



ULC
URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr ULC-BDG-GI-2600-02/2017

Przetarg Nieograniczony

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI WSPARCIA INFORMATYCZNEGO

DLA

URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny Urzędu

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Opis sposobu przygotowania oferty
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Zmiana i wycofanie oferty
12. Termin do którego Wykonawca będzie związany ofertą

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

Rozdział III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Weryfikacja Wykonawców i ocena ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział VI. Załączniki

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

tel. 22 520-74-21, fax. 22 520-73-86

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ulc.gov.pl

NIP: 526-26-58-186

Regon: 015266812

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek w godz. 8:15-16:15

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), i zostało oznaczone znakiem ULC-BDG-GI-2600-02/2017, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Wartość udzielanego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.
- 2.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej również „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia informatycznego dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
- 3.2. **Opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;
50323000-5 – Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych;
51611000-8 – Usługi instalowania komputerów;
72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;
72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego;

3.4. Klauzula społeczna

- 3.4.1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy realizującego zamówienie, zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666).

W razie rozwiązania przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy o pracę z osobą świadczącą usługę u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do świadczenia usługi u Zamawiającego innej osoby zatrudnionej u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, przez cały okres wykonywania usługi.

3.4.2. Dla udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Oświadczenie (Załącznik Nr 10 do SIWZ), zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy,

3.4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących świadczenie usługi wsparcia informatycznego dla ULC w trakcie realizacji zamówienia:

3.4.3.1. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.4.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

3.4.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących świadczenie usługi wsparcia informatycznego dla ULC, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących świadczenie usługi wsparcia informatycznego dla ULC.

3.4.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4.6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia wynikające z kontroli spełniania tego wymogu zamieszczone zostaną także w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 6 do SIWZ.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w okresie trwania umowy, tj. od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

5. Wymagania dotyczące wadium

5.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

5.2 Wysokość wadium wynosi 8 500,00 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

5.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 10 SIWZ, w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy.

5.4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu:

Narodowy Bank Polski: 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000

z informacją na dokumencie przelewu:

nr sprawy ULC-BDG-GI-2600-02/2017

6. Informacja o przewidywanym zamówieniu z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Ustawy.

7.4. Pytania należy kierować do **Dyrektora Generalnego Urzędu** na adres wskazany w pkt 1 SIWZ lub na adres e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują

pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.

8.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Adam Rosiński** – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 22 520-72-54, 22 520-72-53,
- **Joanna Soboń, Janusz Puźniewski** – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – tel. 22 520-74-01.

8.3. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- 8.3.1. pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa,**
- 8.3.2. faksem na numer: **(22) 520-72-54,**
- 8.3.3. e-mail: **zamowienia@ulc.gov.pl.**

8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **wyłącznie w formie pisemnej.**

8.6. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i ust.3a Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**

8.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma **obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i Ustawy.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9.5. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

9.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

9.7. Oferta oraz dokumenty określone w Rozdziale II pkt 2.1.1 i w pkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale łączone.

9.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

9.9. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.

9.10. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

9.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

9.13. Wszystkie **dokumenty tworzące ofertę** należy przedstawić w formie **oryginałów albo kopii poświadczonych** za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

9.14. **Pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie **oryginału** (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

9.15. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 9.14.

9.16. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

9.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

9.18. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 Ustawy Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9.20. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Postępowanie Nr ULC-BDG-GI-2600-02/2017
na świadczenie usługi wsparcia informatycznego dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego
NIE OTWIERAĆ PRZED 22.06.2017 r. godz. 11:00”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego,
02-247 Warszawa,
ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria, parter, lok nr 10**

10.3. Termin składania ofert upływa w dniu 22.06.2017 r. godz. 11:00

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2017 r. godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 317.

10.5. Otwarcie ofert jest jawne.

10.6. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 Ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje informacje wynikające z art. 86 ust. 3 Ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.8. Informacje wskazane w punkcie 10.7 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na jego stronie internetowej – **www.ulc.gov.pl**.

11. Zmiana i wycofanie oferty

11.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 Ustawy. Na podstawie art. 24 ust. 12, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

- 1.1.2.1. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 300 000,00 PLN. W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu NBP z pierwszego dnia okresu objętego ubezpieczeniem.

- 1.1.2.2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.1.2.2.1. dysponuje 3 pracownikami zatrudnionymi na pełen etat na podstawie umowy o pracę, które będą świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze roku (od poniedziałku do piątku), w wymiarze 8 godzin dziennie (w godzinach 8.15 – 16.15), spełniającymi poniższe kryteria:

- 1.1.2.2.1.1. Wymagania w stosunku do osób zatrudnionych na stanowisku helpdesku (2 osoby):

- a) Wykształcenie minimum średnie (preferowany profil informatyczny).
- b) Udokumentowane, co najmniej roczne doświadczenie w zakresie wsparcia IT.

- c) Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows XP, 7, 8, 10.
- d) Bardzo dobra znajomość produktów MS Office 2003-2016.
- e) Doświadczenie w pracy w środowisku domenowym, w tym znajomość zasady działania usług DHCP, DNS, Proxy oraz zasad GPO.
- f) dobra znajomość zagadnień sieci komputerowych TCP/IP oraz umiejętność konfiguracji podstawowych urządzeń sieciowych w sieci LAN/ WLAN.
- g) Bardzo dobra znajomość ogólnej budowy, zasady działania i konfiguracji komputerów, drukarek, skanerów, faksów.
- h) Umiejętność rozwiązywania problemów z PC, drukarkami i urządzeniami sieciowymi oraz aplikacjami biurowymi.
- i) Umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność, terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność.

1.1.2.2.1.2. Wymagania w stosunku do koordynatora helpdesku (1 osoba):

- a) Wykształcenie minimum średnie (preferowany profil informatyczny).
- b) Udokumentowane co najmniej roczne, doświadczenie w zakresie wsparcia IT.
- c) Bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows XP, 7, 8, 10.
- d) Bardzo dobra znajomość produktów MS Office 2003-2016.
- e) Doświadczenie w pracy w środowisku domenowym.
- f) Doświadczenie w zakresie obsługi logistyczno-administracyjnej serwisu technicznego.
- g) Doświadczenie w zakresie przyjmowania, weryfikowania i rozdzielania zgłoszeń od użytkowników (w tym eskalacja zgłoszeń).
- h) Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz wykonanych napraw serwisowych.
- i) Opracowywanie zestawień z wykonanych prac.
- j) Umiejętność współpracy, komunikatywność, nastawienie na wykonywanie powierzonych zadań (terminowość, rzetelność, samodzielność).

1.1.2.2.2. Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę wsparcia informatycznego (helpdesk), w okresie ostatnich trzech lat w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ nieprzerwanie w ciągu co najmniej 24 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych brutto w tym okresie dla podmiotu mającego co najmniej 400 użytkowników.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1.1 SIWZ Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2.1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

2.1.1. do oferty:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) zawierające wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1.1. Rozdziału II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ.

2.1.2. po otwarciu ofert:

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 10.8 Rozdziału I SIWZ.

Jeśli wyżej wymienione oświadczenie zostanie złożone przez Wykonawcę razem z ofertą, to mimo wszystko, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć ponownie wymagane oświadczenie (najwcześniej z datą zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego) w powyższym terminie, po powzięciu informacji o tym, kto złożył oferty w danym postępowaniu.

2.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1.1. i 1.1.2. Rozdziału II SIWZ, oraz, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:

- 2.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 2.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2.2.3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.1.2.1. Rozdziału II SIWZ,

- 2.2.4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.1.2.2. Rozdziału II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę wsparcia informatycznego (helpdesk), w okresie ostatnich trzech lat w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ nieprzerwanie w ciągu co najmniej 24 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych brutto dla podmiotu mającego co najmniej 400 użytkowników.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku, gdy Zamawiający (ULC) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 2.2.5. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 1.1.2.2. Rozdziału II SIWZ (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ).

2.3. Wykonawcy zagraniczni.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy; - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.2.2. i 2.2.3. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

- 2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w Oświadczeniu Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

- 3.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 3.2. **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SIWZ) zawierające wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1.1. Rozdziału II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ.**
- 3.3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez Wykonawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- 3.4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu Ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
- 3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowane pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 9.14, 9.15, Rozdziału I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2.3. – 2.2.5. Rozdziału II SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
- b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć Oświadczenie Wykonawcy wymienione w pkt 3.2,
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- e) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

Rozdział III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Weryfikacja Wykonawców i ocena ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył Oświadczenia Wykonawcy o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się także do Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym w danej części ustala wynagrodzenie całkowite** za cały zakres rzeczowy określony w Opisie przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), który będzie stanowić Załącznik Nr 1 do umowy.
- W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany wskazać całkowitą cenę zamówienia brutto oraz wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto.
- 2.2. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 Ustawy.
- 2.3. Jeżeli złożono ofertę w danym zadaniu, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę w danym zadaniu informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.5. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w danej części wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Oceny ofert w danej części dokona Komisja Przetargowa, która w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania (na podstawie złożonych Oświadczeń Wykonawców), a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

- 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania, zgodnie z art. 24aa Ustawy, procedury odwróconej polegającej na tym, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert w danej części, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert w danej części czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy.
- 3.4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) Cena oferty – 60 % (waga kryterium),
- b) Udokumentowane doświadczenie zgłoszonych pracowników w zakresie wsparcia IT – 30% (waga kryterium),
- c) Dodatkowy okres wsparcia w ramach oferty (od 1 miesiąca do 5 miesięcy powyżej 24 miesięcy wsparcia) – 10 % (waga kryterium).

3.5. Obliczanie punktacji ofert:

- a) Cena oferty (maksymalnie 60 pkt)

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

$C_{\min}$ – najniższa Cena w danej części zamówienia w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – Cena w danej części zamówienia w ofercie badanej.

- b) Udokumentowane doświadczenie zgłoszonych pracowników w zakresie wsparcia IT – 30%

Pracownik	Udokumentowane doświadczenie zgłoszonego pracownika w zakresie wsparcia IT				Maksymalna liczba punktów
	1 rok	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 3 lat	Powyżej 3 lat	
1	0 pkt	2 pkt	5 pkt	10 pkt	10 pkt
2	0 pkt	2 pkt	5 pkt	10 pkt	10 pkt
3	0 pkt	2 pkt	5 pkt	10 pkt	10 pkt
Razem:					30 pkt

Brak udokumentowania doświadczenia zgłoszonych pracowników powyżej 1 roku nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.

- c) Dodatkowy okres wsparcia w ramach oferty (od 1 miesiąca do 5 miesięcy powyżej 24 miesięcy wsparcia) – 10 %

Za deklarację dodatkowego okresu wsparcia w ramach oferty powyżej 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 2 pkt za 1 dodatkowy miesiąc wsparcia:

- o 1 miesiąc – 2 pkt,
- o 2 miesiące – 4 pkt,
- o 3 miesiące – 6 pkt,
- o 4 miesiące – 8 pkt,
- o 5 miesięcy – 10 pkt.

Brak deklaracji Wykonawcy dotyczącej dodatkowego okresu wsparcia w ramach oferty powyżej 24 miesięcy nie spowoduje odrzucenia oferty.

- d) Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S=C+D+W$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za udokumentowane doświadczenie,

W – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za dodatkowy okres wsparcia.

3.6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach i będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca złożył w odpowiednim terminie dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1.1. Rozdziału II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy) zł.
- 3.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 Ustawy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie (Załącznik Nr 10 do SIWZ) o którym mowa w Rozdziale I w punkcie 3.4.2.1 SIWZ wraz z wykazem osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
- 3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.7. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.8. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami Ustawy, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 Ustawy, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 6 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Ustawy odnoszące się do postępowań o wartości niższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział VI. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy.
7. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
9. Załącznik Nr 9 – Miesięczny protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę.