

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym**

ULC-BDG-POK/2600-001/15

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Lotnictwa Cywilnego, Biuro Dyrektora Generalnego,
02-247 Warszawa, ul. M. Flisa 2.

Telefon: (0-22) 520-74-21, Faks: (0-22) 520-73-86

Adres strony internetowej: www.ulc.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ zawierający zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki pocztowe i paczki pocztowe) wraz ze specyfikacją prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i paczek pocztowych.

3.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

64110000-0 Usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji niniejszej umowy w sytuacji, gdy Centrum Usług Wspólnych w wyniku przeprowadzenia centralnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze umowę na świadczenie usług pocztowych. O zaistnieniu powyższej sytuacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),
 - 6.1.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 Wykonawcy składają wspólnie,
- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 składa Wykonawca, który posiada uprawnienia.

Forma dokumentów:

- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 musi być złożony w formie oryginału,
- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ),

6.2.2. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej ww. grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ),

6.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2 muszą być złożone w formie oryginału;
- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

6.3.1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ - opcjonalnie) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika (np. umowa, itp.).

Podmioty, udostępniające Wykonawcy zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia traktowane są jako podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu używającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

6.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 6.2.1 i 6.2.3 lub 6.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 tj.:
 - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału,
 - inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
 - dokument upoważniający osobę/y do podpisania w/w zobowiązania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

6.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt 6.4.2 stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów: dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 6.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 6.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5.5. Umowa, o której mowa w pkt 6.5.4 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 6.5.6. Postanowienia zawarte w pkt 6.5.1- 6.5.5 stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą:

7.1.1. drogą elektroniczną na adres: zamowienia@ulc.gov.pl,

7.1.2. faksem na numer: (0-22) 520-73-86,

- 7.1.3. pisemnie na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego, Biuro Dyrektora Generalnego, 02–247 Warszawa, ul. M. Flisa 2.
- 7.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania pod numer (0-22) 520-73-86 lub adres e-mail zamowienia@ulc.gov.pl,
- 7.3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7.2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu /faksu lub adresu e-mail.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu lub adres e-mail wskazany w pkt. 7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
- 7.6.1. p. Przemysław Prudnicz, adres e-mail: pprudnicz@ulc.gov.pl – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 7.6.2. p. Janusz Puźniewski, adres e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl w sprawach dotyczących procedury postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, aby

Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ.

- 10.2. Do oferty należy załączyć: dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 SIWZ, w formie dla nich określonej w SIWZ.
- 10.3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.4. Oferta powinna być złożona na ponumerowanych, ułożonych w kolejności, kartkach. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta lub zbindowana.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dotycząca świadczenia usług pocztowych”.
- 10.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.7. Zamawiający będzie poprawiał omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 1,2 lub 3 ustawy.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10.9. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 10.9.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
 - 10.9.2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert,
 - 10.9.3. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności zmianę oferty należy złożyć w oryginale w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „ZMIANA oferty dotyczącej świadczenia usług pocztowych W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” zaklejoną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”,
 - 10.9.4. wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 10.9.5. oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt 1.1 SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Flisa 2 w Warszawie, Punkt Obsługi Klienta, parter, w terminie **do dnia 27.05.2015 r., do godz. 11:00**, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego, 02–247 Warszawa, ul. M. Flisa 2. (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **27.05.2015 r., o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Flisa 2, w Warszawie, sala nr 350.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ, określona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Łączna kwota wynagrodzenia, o której mowa w pkt 12.1 nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ, w tym m.in. podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
- 12.3. Do wyliczenia ceny jednostkowej oraz łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.4. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera formularz oferty stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionych poniżej kryteriów. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1 pkt);
- 13.2. Kryterium oceny ofert: cena oferty brutto – 90 % (max. 90 punktów), obliczona według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu}} \times 90$$

- 13.3. Kryterium „Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na

pełnozatrudnionych, według stanu na dzień – 31.12.2014 roku” – 5 % (max. 5 punktów)

$$P = \frac{P_x}{P_{max}}$$

gdzie:

P - liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień – 31.12.2014 roku”;

P_x - liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.12.2014 r. wynikająca z oferty badanej;

P_{max} - największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.12.2014 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

- 13.4. Kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” - 5 % (max. 5 punktów);
Jeżeli Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania każdej przesyłki rejestrowanej otrzyma 5 punktów, jeżeli nie zapewni takiej możliwości otrzyma 0 punktów. Stosowne oświadczenie Wykonawca złoży wypełniając formularz ofertowy.
- 13.5. Obliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wskazanych wyżej kryteriach.
- 13.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans trzech kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik wyznaczony przez tych Wykonawców przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument, o którym mowa w pkt 6.5.4 i 6.5.5 SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ /istotne postanowienia umowy/.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ulc.gov.pl

Adres strony internetowej: www.ulc.gov.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

27. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.

27.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

27.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do zastosowania się do wymogów określonych w pkt 10.8 SIWZ.

28. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki pocztowe i paczki pocztowe) wraz ze specyfikacją prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w skali jednego miesiąca;

Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 5 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie);

Załącznik nr 7 Wzór formularza ofertowego do wypełnienia.