

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG OBSŁUGI
INFORMATYCZNEJ DLA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

ULC-BDG-GI-2600-02/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-72-53

fax. 22 520-72-54

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług obsługi informatycznej dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą” oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na świadczenie usług obsługi informatycznej dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV:

- 50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;
- 50323000-5 – Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych;
- 51611000-8 – Usługi instalowania komputerów;
- 72110000-9 – Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego;
- 72211000-7 – Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika;
- 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;
- 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania;
- 72514300-4 – Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych;
- 72540000-2 – Usługi modernizowania komputerów;
- 72541000-9 – Usługi rozbudowy sprzętu komputerowego;
- 72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego;
- 72700000-7 – Usługi w zakresie sieci komputerowej;

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

1.2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1.1.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1.2 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

1.3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonywania usługi - przez okres wskazany w ofercie, ale nie krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2, 2a ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 2, 2a USTAWY

3.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

Warunki dodatkowe:

Wykonawca potwierdzi, że **dysonuje minimum trzema osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, aby zapewnić realizację wszystkich poniższych usług (jedna osoba może wykonywać jedną lub więcej usług wymienionych poniżej):

- 1) **minimum jedną osobą**, która będzie świadczyć usługi w zakresie wsparcia użytkowników w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze roku (od poniedziałku do piątku), w wymiarze 8 godzin dziennie (w godzinach 8.15 – 16.15), która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, świadczyła usługę wsparcia użytkowników (help-desk),
- 2) **minimum jedną osobą**, która będzie świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze roku (od poniedziałku do piątku), w wymiarze 8 godzin dziennie (w godzinach 8.15 – 16.15), posiadającą wiedzę udokumentowaną certyfikatami, zaświadczeniami z ukończonych kursów z zakresu instalacji, zarządzania oraz rozwiązywania problemów związanych z systemami operacyjnymi z rodziny Microsoft Windows, pakietów biurowych Microsoft Office, która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania świadczyła usługę w powyższym zakresie,
- 3) **co najmniej jedną osobą**, która będzie świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego, we wszystkie dni robocze roku (od poniedziałku do piątku), w wymiarze 8 godzin dziennie (w godzinach 8.15 – 16.15), posiadającą doświadczenie w zakresie obsługi logistyczno-administracyjnej serwisu technicznego, a w szczególności: w przyjmowaniu, weryfikowaniu i rozdzielaniu zgłoszeń od użytkowników; prowadzeniu elektronicznej bazy ewidencji sprzętu komputerowego oraz wykonanych napraw serwisowych; opracowywaniu zestawień z wykonanych prac, bieżącej kontroli rozmieszczenia sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, cyklicznego przeprowadzania spisu z natury, opracowywaniu wniosków zakupowych, która w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania świadczyła usługę w powyższym zakresie

Na potwierdzenie spełnienia warunków dodatkowych o których mowa w pkt. 3.1.1 Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia – zgodnie z § 1.1 pkt 7 oraz z § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3.1.2 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie obsługi informatycznej firm wraz z

dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ na podstawie § 1.1.pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 3.1.1 SIWZ.

Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę wsparcia technicznego (help-desk), w okresie ostatnich trzech lat w zakresie określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ nieprzerwanie w ciągu co najmniej 24 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 200 000 złotych brutto dla podmiotu mającego co najmniej 300 użytkowników.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 3.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ.
- 3.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 3.2.3.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.4.** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.1.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3.2. Specyfikacji.

3.3. Wykonawcy zagraniczni

3.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 3.2.2.-3.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

3.4.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

3.4.2 Wykonawcy o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) warunek określony w pkt 2.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;

- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
- d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
- f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załączonym formularzem - **Załącznik Nr 7** do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Wymagany jest oryginał dokumentu.

3.6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (opcjonalnie).

Wykonawca składa oświadczenie o zobowiązaniu do udostępnienia zasobów do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej, zdolności ekonomicznej zgodnie z **Załącznikiem Nr 8** do SIWZ.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa**
 - faksem na numer **(22) 520-72-54**
 - e-mail: it_ulc@ulc.gov.pl
- 5.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed

upływem terminu.

5.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są

- **Janusz Puźniewski** – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
Tel. 22 520-74-01 email: jpuzniewski@ulc.gov.pl
- **Zygmunt Cal** – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
Tel. 22 520-73-13 email: zcal@ulc.gov.pl
- **Dariusz Binkowski** – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
Tel. 22 520-72-53 email: dbinkowski@ulc.gov.pl

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

6.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

7.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

7.3 Wysokość wadium: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

7.4 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 10.2. SIWZ, w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy.

7.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu: **Narodowy Bank Polski: 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000 z informacją na dokumencie przelewu Nr sprawy ULC-BDG-GI-2600-02/15 – „Help-desk”**

7.6 Zwrot wadium zostanie dokonany zgodnie z zapisem art. 46 ustawy.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ – **wzór stanowi Załącznik nr 2.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.

- 9.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4. Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
- Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 9.5. Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9.** Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.11.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-BDG-GI-2600-02/15.
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ DLA
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO
NIE OTWIERAĆ PRZED 2 kwietnia 2015 r.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego,

02 – 247 Warszawa,

ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 2 kwietnia 2015 r. – godzina 11.00.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 kwietnia br o godzinie 11.15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2 w Sali 350 (3 piętro).

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust.2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

11.1 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2 Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4 Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.
- 12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 13.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

14.2 Kryteria wyboru:

1. Cena oferty brutto – 82%

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 82pkt$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Dodatkowy okres świadczonej usługi ponad wymagany okres 24 miesięcy, ale nie dłużej niż 6 miesięcy – 18 punktów (18%).

Za każdy miesiąc dodatkowego okresu świadczonej obsługi Wykonawca otrzyma 3 punkty (maksymalnie 18 punktów za 6 miesięcy)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną łączną liczbę punktów za obydwa kryteria.

14.3 Ocenie według kryteriów zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oryginał (lub poświadczoną kopię przez Wykonawcę) polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, co najmniej 300 000,00 zł.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19 SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

19.1 Zamówienie będzie realizowane w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, podczas którego Wykonawca będzie świadczył usługę obsługi informatycznej, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

19.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązaniu umowy w przypadku nie przyznania środków z budżetu państwa na ten cel w 2016-2017 r.

20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

20.1 Załącznik Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

20.2 Załącznik Nr 2: Formularz oferty

20.3 Załącznik Nr 3: Wykaz wykonanych usług

20.4 Załącznik Nr 4: Wzór umowy

20.5 Załącznik Nr 5: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

20.6 Załącznik Nr 6: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

20.7 Załącznik Nr 7: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

20.8 Załącznik Nr 8: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzebę wykonania Zamówienia.