

UMOWA Nr

Zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - Urzędem Lotnictwa Cywilnego, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marcina Flisa 2, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Pana

.....

a Firmą:

wpisaną do rejestru

pod numerem:

(potwierdzenie niniejszego stanowi załącznik nr 3 do Umowy).

reprezentowaną przez :

Panią / Pana

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą” została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych, a także zwrotu przesyłek lub paczek niedoręczonych.

§ 2

Zasady realizacji umowy

1. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy. Podane w załączniku nr 2 ilości mają charakter szacunkowy i służą określeniu wielkości przedmiotu Umowy w skali trzech miesięcy. Podane ilości mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, obowiązujących przepisów pokrewnych oraz międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.

§ 3.

1. Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe zgodnie z Wykazem zamieszczonym w formularzu ofertowym, zawierającym listę adresów tych placówek.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu placówek, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

Obowiązki stron Umowy

1. Obowiązki Zamawiającego określa załącznik nr 1 do Umowy, pkt 5 i pkt 7 – 11.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonywać zlecone czynności z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych przy realizacji zleconych czynności, pod rygorem cywilnej odpowiedzialności za szkodę, jaką Zamawiający poniesie wskutek ujawnienia jego tajemnic służbowych.
 - 3) poinformować Zamawiającego:
 - a) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) o wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
 - 4) przestrzegać zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 5.

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres odr. do r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w całym okresie jej obowiązywania, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze, przy czym kontrola wykorzystania środków leży po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji niniejszej umowy w sytuacji, gdy Centrum Usług Wspólnych w wyniku przeprowadzenia centralnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze umowę na świadczenie usług pocztowych. O zaistnieniu powyższej sytuacji Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej Wykonawcę z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie przekroczy kwotybrutto z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ustalane będzie z dołu na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz faktycznej ilości przesyłek lub paczek nadanych/odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego wynikającej z zestawień, o których mowa w ust. 5. W przypadku przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 do Umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.
3. Strony Umowy ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1 umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Płatności za świadczone usługi zostaną dokonane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 3. Faktury winny być wystawiane w następujący sposób:

Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. M. Flisa 2, 02-247 Warszawa,

NIP: 526-26-58-186

6. Podstawę wystawienia faktury stanowią zestawienia nadanych/odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 28 listopada 2008 r. Wykonawca zobowiązuje się wysłać fakturę Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po jej wystawieniu przesyłką poleconą, priorytetową.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę:
 - 1) karą umowną w przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

- 2) karą umowną w przypadku nieodebrania od Zamawiającego przesyłek lub paczek w dniu i czasie, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy – pkt 5, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) odszkodowaniem w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu operatorowi obciążając kosztami tej usługi Wykonawcę.
 3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar umownych lub odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą wypłacone Zamawiającemu na podstawie noty obciążeniowej na wskazany przez niego rachunek.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9.

Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:....., nr tel....., nr faksu....., adres e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., nr tel....., nr faksu....., adres e-mail.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10.

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem § 10 Umowy, wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie, w stosunku do treści oferty, dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego oraz terminu płatności i terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany cenników Wykonawcy, w trybie przewidzianym Ustawą Prawo Pocztove, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) zmian w przepisach w zakresie podatku VAT, w tym zmiany stawek Zamawiający zobowiązuje do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług wg obowiązującej stawki;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) uzasadnionych przyczyn technicznych i funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonywania Umowy;
 - 5) konieczności zmiany terminu wykonywania usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia usługi;
 - 6) zaistnienia siły wyższej;
 - 7) z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy są n/w załączniki:
Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia,
Załącznik nr 3: Potwierdzenie wpisu firmy Wykonawcy do rejestru

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....