

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZASOBAMI
WRAZ Z DOKUMENTACJĄ ORAZ USŁUGĄ WDROŻENIA I MIGRACJI DANYCH,
ORAZ Z GWARANCJĄ I USŁUGĄ WSPARCIA

ULC-BDG-GI-2600-02/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-74-21

fax. 22 520-73-86

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami wraz z dokumentacją oraz z usługą wdrożenia i migracji danych, oraz z gwarancją i usługą wsparcia, o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części „ustawą”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami obejmującego funkcjonalności modułów: finanse i księgowość, kadry, płace, szkolenia, gospodarka środkami trwałymi oraz pulpity pracownika i kierownika wraz z dokumentacją oraz z usługą wdrożenia i migracji danych z obecnie funkcjonujących systemów Zamawiającego oraz z gwarancją i usługą wsparcia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień **CPV:**

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

72263000-6 – usługi wdrażania oprogramowania;

72253200-5 – usługi w zakresie wsparcia systemu.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowe parametry techniczne, warunki gwarancji zostały opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1.1.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1.2 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- b) ofercie Wykonawcy – **Załącznik nr 2** do SIWZ.

1.3. Termin wykonania zamówienia:

1.3.1 Dostawa, instalacja oraz wdrożenie i uruchomienie produkcyjne oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami muszą zostać zakończone podpisaniem bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru Systemu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy nie później niż do dnia 31 października 2017 r.

Za datę rozpoczęcia biegu gwarancji będzie przyjęta data Końcowego Protokołu Odbioru Systemu wykonanych prac sporządzonego i podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po przeprowadzeniu sprawdzenia poprawności działania Oprogramowania przez Zamawiającego.

1.3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku nie przyznania środków z budżetu państwa na ten cel w 2017 roku ze skutkiem natychmiastowym. O ewentualnym zaistnieniu powyższego faktu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie wytwarzania, rozwoju, utrzymania i administrowania systemem informatycznym o podobnej złożoności do przedmiotu niniejszego zamówienia i zrealizował **co najmniej jedno zamówienie** polegające na dostawie oprogramowania typu ERP (Zintegrowany System Zarządzania Zasobami Jednostki) obejmujące co najmniej funkcjonalność modułów takich jak np.: finanse i księgowość, kadry, płace, szkolenia, zróżnicowane interfejsy użytkownika (np. pulpity pracownika i kierownika) oraz gospodarka środkami trwałymi wraz z wdrożeniem, dostosowaniem do potrzeb zamawiającego i migracją danych z funkcjonujących systemów zamawiającego oraz z gwarancją **o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto dla firmy/instytucji zatrudniającej co najmniej 300 osób**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. Przez wykonanie wdrożenia należy rozumieć wykonane prace zakończone podpisaniem przez obydwie strony protokołem odbioru.

2.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje zespołem składającym się **minimum z 2 osób, z których każda posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w technologii właściwej dla oferowanego produktu oraz w tym jeden z nich posiada doświadczenie w zakresie zarządzania bazą danych MS SQL w wersji minimum 2008. Ponadto, każda z osób musi legitymować się uczestnictwem co najmniej w 2 projektach, w których wykorzystywane**

były technologie, którymi legitymuje się dana osoba. Wymagane jest załączenie do oferty dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje w oferowanych technologiach wykonania projektu.

- 2.1.4** Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w szczególności Zamawiający wymaga, aby z dokumentu wynikało, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

3.1.2 Wykaz wykonanych dostaw/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, wraz z podaniem ich wartości zgodnej z wymogami określonymi w pkt. 2.1.2 SIWZ, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający – Urząd Lotnictwa Cywilnego jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane,

o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

– w rubryce „Opis zamówienia” należy podać co najmniej przedmiot usługi ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1.2.

– w rubryce „wartość zamówienia brutto” należy podać wartość usługi w PLN w kwocie brutto.

– w rubryce „Czas realizacji” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi w układzie: dzień – miesiąc – rok.

– w rubryce „Zamawiający” należy podać nazwę, dane teleadresowe odbiorcy wykonanej lub wykonywanej usługi.

3.1.3 Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie do oferty należy załączyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w szczególności Zamawiający wymaga, aby z dokumentu wynikało, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 złotych.

3.1.4 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.5 Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.9 Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3.1.10 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.1.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3.2. Specyfikacji.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ

3.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

3.3. Wykonawcy zagraniczni

3.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

3.4.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 3.4.2** Wykonawcy o których mowa w pkt 3.4.1, składają jedną ofertę, przy czym:
- a) warunek określony w pkt 2.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
 - d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
 - f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE.

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z zapisem art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1** Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. M. Flisa 2, 02-247 Warszawa**
 - faksem na numer **(22) 520-73-86**
 - e-mail: **zamowienia@ulc.gov.pl**
- 5.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

5.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Joanna Soboń, Janusz Puźniewski – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – tel. 22 520-74-01, e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl;**
- **Adam Rosiński – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 22 520-72-53, e-mail: arosinski@ulc.gov.pl.**

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

6.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

7.2 Wysokość wadium wynosi 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).

7.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 10 SIWZ, w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy.

7.4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu:

Narodowy Bank Polski: 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000

z informacją na dokumencie przelewu:

nr sprawy ULC-BDG-GI-2600-02/2016 dostawa oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami wraz z usługą wdrożenia i migracji danych oraz z gwarancją i usługą wsparcia.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1.** Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 9.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4. Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
- Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 9.5. Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9.** Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.12. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów:

- a. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.
- b. Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
- c. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
- d. Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
- e. Załącznik nr 7: Wykaz wykonanych dostaw/usług.
- f. Załącznik nr 8: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór.

Oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- d. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.**

9.13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

„Postępowanie Nr ULC-BDG-GI-2600-02/2016

Dostawa oprogramowania Zintegrowanego Systemu Zarządzania Zasobami wraz z Dokumentacją oraz z usługą wdrożenia i migracji danych, oraz z gwarancją i usługą wsparcia.

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2016 r. godz. 11:00”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego,
02 – 247 Warszawa,
ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.**

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.07.2016 r. godz. 11:00**

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2016 r. godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 350.**

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

11.1 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2 Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4 Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w swojej ofercie pakietu obejmującego 300 godzin usługi wsparcia technicznego.

12.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

13.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

14.2 Kryteria wyboru:

1. Całkowita cena oferty brutto – waga kryterium 76% (76 pkt)

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 76 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

2. Dodatkowy okres udzielonej gwarancji – poza wymaganym 36 miesięcznym okresem jednak nie dłużej niż 60 miesięcy – 24 punktów (24%).

Za każdy dodatkowy miesiąc okresu gwarancji i wsparcia powyżej 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma 1 punkt (maksymalnie 24 punkty).

Wskazaną ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący **60 miesięcy jako całkowity okres gwarancji.**

Wykonawca, który nie zadeklaruje dodatkowego okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Jego oferta będzie podlegała dalszej ocenie.

14.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną łączną liczbę punktów za obydwa kryteria łącznie. Ocenie według przyjętych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oryginał (lub poświadczoną kopię przez Wykonawcę) polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, co najmniej 300 000,00 złotych.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** Ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy.

16.3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia.

16.4. Dopuszczalne formy Zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.

17. WZÓR UMOWY.

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

17.3. Zamawiający wraz z zawarciem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie jednocześnie wymagał podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 3a** do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy – wzór.
- Załącznik nr 3: Wzór Umowy.
- Załącznik nr 3a: Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
- Załącznik nr 7: Wykaz wykonanych dostaw/usług.
- Załącznik nr 8: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór.
- Załącznik nr 9: Protokół odbioru przedmiotu umowy – wzór.