



**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania na dostawę oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami wraz z dokumentacją oraz z usługą wdrożenia i migracji danych, oraz z gwarancją i usługą wsparcia dla ULC nr ULC-BDG-GI/2600-02/2016

Urząd Lotnictwa Cywilnego występując jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami wraz z dokumentacją oraz z usługą wdrożenia i migracji danych, oraz usługą gwarancji i usługą wsparcia dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego, działając zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w związku z zadanymi pytaniami przesłanymi do Zamawiającego, udziela następujących odpowiedzi:

1. Pytanie Wykonawcy:

II.6 Moduł Finanse-Księgowość, pkt 18 "Automatycznie tworzyć bilans zamknięcia i otwarcia (na każdy dzień)" - O jaką funkcjonalność chodzi? Jaki bilans zamknięcia i otwarcia ma być tworzony na każdy dzień?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby system posiadał możliwość tworzenia bilansu zamknięcia za rok poprzedni i automatycznego bilansu otwarcia roku bieżącego do czasu zatwierdzenia bilansu rocznego. Np. jeżeli w trakcie trwania bieżącego roku (do czasu zatwierdzenia bilansu) wpłyną dokumenty dotyczące poprzedniego roku budżetowego mające istotny wpływ na wynik finansowy ubiegłego roku, to zamawiany system powinien umożliwić, aby zaksięgowany, ale jeszcze niezatwierdzony bilans zamknięcia ubiegłego roku i bilans otwarcia bieżącego roku, mogły być w każdym czasie modyfikowane. Dopiero po zatwierdzeniu bilansu rocznego następować będzie ostateczne zatwierdzenie bilansu zamknięcia i bilansu otwarcia ksiąg rachunkowych, które będzie wykluczało możliwość jakichkolwiek zmian w księgach i bilansie zamknięcia poprzedniego roku budżetowego.

2. Pytanie Wykonawcy:

HR_1 „System musi zapewnić obsługę wielopoziomowych i niejednorodnych struktur organizacyjnych, do których przypisany będzie pracownik, np. różne grupy pracowników (R, KSC, SNM) i osób niebędących pracownikami (...)”- o jakie osoby niebędące pracownikami chodzi w tym przypadku?

Odpowiedź Zamawiającego:

Do „osób niebędących pracownikami” należą osoby wykonujące czynności na podstawie umów cywilno-prawnych, stażyści, wolontariusze, praktykanci, a także kandydaci do pracy.

3. **Pytanie Wykonawcy:**

HR_134 „System musi umożliwiać skanowanie dokumentów i dołączanie ich wersji elektronicznej do rejestrów w systemie, np. kartotek pracowników, z możliwością zdefiniowania uprawnień dostępu" - Prosimy o potwierdzenie czy to system tej klasy ma zapewnić funkcję skanowania dokumentów?

Odpowiedź Zamawiającego:

System nie musi być wyposażony w funkcję skanowania dokumentów, ale musi dawać możliwość dołączania do różnych części kartotek pracowników wersji elektronicznej dokumentów do danych w systemie pozyskanych z różnych źródeł, w tym skanowanych.

4. **Pytanie Wykonawcy:**

HR_135 „System musi umożliwiać archiwizację danych i zapewniać dostęp do danych zarchiwizowanych z poziomu interfejsu użytkownika jeśli system wymusza archiwizację danych" - W sytuacji gdy system nie wymusza archiwizacji to czy wymaganie będzie spełnione jeśli dostęp do wszystkich danych (w tym historycznych) będzie zapewniona z poziomu interfejsu użytkownika?

Odpowiedź Zamawiającego:

Intencją Zamawiającego jest posiadanie możliwości archiwizacji danych w taki sposób, aby dane historyczne-archiwalne były pobierane w sytuacjach tego wymagających, ale żeby nie ograniczały bieżącej pracy systemu.

5. **Pytanie Wykonawcy:**

FUN-MPK-20 „Zadania i wnioski. Zawiera listę czynności do wykonania przez pracownika. Dodatkowo daje możliwość składania wniosków o nieobecności np. o urlop wypoczynkowy jak również innych wniosków (...)" - Prosimy o uszczegółowienie jakie inne wnioski (poza wymienionymi urloпами i delegacjami) miałby wprowadzać użytkownik?

Odpowiedź Zamawiającego:

Katalog wniosków jakie użytkownik powinien mieć możliwość wprowadzania, wynika z listy przepisów prawnych wymienionych w WYMAGANIACH ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI, który częściowo został uszczegółowiony w opisie modułu Kadry.

HR_94	System musi zapewnić obsługę elektronicznych wniosków o zatwierdzenie i odbiór nadgodzin.	Zarządzanie czasem pracy
HR_95	System musi zapewnić obsługę elektronicznych wniosków o wyjścia prywatne i odpracowanie.	Zarządzanie czasem pracy
HR_96	System musi zapewnić obsługę elektronicznych wniosków o urlopy.	Zarządzanie czasem pracy

6. **Pytanie Wykonawcy:**

IV.3 A, C - Parametry wydajnościowe dla Systemu, w dużym zakresie zależą od konfiguracji serwerowo-sprzętowej, która nie jest w tym przypadku przedmiotem zamówienia. Czy Zamawiający zapewni odpowiednią konfigurację serwerowo-sprzętową w przypadku wykazania, że wpływa ona na czas wykonywania poszczególnych operacji w systemie?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający udostępni serwer o parametrach uzgodnionych z Wykonawcą na etapie analizy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia VII ETAP nr 2 – Analiza.

7. **Pytanie Wykonawcy:**

VII.5. A. pkt3 - „Szkolenia Liderów powinny trwać do 40 godzin zegarowych (...)” - Proszę o uszczegółowienie czy chodzi o 40 godzin na indywidualne szkolenie jednego Lidera, czy 40 godzin na szkolenia wszystkich max piętnastu Liderów?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z zapisem w VII.5. A pkt 1 ppkt 1 i 3 szkolenie liderów powinno się odbyć indywidualnie dla każdego lidera z poszczególnych modułów systemu i obejmować okres do 40 godzin.

8. **Pytanie Wykonawcy:**

VII.6.A - W pkt 1 jest mowa o max 30 uczestnikach szkolenia, natomiast w pkt 10 wskazana jest maksymalna liczba uczestników szkolenia nie większa niż 10 osób. Czy w drugim przypadku chodzi o liczebność jednej grupy szkoleniowej np. max 3 grupy po max 10 osób? Proszę o wyjaśnienie jaka jest ostatecznie liczba operatorów do przeszkolenia i czy będą to szkolenia grupowe?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że liczebność grupy w trakcie szkolenia użytkowników może wynosić max 10 osób i planuje przeszkolić 3 grupy (w sumie max 30 osób).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert podany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie ulega zmianie.

DYREKTOR GENERALNY

Miróslaw Muszyński