

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników  
Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ich dzieci oraz osób towarzyszących**

Warszawa, styczeń 2014 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

Oznaczenie postępowania: ULC-BDG-GP/2600-0001/2014

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

adres strony internetowej: [www.ulc.gov.pl](http://www.ulc.gov.pl)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ich dzieci oraz osób towarzyszących.**

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

92000000-1 - usługi rekreacyjne i sportowe,

92600000-7 – usługi sportowe,

92610000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe,

92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.

Zamawiający przewiduje udział pracowników, ich dzieci oraz osób towarzyszących w usługach sportowo-rekreacyjnych w liczbie **około 125 osób**.

Zamawiający przewiduje zakup **125** imiennych kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ich dzieci i osoby towarzyszące (w tym **115** pracowników, **5** dzieci pracowników do lat 15 oraz **5** osób towarzyszących).

- Zgłoszeni pracownicy, ich dzieci oraz osoby towarzyszące będą posiadać dostęp do obiektów sportowych w niżej wymienionych miastach, w ilościach minimum:
  - **200** obiektów sportowych w Warszawie;
  - **100** obiektów sportowych we Wrocławiu;
  - **100** obiektów sportowych w Krakowie;
  - **50** obiektów sportowych w Gdańsku;
  - **50** obiektów sportowych w Poznaniu;
  - **30** obiektów sportowych w Łodzi;
  - **20** obiektów sportowych w Szczecinie;
  - **20** obiektów sportowych w Lublinie;
  - **10** obiektów sportowych w Bielsku-Białej;
  - **10** obiektów sportowych w Rzeszowie;
  - **5** obiektów sportowych w Koninie;
  - **3** obiektów sportowych w Mielcu;
  - **3** obiektów sportowych w Krośnie.

Każdy zgłoszony obiekt sportowy powinien umożliwiać realizację minimum jednego rodzaju zajęć sportowych, o których mowa poniżej.

- Wykonawca oferuje zajęcia sportowe, które będą obejmowały dostęp do minimum: aerobik, aqua aerobik, basen, fitness, gimnastyka, jacuzzi, joga, łaźnia, zajęcia sztuk walki, nauka tańca, nordic walking, pilates, sauna, siłownia, ścianki wspinaczkowe.
- Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółowy wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektu (informacje o ograniczeniach czasowych, ewentualnych dopłatach i limitach).
- Przez jeden obiekt sportowy rozumie się budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas na gruncie prowadzonego postępowania zostaną zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe. Ciężar udowodnienia powyższego faktu spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca zapewni pracownikom zgłoszonym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego oraz ich dzieciom i osobom towarzyszącym imienne karty, które w zależności od zakresu wybranych usług umożliwią nielimitowany oraz nieograniczony czasowo dostęp do obiektów sportowych oraz różnych zajęć sportowych w całym kraju w godzinach otwarcia obiektów dla korzystających. Dostęp powinien dawać możliwość korzystania z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Zamawiający nie dopuszcza stosowania interwałów czasowych pomiędzy korzystaniem z usług w różnych obiektach sportowych w tym samym dniu, tygodniu, miesiącu.
- Wykonawca musi zapewnić możliwość wykupienia kart przez użytkownika na jeden miesiąc bez konieczności deklarowania korzystania z usługi w dłuższym okresie czasu.
- Przedmiot zamówienia winien być świadczony na podstawie okazania imiennej karty wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nie uczęszczających jeszcze do szkoły). Zamawiający nie dopuszcza

innych sposobów weryfikacji użytkowników kart. Zamawiający jest wyłącznie uprawniony do przekazywania Wykonawcy danych dotyczących imienia i nazwiska pracowników ULC objętych realizacją zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby z usług dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach realizacji przedmiotu umowy korzystały inne osoby niż wskazane przez Zamawiającego.

- Czas korzystania z zajęć w ramach usług, stanowiących przedmiot zamówienia, winien wynosić nie mniej niż 45 minut, za wyjątkiem usług sauny, gdzie minimalny limit ze względów bezpieczeństwa winien wynosić nie mniej niż 30 minut.
- Cena imiennej karty zapewniającej miesięczny dostęp do korzystania z usług stanowiących przedmiot zamówienia w wymaganej przez Zamawiającego minimalnej ilości obiektów winna obejmować całość świadczenia przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat narzucanych przez umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą a obiektami sportowo-rekreacyjnymi lub wynikających z regulaminów wewnętrznych obiektów sportowo-rekreacyjnych.
- **Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w ilości 5**, za umożliwienie Zamawiającemu obsługi procesu składania zamówień na karty za pomocą elektronicznej platformy internetowej, usprawniającej współpracę oraz wymianę informacji między Zamawiającym a Wykonawcą. Nie zaproponowanie takiego rozwiązania nie spowoduje odrzucenia oferty.
- Zamawiający przewiduje dofinansowanie programu dla pracowników z ZFŚS; wysokość dofinansowania kart umożliwiających korzystanie z usług stanowiących przedmiot zamówienia będzie wynosić od 20% - do 70% wartości, w zależności od średniego dochodu na członka rodziny, zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach pakietu, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Wykonawca co miesiąc będzie informować Zamawiającego o nowo dostępnych usługach co najmniej na terenie miast wyszczególnionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz o usługach nieaktualnych (e-mail, faks). Aktualna lista wszystkich dostępnych obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terytorium Polski będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

## **2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

2.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

2.2 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- 1) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- 2) ofercie Wykonawcy.

## **3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego na przedmiot zamówienia określony w SIWZ. Zamówienia zostaną udzielone Wykonawcy, z którym w wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**. Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna usługi (rozpoczęte, zakończone lub rozpoczęte i wykonywane), obejmujące co najmniej 12 miesięcy każda, polegające na udostępnieniu imiennych kart umożliwiających korzystanie z usług z zakresu sportu i rekreacji w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości łącznej minimum 60 000 PLN brutto każda;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.2 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

### 7.3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków:

- 1) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 8 SIWZ, dołączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

8.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 2) Wykaz aktualnie dostępnych w ramach karty obiektów sportowo-rekreacyjnych, w których będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy z podaniem dokładnych danych obejmujących: nazwę miasta, nazwy placówek i ich adresy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia

Zgodnie z zapisem § 9 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* – w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające

należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy Zamawiający – Urząd Lotnictwa Cywilnego jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- w rubryce „wartość” należy podać wartość usługi w PLN w kwocie brutto.
- w rubryce „przedmiot” należy podać co najmniej przedmiot usługi ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1 2).
- w rubryce „daty wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi w układzie: dzień – miesiąc - rok.
- w rubryce „odbiorca” należy podać nazwę, dane teleadresowe odbiorcy wykonanej lub wykonywanej usługi.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

### 8.3. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 pkt 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 9.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 9.2. Kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu – nr 22 520 73 86 oraz w formie elektronicznej – adres e-mail: [zamowienia@ulc.gov.pl](mailto:zamowienia@ulc.gov.pl)
- 10.2 Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą



faksu lub poczty e-mail, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8.15 do 16.15.

- 10.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 10.5 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: **Bogna Jobda – tel. 22 520 72 79;**
  - w zakresie proceduralnym: **Joanna Soboń/Janusz Puźniewski – tel. 22 520 74 01.**

## **11. Wyjaśnienia i zmiana SIWZ:**

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 10 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą.**

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1 Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 14.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 14.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 14.5 Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(y) zawierającą(e) propozycje wariantowe zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 14.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.7 Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 14.8 Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy”.
- 14.9 Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy”.
- 14.10 Ww. formularze są drukami do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 14.11 **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.**
- 14.12 Formularz ofertowy („OFERTA”), formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy” oraz formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy” muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.13 Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisaną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
- 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ;
  - 4) cenę brutto.
- 14.14 Jeżeli osobą podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy oraz inne oświadczenia i pisma, w tym np. wyjaśnienia, nie jest osoba upoważniona do tych czynności, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji

- i informacji o działalności gospodarczej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/ reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.**
- 14.15 W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- 14.16 W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (pełne nazwy i adresy siedzib);
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie za zgodność z oryginałem;
  - 4) spółka cywilna może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnych oświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 6) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
  - 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.17 Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela.
- 14.18 **Oferta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.**
- 14.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
- 14.20 Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
- 14.21 Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 14.22 Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
- 14.23 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 14.24 Wymaga się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników i oświadczeń oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- 14.25 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
- 14.26 Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu strony internetowej i adresu poczty elektronicznej (email).
- 14.27 Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 14.28 Zaleca się, aby opakowanie zawierało:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres Zamawiającego:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**  
**ul. Marcina Flisa 2**  
**02-247 Warszawa**

3) oznaczenie:

**„Świadczenie usług polegających na zapewnieniu Nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ich dzieci oraz osób towarzyszących”**

Znak sprawy: **ULC-BDG-GP-2600-0001/2014**  
**Nie otwierać przed 11.02.2014 r. godz. 11:15**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 14.29 Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

## **15. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

- 15.1 **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego, Punkt Obsługi Klienta, Warszawa, ul. Marcina Flisa 2, parter.**
- 15.2 **Termin składania ofert upływa w dniu 11.02.2014 r. godz. 11:00**
- 15.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.02.2014 r. godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, sala nr 350 III piętro.**
- 15.4 Otwarcie ofert jest jawne.

15.5 Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 16. Zmiana i wycofanie oferty.

16.1 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

16.2 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

16.3 Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16.4 Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

17.1 Wykonawca poda cenę abonamentu miesięcznego (jeden miesiąc kalendarzowy) przypadającą na pracownika Urzędu Lotnictwa Cywilnego, dziecko pracownika oraz osobę towarzyszącą według wzoru zamieszczonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ponadto Wykonawca określi łączną cenę brutto oferty za realizację całości zamówienia według parametrów ilościowych opisanych w ww. formularzu ofertowym. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od faktycznej liczby osób korzystających z zajęć sportowych.

17.2 Urząd zatrudnia ok. 370 pracowników. Liczba osób przystępujących do abonamentu będzie uzależniona od ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę. W pkt 1 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia - Zamawiający przedstawił dane szacunkowe, mające na celu ułatwienie Wykonawcy oszacowanie ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy) bez zmiany ceny brutto zaoferowanej w ofercie Wykonawcy dla pracownika ULC, jego dziecka i osoby towarzyszącej.

17.3 Cena oferty brutto musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4 Cena oferty brutto musi obejmować **wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia.**

17.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**18. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

18.1 Oceny ofert dokona Komisja.

18.2 Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

18.3 Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**18.3.1. Cena (C) – 70 % (70 pkt)**

**Punkty za kryterium cena zostaną obliczone w następujący sposób:**

1)

$$\frac{C_{ap} \text{ oferty najtańszej}}{C_{ap} \text{ oferty badanej}} \times 64 \text{ pkt} = \text{Lpkt AP}$$

**Cap – cena abonamentu dla pracownika ULC**

**Lpkt AP – liczba punktów oferty badanej za abonament dla pracownika ULC**

2)

$$\frac{C_{ad} \text{ oferty najtańszej}}{C_{ad} \text{ oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt} = \text{Lpkt AD}$$

**Cad – cena abonamentu dla dziecka pracownika ULC**

**Lpkt AD – liczba punktów oferty badanej za abonament dla dziecka pracownika ULC**

3)

$$\frac{C_{aot} \text{ oferty najtańszej}}{C_{aot} \text{ oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt} = \text{Lpkt AOT}$$

**Caot – cena abonamentu dla osoby towarzyszącej**

**Lpkt AOT – liczba punktów oferty badanej za abonament dla osoby towarzyszącej**

**Lpkt AP + Lpkt AD + Lpkt AOT = łączna liczba punktów oferty badanej**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium ceny, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

**18.3.2. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych (L) świadczących usługi**, zgodnie z załączoną do oferty Informacją (Wykaz) dotyczącą liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych (załącznik nr 4 do SIWZ).

Każdy zgłoszony obiekt sportowy powinien umożliwiać realizację minimum jednego rodzaju zajęć sportowych, o których mowa w pkt 1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Według tego kryterium będzie oceniana łączna ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych powyżej ilości wyszczególnionych w poszczególnych miastach w pkt 1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, (waga 25%), wg poniższego wzoru:

$$L = \frac{L_p}{L_{\max}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

L – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych,

$L_p$  – liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych w badanej ofercie,

$L_{\max}$  – zaproponowana maksymalna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych,

Uwaga !: należy podać aktualną Informację (Wykaz) zawierającą dane faktycznych miejsc. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego faktu, że przedstawiona informacja (wykaz) jest nieaktualna, zawiera np. miejsca, adresy już zlikwidowanych placówek, oferta będzie podlegała odrzuceniu, w związku z wykluczeniem Wykonawcy na mocy zapisu art.24 ust.2 pkt 3 Pzp stanowiącym „Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania”.

**18.3.3. Wykonawca otrzyma 5 punktów za umożliwienie Zamawiającemu obsługi procesu składania zamówień na karty za pomocą platformy internetowej, usprawniającej współpracę oraz wymianę informacji między Zamawiającym a Wykonawcą (O), (waga 5 %).** Nie zaproponowanie takiego rozwiązania nie spowoduje odrzucenia oferty.

**18.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów za trzy kryteria (C + L + O).**

## **19. Zasady poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

20.2 Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisu art. 94 ust. 2 ustawy.

20.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

20.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Istotne postanowienia umowy.**

22.1 Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;

22.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 22.1.



22.3 Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej;
  - charakterze niezależnym od stron,
  - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) zmiany Wykazów obiektów sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę, gdy zmiana ta polega na rozszerzeniu zakresu usług lub ilości Partnerów w stosunku do zakresu usług lub ilości Partnerów podanych w załączniku Nr 2 do umowy.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **24. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

- 24.1 Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (OFERTA);
- 24.2 Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 24.3 Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 24.4 Załącznik nr 4: Wykaz obiektów sportowo – rekreacyjnych;
- 24.5 Załącznik nr 5: Wzór umowy;
- 24.6 Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 24.7. Załącznik nr 7: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 24.8. Załącznik nr 8: Wzór Wykazu wykonanych usług.