

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym**

**ULC-BDG-POK/2600-0001/14**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego, Biuro Dyrektora Generalnego,  
02-247 Warszawa, ul. M. Flisa 2.

Telefon: (0-22) 520-74-21, Faks: (0-22) 520-73-86

Adres strony internetowej: [www.ulc.gov.pl](http://www.ulc.gov.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39–46 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ zawierający zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki pocztowe i paczki pocztowe) wraz ze specyfikacją prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w okresie trzech miesięcy.

3.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

## **4. Termin wykonania zamówienia.**

Sukcesywnie od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.09.2014 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji niniejszej umowy w sytuacji, gdy Centrum Usług Wspólnych w wyniku przeprowadzenia centralnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawrze umowę na świadczenie usług pocztowych. O zaistnieniu powyższej sytuacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę z zachowaniem co najmniej dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej; z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
- 6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 3 do SIWZ),
  - 6.1.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 Wykonawcy składają wspólnie,
- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 składa Wykonawca, który posiada uprawnienia.

Forma dokumentów:

- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.1 musi być złożony w formie oryginału,
- dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ),
- 6.2.2. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo listę podmiotów należących do tej samej ww. grupy kapitałowej (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ),
- 6.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2 muszą być złożone w formie oryginału;
- dokument, o którym mowa w pkt 6.2.3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

6.3.1. Jeżeli Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ - opcjonalnie) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika (np. umowa, itp.).

Podmioty, udostępniające Wykonawcy zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia traktowane są jako podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu używającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

6.3.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty określone w pkt 6.2.1 i 6.2.3 lub 6.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

Forma dokumentów:

- dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 tj.:
  - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału,
  - inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
  - dokument upoważniający osobę/y do podpisania w/w zobowiązania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.
  
- dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub Wykonawca jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

#### 6.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt 6.4.2 stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 składa każdy z tych Wykonawców.

Forma dokumentów: dokumenty, o których mowa w pkt 6.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5.2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 6.5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.

6.5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

6.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5.5. Umowa, o której mowa w pkt 6.5.4 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

6.5.6. Postanowienia zawarte w pkt 6.5.1- 6.5.5 stosuje się odpowiednio do współników spółki cywilnej wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą:

7.1.1. drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ulc.gov.pl](mailto:zamowienia@ulc.gov.pl),

7.1.2. faksem na numer: (0-22) 520-73-86,

7.1.3. pisemnie na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego, Biuro Dyrektora Generalnego, 02-247 Warszawa, ul. M. Flisa 2.

- 7.2. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania pod numer (0-22) 520-73-86 lub adres e-mail [zamowienia@ulc.gov.pl](mailto:zamowienia@ulc.gov.pl),
- 7.3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 7.2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu /faksu lub adresu e-mail.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu lub adres e-mail wskazany w pkt. 7.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Do udzielania szczegółowych informacji upoważnieni są:
- 7.6.1. p. Przemysław Prudnicz, adres e-mail: [pprudnicz@ulc.gov.pl](mailto:pprudnicz@ulc.gov.pl) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 7.6.2. p. Janusz Puźniewski, adres e-mail: [zamowienia@ulc.gov.pl](mailto:zamowienia@ulc.gov.pl) w sprawach dotyczących procedury postępowania.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 10.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ.

- 10.2. Do oferty należy załączyć: dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 6 SIWZ, w formie dla nich określonej w SIWZ.
- 10.3. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.4. Oferta powinna być złożona na ponumerowanych, ułożonych w kolejności, kartkach. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta lub zbindowana.
- 10.5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dotycząca świadczenia usług pocztowych”.
- 10.6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 10.7. Zamawiający będzie poprawiał omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 1,2 lub 3 ustawy.
- 10.8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10.9. Zmiana lub wycofanie oferty:
  - 10.9.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,
  - 10.9.2. zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert,
  - 10.9.3. zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności zmianę oferty należy złożyć w oryginale w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „ZMIANA oferty dotyczącej świadczenia usług pocztowych W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” zaklejoną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....”,
  - 10.9.4. wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 10.9.5. oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu określonym w pkt 11.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt 1.1 SIWZ.



## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Flisa 2 w Warszawie, Punkt Obsługi Klienta, parter, w terminie **do dnia 17.06.2014 r., do godz. 09:00**, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego, 02–247 Warszawa, ul. M. Flisa 2.  
(za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **17.06.2014 r., o godz. 09:15**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Flisa 2, w Warszawie, **sala nr 350**.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ, określona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Łączna kwota wynagrodzenia, o której mowa w pkt 12.1 nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ, w tym m.in. podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
- 12.3. Do wyliczenia ceny jednostkowej oraz łącznej kwoty wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
- 12.4. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera formularz oferty stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **13. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Kryterium oceny ofert: cena – 100 % (max. 100 punktów).
- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty

potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik wyznaczony przez tych Wykonawców przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument, o którym mowa w pkt 6.5.4 i 6.5.5 SIWZ.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ /istotne postanowienia umowy/.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ulc.gov.pl](mailto:zamowienia@ulc.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.ulc.gov.pl](http://www.ulc.gov.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.**

Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

**27. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.**

27.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

27.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do zastosowania się do wymogów określonych w pkt 10.8 SIWZ.

**28. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki pocztowe i paczki pocztowe) wraz

ze specyfikacją prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w skali jednego miesiąca;

Załącznik nr 2 Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 5 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie);

Załącznik nr 7 Wzór formularza ofertowego do wypełnienia.