie powinna być przedstawiona agenda prezentacji. W kolejnych częściach treść prezentacji będzie wyjaśniać cel realizowanego Projektu ZSI-ULC oraz produkty/funkcjonalności powstałe w ramach realizacji Projektu ZSI-ULC. Prezentacja ma za zadanie w przystępnej i atrakcyjnej formie promować potencjalnej grupie odbiorców możliwości oraz korzyści jakie przyniesie realizacja Projektu ZSI-ULC. W prezentacji muszą znaleźć się również przykłady zastosowania produktów/funkcjonalności Projektu ZSI-ULC. Za pomocą prezentacji komunikowane będą także cele, zadania i inne aspekty Projektu ZSI-ULC. Ostatni slajd powinien stanowić podsumowanie informacji o Projekcie ZSI-ULC.

Slajdy nie powinny zawierać pełnych akapitów, a jedynie krótkie punkty. Punkty mogą być sformułowane w postaci pełnych zdań, jednak niezbyt długich i złożonych. Prezentacja będzie zawierać maksymalnie 30 slajdów. Prezentacja musi mieć charakter animowany, zawierać zdjęcia, infografiki i elementy animacji, które opracuje Wykonawca.

Prezentacja przeznaczona będzie zarówno do publikacji na podstronie Projektu ZSI-ULC, jak i do prezentowania w trakcie konferencji i spotkań. Wymagane jest więc dostarczenie prezentacji w postaci umożliwiającej odtworzenie zarówno w trybie off-line jak i on-line.

Prezentacja powinna mieć możliwość zatrzymania za pomocą klawiatury i myszki. Prezentacja nie może wymuszać na użytkowniku instalacji dodatkowego oprogramowania oraz pozyskiwania

dodatkowych licencji. Prezentacja powinna otwierać się w systemach operacyjnych Windows, MAC, Linux oraz działać w przeglądarkach: Internet Explorer (w najniższej wersji 11.0), Mozilla Firefox (w najniższej wersji 67.0), Google Chrome (w najniższej wersji 74.0), Opera (w najniższej wersji 60.0).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prezentację w dwóch wersjach: wielkoformatowej i skompresowanej. Wersja wielkoformatowa powinna umożliwiać wyświetlanie prezentacji bez straty jakości na ekranie o powierzchni min. 6 m². Wersja skompresowana powinna zostać dostarczona w postaci pliku video (w wybranym jednym formacie, np. *.wmv, *.mp4, *.avi) w celu publikacji w Internecie. Minimalna szerokość skompresowanego pliku powinna wynosić 640 px.

W prezentacji powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu na początku lub na końcu materiału. Plansza z informacją o współfinansowaniu, zawierająca wszystkie logotypy (znak Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo beneficjenta oraz znak Unii Europejskiej), powinna ukazywać się na ekranie nieprzerwanie przez 3 sekundy oraz zajmować co najmniej 25% powierzchni ekranu, na którym się ukazuje.

Oznaczenia prezentacji będą zaprojektowane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz wzorami zamieszczonymi w Karcie wizualizacji.

2. Przygotowania layoutów i projektów:

a) materiałów biurowych

- 1) stopka maila,

b) materiałów informacyjno-promocyjnych

- 1) szablon prezentacji multimedialnej (wraz z opracowaniem treści merytorycznej),
- 2) naklejka o maksymalnych wymiarach 5,5 x 10,0 cm,
- 3) broszura o wymiarach 21,0 x 21,0 cm (wraz z opracowaniem treści merytorycznej),
- 4) wizytówka (naklejka) na drzwi o wymiarach 11,0 x 15,0 cm.

Wykonawca prześle projekty materiałów biurowych i informacyjno-promocyjnych (CMYK, RGB) w formacie kompozytowym PDF, AI, CDR, TIFF, JPG, PSD, EPS, ponadto dla stopki i/lub nagłówka dokumentu format DOC/DOCX, dla szablonu prezentacji multimedialnej format PPT.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym treści oraz ostatecznego projektu materiałów. Wykonawca uzyska pisemną akceptację materiałów od Zamawiającego.

Oznaczenia materiałów będą zaprojektowane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz wzorami zamieszczonymi w Karcie wizualizacji.

3. Wykonania oraz dystrybucji wybranych materiałów biurowych i informacyjno-promocyjnych

W ramach realizacji Umowy, Wykonawca wykona, oznaczy (tj. nadruk itp. wg zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego) i dostarczy do siedziby Zamawiającego przygotowane materiały. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania planu dystrybucji, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego minimum miesiąc przed planowanym dostarczeniem wykonanych materiałów. Dystrybucja gadżetów promocyjnych odbędzie się zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego planem dystrybucji.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi wytycznymi:

L.p.	Przedmiot	Szczegółowy opis materiału	Liczba sztuk
1.	naklejka	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: maksymalnie 5,5 x 10,0 cm, – materiał: wodoodporny, odporny na temperaturę, wydruk trwały, 	300
2.	broszura	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 21,0 x 21,0 cm, – objętość: maksymalnie 8 stron + 4 strony okładki, <p>Środek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nadruk dwustronny w pełnym kolorze (4+4), – materiał: kreda matowa 170 g/m², <p>Okładka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nadruk jednostronny w pełnym kolorze (4+0), – materiał: kreda matowa 250 g/m², – lakier UV na zewnętrznych stronach 	1200

		(2 strony), Obróbka: – zszywanie na grzbiecie,	
3.	wizytówka (naklejka) na drzwi	– nadruk jednostronny w pełnym kolorze (4+0), – wymiary: maksymalnie 11,0 x 15,0 cm.	40

W ramach przygotowania layoutów, projektów graficznych oraz wytworzenia wskazanych materiałów informacyjno-promocyjnych i biurowych Wykonawca dobierze, zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym odpowiednie kroje pism do materiałów oraz prześle je Zamawiającemu wraz z niezbędnymi licencjami zezwalającymi na komercyjne użycie danego kroju pisma.

4. Prowadzenia i aktualizacji podstrony Projektu ZSI-ULC

Do cokwartalnych zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie, redagowanie oraz aktualizowanie treści artykułów (w tym również artykułów eksperckich) na utworzonej podstronie Projektu ZSI-ULC, w zakresie tematycznym dot. Projektu ZSI-ULC, aktualnych wydarzeń, osiągniętych rezultatów (w postaci prezentacji statystycznej), ważnych wydarzeń itp. Treści publikowane przez Wykonawcę będą przygotowywane na podstawie materiałów przekazywanych przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien uzgadniać z Zamawiającym ostateczną treść oraz formę publikowanych treści. Warunkiem udostępnienia przygotowanych materiałów będzie akceptacja Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail.

Wszystkie wytworzone materiały cyfrowe w postaci plików otwartych w wersjach umożliwiających ich wydruk oraz wykorzystanie/edycję zostaną dodatkowo nagrane na nośnik optyczny lub dysk USB i przekazane do Zamawiającego.

Oznaczenia materiałów będą zaprojektowane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnym Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta oraz wzorami zamieszczonymi w Karcie wizualizacji.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami realizacji przedmiotu zamówienia, tj. koszty projektów materiałów promocyjnych, ich wykonanie, transport i wszelkie inne koszty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena. Liczba punktów przyznawana poszczególnym ofertom będzie wyznaczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC), ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa,
- Termin realizacji zamówienia (Zamawiający przyjmuje, iż na potrzeby realizacji prac 1 miesiąc = 30 dni):

		Nazwa produktu	Maksymalny czas odbioru produktu, od dnia zawarcia umowy	Podstawa odbioru
Etap I	1.	Opracowanie koncepcji procesu informacyjno-promocyjnego dla Projektu ZSI-ULC.	25.09.2019r	Protokół odbioru częściowego usługi.
	2.	Opracowanie księgi znaku oraz logotypu Projektu ZSI-ULC.	25.09.2019r.	
	3.	Przygotowanie projektu, wykonanie, dostarczenie	25.09.2019r.	

		i montaż tablicy informacyjnej.		
Etap II	1.	Utworzenie podstrony Projektu ZSI-ULC – etap I zadania.	02.12.2019r.	Protokół odbioru częściowego usługi.
		Utworzenie podstrony Projektu ZSI-ULC – etap II zadania.	08.06.2020r.	Protokół odbioru częściowego usługi.
Etap III	1.	Przygotowanie prezentacji multimedialnej.	01.10.2020r.	Protokół odbioru częściowego usługi.
	2.	Przygotowanie layoutów i projektów materiałów biurowych i informacyjno-promocyjnych.	30.10.2020r.	
	3.	Wykonanie oraz dystrybucja wybranych materiałów informacyjno-promocyjnych.	01.02.2021r.	Protokół odbioru częściowego usługi.
	4.	Prowadzenie i aktualizacja podstrony Projektu ZSI-ULC.	Rozpoczęcie – w dniu zakończenia zadania nr 1 etapu II. Zakończenie – do dnia 05.04.2021r.	Protokół odbioru końcowego usługi.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać do dnia 12.08.2019r.

Wypełniony Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z niezbędnymi załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy przysyłać wyłącznie drogą mailową na adres: IT_zamowienia@ulc.gov.pl wpisując w temacie maila: „Oferta na opracowanie działań promocyjnych i informacyjnych Projektu ZSI-ULC”.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udzielają:

Pan Mirosław Muszyński; e-mail: mmuszynski@ulc.gov.pl

Pan Arkadiusz Metela; e-mail: ametela@ulc.gov.pl

W zakresie stosowania ustawy Pzp., Pan Janusz Puźniewski; e-mail: jpuzniewski@ulc.gov.pl

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada doświadczenie w zakresie realizacji instrumentów informacyjno-promocyjnych dla projektów współfinansowanych ze środków publicznych w ramach programów wspólnotowych lub krajowych.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. **Formularz oferty** – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. **Aktualny wypis z rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta - wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykaz wykonanych minimum 2 usług w okresie ostatnich 3 lat** – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
4. W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia – **umowę konsorcjum**.

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.

IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje, że postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 21.08.2019r.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do podmiotu wybranego, zostanie skierowana umowa/zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Ponadto informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bip.ulc.gov.pl

Zapytanie ogłoszone zostało na stronie internetowej bip.ulc.gov.pl

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udzielającą:

Pan Mirosław Muszyński; e-mail: mmuszynski@ulc.gov.pl

Pan Arkadiusz Metela; e-mail: ametela@ulc.gov.pl

W zakresie stosowania ustawy Pzp., Pan Janusz Puźniewski; e-mail: jpuzniewski@ulc.gov.pl

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Działania promocyjne wynikają z obowiązku informacyjno-promocyjnego dotyczącego Projektu ZSI-ULC realizowanych przy wsparciu środków europejskich. W ramach działań Zamawiającego planuje się przeprowadzenie wszystkich obowiązkowych czynności, wskazanych w Podręczniku promocji.
2. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.
3. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Niespełnienie warunków udziału oraz nieprzedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie tym, że oferta nie będzie podlegała dalszemu procedowaniu.
5. Informacje na temat zakresu wykluczenia:
W celu uniknięcia konfliktów interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Zamawiającego nie będącego podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 tej ustawy, nie mogą być udzielane podmiotom powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia i niezawarcia umowy po rozstrzygnięciu wyników rozeznania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega również, że rozstrzygnięcie wyników rozeznania nie kreuje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego oferenta ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Urząd Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa (dalej: ULC) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ULC informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Urząd Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa (dalej: ULC).
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawcy proszę kontaktować się z Panem Piotrem Krukowskim, e-mail: pkrukowski@ulc.gov.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy ULC, Ministerstwa

Inwestycji i Rozwoju (z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa) oraz Ministerstwa Cyfryzacji (z siedzibą w Warszawie, przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa).

- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu „Doskonalenie i rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego ZSI-ULC”, tj. do dnia 30 maja 2021 r. oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, tj. do dnia 30 maja 2031 r.
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem postępowania. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) ULC dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy

wz. DYREKTORA GENERALNEGO
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Jolanta Baryn
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego

