

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW TYPU „ALL IN ONE” ORAZ AKCESORIÓW
KOMPUTEROWYCH
DLA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO.**

ULC-BDG-GI-2600-07/15

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: **ULC-BDG-GI-2600-07/15**

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa, Polska
Tel. 22 520 72 53 fax. 22 520 72 54
www.ulc.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa komputerów typu „All in One” oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 134 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów „All in One” oraz akcesoriów komputerowych.

Szczegółowe parametry techniczne, warunki gwarancji zostały opisane w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Specyfikacja techniczna zamówienia.

1.1. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: Główny przedmiot:

30213000-5 - komputery osobiste,

30237200-1 – akcesoria komputerowe,

48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

1.2. Warunki i zasady realizacji zamówienia.

1) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w specyfikacji technicznej zamówienia - **Załącznik nr 1** i istotnych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2**,
- b) ofercie Wykonawcy,
- c) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 3**

do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie do dnia 18 grudnia 2015 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie co najmniej 1 dostawę komputerów osobistych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2 Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie

wymaganych dokumentów będzie możliwe w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych głównych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali wykonanie należycie co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie komputerów osobistych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto wraz z załączeniem dowodu, czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie (**Załącznik Nr 8**).

Dowodami potwierdzającymi czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt. a) i b).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub

ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 5**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w punkcie 7.2 od 1) do 4). Ponadto w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7.3. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 - 7.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
- a) warunek określony w pkt 6.1. ppkt 1) b) SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.1. ppkt 1) SIWZ składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.2. ppkt 1-4 SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców;
 - d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
 - f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7.5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załączonym formularzem **Załącznik Nr 6** do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Wymagany jest oryginał dokumentu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- **Joanna Soboń** – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Tel. 22 520-74-01 email: jsobon@ulc.gov.pl

- **Dariusz Binkowski** – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
Tel. 22 520-72-53 Fax. 22 520-72-54 email: dbinkowski@ulc.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

9. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ.

- 1) Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 oraz 1a i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wysokość wadium wynosi 2 200,00 PLN (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
- 3) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 13 SIWZ, w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu: **Narodowy Bank Polski: 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000** z informacją na dokumencie przelewu **Nr sprawy ULC-BDG-GI-2600-07/15. Dostawa komputerów „All in One” oraz akcesoriów komputerowych.**
- 5) Zwrot wadium zostanie dokonany zgodnie z zapisem art. 46 ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z całością niniejszej SIWZ.

- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (**Załącznik Nr 3** do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego notarialnie przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 10) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na ostatniej stronie oferty, na załącznikach do oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na wszystkich stronach oferty oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 11) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę (osoby) reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) potwierdzona (-y) **notarialnie**.
- 12) Wymagane przez Zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów:
 - a. Załącznik Nr 3: Formularz ofertowy.
 - b. Załącznik Nr 3.1. : Specyfikacja techniczna sprzętu /do Formularza ofertowego/.
 - c. Załącznik Nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
 - d. Załącznik Nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.

- e. Załącznik Nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
- f. Załącznik Nr 9: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. – wzór.

Oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- d. wykaz wykonanych głównych dostaw – **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.**

- 13) Pożądane jest, aby strony oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 14) Ofertę należy umieścić w kopercie lub innym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego:

„Urząd Lotnictwa Cywilnego; ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa, Polska”

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Postępowanie Nr ULC-BDG-GI-2600-07/2015

Dostawa komputerów „All in One” oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

NIE OTWIERAĆ PRZED 20-11-2015 r. GODZ. 10:00”

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 15) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
- 16) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć: Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa, Polska, Punkt Obsługi Klienta, parter, w godzinach pracy Urzędu, tj. 8.15-16.15.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **20-11-2015 r. o godzinie 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-11-2015 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie, przy ulicy Marcina Flisa 2, w sali Nr 350 (III piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem,

że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie lub innym opakowaniu, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na kopercie lub innym opakowaniu „WYCOFANIE”.
- 3) Koperta lub inne opakowanie z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperta lub inne opakowanie z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperta lub inne opakowanie zawierające ofertę nie będą otwierane.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz zasady poprawiania omyłek.

- 1) Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 2) Cena w ofercie musi być podana w PLN. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3) Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 3 do SIWZ** cenę oferty.
- 4) Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę poza obszarem Unii Europejskiej (Wykonawca zagraniczny), podaje on tylko cenę ofertową netto i musi być ona wyrażona w PLN. Odpowiednie pola formularza ofertowego (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) przeznaczone na wpisanie kwot podatku od towarów i usług (VAT) oraz cen ofertowych brutto powinny zostać przekreślone. W celu oceny takiej oferty, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek zapłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,

* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia z Wykonawcą krajowym lub zagranicznym będą prowadzone wyłącznie w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1) Oceny ofert dokona Komisja.

2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Kryteria wyboru:

a) Całkowita cena oferty brutto – 94 %

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 94 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

b) Dodatkowy okres gwarancji na komputery „All in One” – poza wymaganym 36 miesięcznym okresem jednak nie dłużej niż 48 miesięcy

Za każdy dodatkowy miesiąc okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0,5 pkt w tym kryterium.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 6 pkt, wskazaną ilość punktów otrzymają Wykonawcy oferujący **48 miesięcy jako całkowity okres gwarancji na wszystkie elementy**)

Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1 % wagi kryterium = 1 pkt.

Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Ocenie według ww. kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne.
- 5) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, która uzyska największą łączną liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami.**

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z przepisem art. 94 ustawy.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne postanowienia Umowy.

- 1) Zamawiający przedstawia istotne postanowienia Umowy stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach Umowy, o którym mowa w pkt 1.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1: Specyfikacja techniczna zamówienia.

Załącznik Nr 2: Istotne postanowienia Umowy.

Załącznik Nr 3: Formularz ofertowy – wzór.

Załącznik Nr 3.1. : Specyfikacja techniczna sprzętu /do Formularza ofertowego/.

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór.

Załącznik Nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.

Załącznik Nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór.

Załącznik Nr 7: Protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy – wzór.

Załącznik Nr 8: Wykaz wykonanych głównych dostaw.

Załącznik Nr 9: Wzór zobowiązania innego podmiotu.