

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE
USŁUGI ADMINISTRACJI I ROZWOJU PORTALU INTRANETOWEGO
ORAZ INTERNETOWEGO DLA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

ULC-BDG-GI-2600-02/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-72-54

fax. 22 520-72-54

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi administracji i rozwoju portalu intranetowego oraz portalu internetowego „latajmybezpiecznie.org” dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „Ustawą”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na świadczenie usługi administracji i rozwoju portalu intranetowego oraz portalu internetowego „latajmybezpiecznie.org” dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV:

72422000-4 – Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie A. Świadczenie usługi administracji i rozwoju portalu intranetowego znajdującego się na hostingu wewnątrz infrastruktury informatycznej Urzędu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.

Zadanie B. Świadczenie usługi administracji i rozwoju portalu „latajmybezpiecznie.org” znajdującego się na zewnętrznym hostingu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SIWZ.

1.2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1.1.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1.2 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

1.3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania usług: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 2.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 3.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikami nr 5a i 5b do SIWZ.
- 3.1.2 Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie obsługi informatycznej firm w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 3a (dla Zadania A) i załącznik nr 3b

(dla Zadania B) – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) – zwanym dalej Rozporządzeniem.

Warunki dodatkowe, które Wykonawca musi spełnić:

Dla Zadania A

1) minimum dwie usługi administracji i rozwoju portalu opartego na CMS Joomla!, rozumiane jako opieka nad portalem, w zakresie określonym w zał. nr 1a część A, przez okres minimum jednego roku na kwotę minimum 20 000 PLN brutto każda,

Dla Zadania B

1) minimum dwie usługi administracji i rozwoju portalu opartego na CMS Joomla!, rozumiane jako opieka nad portalem, w zakresie określonym w zał. nr 1b część A, przez okres minimum jednego roku na kwotę minimum 20 000 PLN brutto każda.

3.1.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wykazu o którym mowa w punkcie 3.1.2 SIWZ.

3.1.4 Zgodnie z § 9 ust. 2 obowiązującego Rozporządzenia (o którym mowa w punkcie 3.1.2), Wykonawca, w miejsce w wykazu o którym mowa w pkt 3.1.2, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie, określone w poprzedniej wersji Rozporządzenia § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)).

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikami nr 6a i 6b do SIWZ;

3.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w punktach od 3.2.1. do 3.2.7.

3.3. Wykonawcy zagraniczni

- 3.3.1 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 3.3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231):

- a) § 3 ust. 1 pkt 2–4 i 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) § 3 ust. 1 pkt 5 i 7 Rozporządzenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

3.3.3 Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy oraz że nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3.3.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

3.4.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 3.4.2** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 3.4.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
- a) warunek określony w pkt 2.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
 - d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
 - f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

- 3.5.1.** Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (podpisanie oświadczenia w formularzu „Oferta” pkt 10)).
- 3.5.2.** Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w formularzu „Oferta” skreśla pkt 10) i dołącza do oferty ww. listę. Ewentualne niewykreślenie z formularza „Oferta” ww. oświadczenia, przy jednoczesnym załączeniu listy grupy kapitałowej, Zamawiający będzie traktował jako oczywistą pomyłkę pisarską w formularzu „Oferta”.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

- 4.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Zadanie A i Zadanie B).
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa**
- faksem na numer **(22) 520-72-54**
- e-mail: **it_ulc@ulc.gov.pl**

5.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

5.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są

- Jolanta Baran – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
Tel. 520-74-21 email: jbaran@ulc.gov.pl
- Zygmunt Cal – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
Tel. 520-72-53 email: zcal@ulc.gov.pl

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

6.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1.** Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ – **wzór oferty stanowi załącznik nr 2a (dla Zadania A) a załącznik 2b (dla Zadania B)**. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 9.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4.** **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 9.5.** **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie skopiowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9.** Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Zewnętrzna koperta powinna być oznaczona dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-BDG-GI-2600-02/13
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ADMINISTRACJI I ROZWOJU
PORTALU INTRANETOWEGO ORAZ INTERNETOWEGO
DLA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO”
NIE OTWIERAĆ PRZED 07.06.2013 r. GODZ. 11:15**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego,

02 – 247 Warszawa,

ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.06.2013 r. godz. 11:00**

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2013 r. godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 350.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

11.1 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2 Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4 Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a (dla Zadania A) i załącznik nr 2b (dla Zadania B).

12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

13.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

14.2 Kryteria wyboru:

Cena brutto oferty – 100%

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena brutto,

C_{OB} – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

14.3 Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisana do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 4a i 4b do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19 Sposób realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, podczas którego Wykonawca będzie świadczył usługę administracji i rozwoju portalu intranetowego oraz

portalu internetowego „latajmybezpiecznie.org” dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zgodnie z Załącznikami nr 1a i 1b – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązaniu umowy w przypadku nie przyznania środków z budżetu państwa na ten cel w 2014 – 2015 r.

20 Załączniki do SIWZ:

- 20.1** Załącznik nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zadanie A).
- 20.2** Załącznik nr 1b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zadanie B).
- 20.3** Załącznik nr 2a: Formularz oferty (Zadanie A).
- 20.4** Załącznik nr 2b: Formularz oferty (Zadanie B).
- 20.5** Załącznik nr 3a: Wykaz wykonanych usług (Zadanie A).
- 20.6** Załącznik nr 3b: Wykaz wykonanych usług (Zadanie B).
- 20.7** Załącznik nr 4a: Wzór umowy (Zadanie A).
- 20.8** Załącznik nr 4b: Wzór umowy (Zadanie A).
- 20.9** Załącznik nr 5a: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zadanie A).
- 20.10** Załącznik nr 5b: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zadanie B).
- 20.11** Załącznik nr 6a: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zadanie A).
- 20.12** Załącznik nr 6b: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Zadanie B).