

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. M. Flisa 2, NIP 526-26-58-186, reprezentowanym przez:

Pana – **Zastępującego Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego** zwanego w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul., działającą na podstawie
..... NIP:, REGON: zwaną
w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

..... –

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

Przedmiot umowy i terminy realizacji

1. Zamawiający oświadcza, że organizuje naradę harmonizacyjną dla pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego dla **80 osób** w dniach **13-16 maja 2013 r.** zwaną dalej „**naradą**”.
2. W celu prawidłowej realizacji narady, Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na: udostępnieniu miejsc hotelowych w 5 pokojach jednoosobowych i w 13 dwuosobowych w z siedzibą przy, dla grupy **31 osób** biorącej udział w naradzie Zamawiającego, w terminie **13-16 maja 2013 roku** (tj. 3 noclegi) oraz usługi wskazane w § 2 ust.1, zwane łącznie „**usługami**”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, zapewniając wysoki standard usług.
4. Zmiana terminu realizacji narady wymaga pisemnej zgody Stron Umowy, co nie oznacza rezygnacji z usług w rozumieniu § 4.
5. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji usług nie przekroczy kwoty brutto** zł (słownie:).
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy jest uzależnione od faktycznej liczby uczestników narady.**
6. Koszt jednej osoby z noclegiem w pokoju jednoosobowym za dobę wynosi netto zł (słownie plus należny podatek VAT w kwocie.....zł, co czyni łącznie cenę brutto.....zł (słownie).

7. Koszt jednej osoby z noclegiem w pokoju dwuosobowym za dobę wynosi netto zł (słownie) plus należny podatek VAT w kwocie.....zł, co czyni łącznie cenę brutto.....zł (słownie).
8. Koszt jednej osoby bez noclegu wynosi netto zł (słownie) plus należny podatek VAT w kwocie.....zł, co czyni łącznie cenę brutto.....zł (słownie).

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) zapewnienie **noclegów dla 31** uczestników narady według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) zapewnienie **wyżywienia dla 80** uczestników narady według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - c) zapewnienie sali wykładowej z możliwością jej podziału na trzy części, wyposażonej w ekran projekcyjny, tablicę demonstracyjną typu flipchart, rzutnik, nagłośnienie i dostęp do Internetu;
 - d) zapewnienie **7 przerw kawowych dla 80** uczestników narady zgodnie z programem przesłanym przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) dostarczenie Wykonawcy listy uczestników narady oraz potwierdzenie ostatecznej, gwarantowanej liczby gości korzystających ze świadczeń (zakwaterowanie, wyżywienie) w terminie do dnia
 - b) zapłata wynagrodzenia za usługę.
3. Strony ustanawiają swoich przedstawicieli do kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy:
- a) Zamawiający w osobie: **Monika Wysocka**
 - b) Wykonawca w osobie:

§3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5, Umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy: w ten sposób, iż:
- wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu narady w terminie **14 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości Umowy, o ile nie wynikają one z przyczyn losowych.
2. W przypadku, gdy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania nieprzewyższającego wartości Umowy na zasadach ogólnych.

§5

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego						
	osoba upoważniona do kontaktu		imię i nazwisko: Monika Wysocka				
Płatnik	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego						
	kod pocztowy: 02-247		miasto: Warszawa				
	ulica: Marcina Flisa		nr: 2	nr lok.:	NIP: 526-26-58-186		
	nr tel.: 22 520 72 00		nr faxu: 22 520 73 73				
Przyjazd grupy	data: 13.05.2013			godzina: 10.00			
Wyjazd grupy	data: 16.05.2013			godzina: 17.00			
Transport - przyjazd	WŁASNY Wykonawca zapewnia parking dla 1 autokaru oraz ok. 10 samochodów osobowych w terminie 13-16 maja 2013r.						
Transport - wyjazd	WŁASNY						
Dydaktyka	sala *		ilość osób: 1 sala/ 80 osób w terminie 13-14 i 16 maj; 3 sale/25os.;22os.;20 os. w terminie 15 maja.				
	ustawienie sali	szkolne	√	konferencyjne		kinowe	
		podkowa		kwadrat		bez stołów	
	wyposażenie sali	tablica	√	rzutnik pisma	√	nagłośnienie Sali	√
		flipchart	√	ekran	√	inne: dostęp do internetu	√
		telewizor		projektor		inne:	
wideoodtwarzacz			komputer		inne:		
Noclegi- standard **** i wyżej	ilość osób do zakwaterowania: 31/ 3 noclegi						
	ilość pokoi 1-osobowych: 5 z pełnym węzłem sanitarnym						
	ilość pokoi 2-osobowych: 13 z pełnym węzłem sanitarnym						
Wyżywienie	pory posiłków	Śniadanie (14-15-16.05.2013)	31 osób	Obiad (13-14-15-16.05.2013)	80 osób	Kolacja (13-14-15.05.2013)	31 osób
			08.00	13.00	18.30		
	pierwszy posiłek dla grupy			data: 13.05.2013	godzina: 13.00 (obiad)		
	ostatni posiłek dla grupy			data: 16.05.2013	godzina: 15.30 (przerwa kawowa)		
	przerwy kawowe / 80 osób(kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 13.05.2013	godziny: 15.30		
	przerwy kawowe / 80 osób(kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 14.05.2013	godziny:10.30, 15.30		
	przerwy kawowe / 80 osób (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 15.05.2013	godziny:10.30, 15.30		
	przerwy kawowe / 80 osób (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 16.05.2013	godziny:10.30, 15.30		
<ul style="list-style-type: none"> *możliwość podziału grupy na 3 sale wykładowe, zakwaterowanie i wyżywienie musi odbywać się w tym samym obiekcie odległość od centrum Warszawy do 25 km dogodny dojazd do hotelu z centrum Warszawy komunikacją miejską lub kolejami PKP/WKD/SKM odległość od przystanku komunikacji max 1000 m 							