**PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU ZARZĄDCZEGO NR …**

# Dane Zamawiającego

Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC), ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa

# Dane Wykonawcy

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………………

Nr telefonu/nr faksu ……………………………………………

e-mail ………….................................................………….

**Sporządzony w dniu …………………………………….., w siedzibie Urzędu Lotnictwa Cywilnego, na podstawie Umowy nr …………………………… z dnia …………………………….**

1. Komisja odbioru w składzie:
   1. ………………………………………………………………………. – Przewodniczący,
   2. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,
   3. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy nr …………………………….. w części dotyczącej wykonania prac **Etapu Zarządczego nr** …………………………

1. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:
   1. ……………………………………………………………………….
2. Strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego przedmiotu odbioru:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ Produktu** | **Nazwa Produktu** | **Ilość\*** | **Data odbioru Produktu\*\*** | **Uwagi\*\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

*\* jeżeli dotyczy w przypadku oprogramowania należy podać numer licencji (jeżeli dotyczy)*

*\*\* wynikająca z Protokołu Odbioru Produktu*

*\*\*\** *w przypadku oprogramowania należy podać numer licencji (jeżeli dotyczy)*

1. Strony potwierdzają zrealizowanie niżej wymienionych wymagań przejściowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wymagania przejściowego** | **Nazwa wymagania** | **Sposób realizacji wymagania** | **Data odbioru wymagania** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

1. Usługi wykonano dnia ………………………….……………………

Uwagi: ……………………………………………………………………….

Załączniki: ………………………………………………………………….

**W imieniu Zamawiającego:**

* 1. ………………………………………………………………………. – Przewodniczący,
  2. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,
  3. ………………………………………………………………………. – Członek Komisji,

*podpisy (imię i nazwisko)*

**W imieniu Wykonawcy:**

1. ……………………………………………………………………….

*podpis (imię i nazwisko)*