

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA POWIERZCHNI UŻYTKOWANYCH PRZEZ  
URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO W 2013, 2014, 2015 i 2016 ROKU.**

ULC-BDG-GA-2600-2/13

Specyfikacja zawiera 11 stron

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### **ZAMAWIAJĄCYM JEST:**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

**Tel. 22 520-74-22, 22 520-73-38**

**fax. 22 520-73-86**

**www.ulc.gov.pl**

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na usługę sprzątnięcia powierzchni użytkowanych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego w 2013, 2014, 2015 i 2016 r. (o wartości szacunkowej poniżej 130 000 euro), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

### **1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.1.1.** Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, w których skład wchodzi również aneksy kuchenne, łazienki (o ile występują w danej lokalizacji), korytarze, magazynki, archiwum oraz pomieszczenia pomocnicze i pozostałe pomieszczenia wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, Urzędu Lotnictwa Cywilnego w następujących lokalizacjach podzielonych na części:

**Część I postępowania:** (02-247) Warszawa, ul. Marcina Flisa 2, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 1 – 8 oraz 44 – 63;

**Część II postępowania:** (80-748) Gdańsk, ul. Chmielna 26, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 9 – 11 oraz 44 – 63;

**Część III postępowania:** (61-737) Poznań, ul. 27 grudnia 17/19 p. 8, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 12 – 14 oraz 44 – 63;

**Część IV postępowania:** (72-100) Szczecin – Goleniów, ul. Młynarska 16, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 15 – 17 oraz 44 – 63;

**Część V postępowania:** (90-007) Łódź, ul. Komuny Paryskiej 5A p. 505, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 18 – 20 oraz 44 – 63;

**Część VI postępowania:** (51-162) Wrocław, ul. M. Miechowity 1, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 21 – 24 oraz 44 – 63;

**Część VII postępowania:** (31-465) Kraków, ul. Dzielskiego 2, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 25 – 28 oraz 44 – 63;

**Część VIII postępowania:** (43-300) Bielsko Biała, ul. Cieszyńska 317, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 29 – 32 oraz 44 – 63;

**Część IX postępowania:** (35-055) Rzeszów, ul. Szopena 38/4, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 33 – 36 oraz 44 – 63;

**Część X postępowania:** (20-412) Lublin, ul. Kunickiego 46/5, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 37 – 40 oraz 44 – 63;

**Część XI postępowania:** (38-400) Krosno, ul. Bieszczadzka 1 lok. 102, opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ w pkt 41 – 43 oraz 44 – 63.

- 1.1.2. Zamawiający przewiduje możliwość zapoznania się z pomieszczeniami, w którym ma być realizowany przedmiot zamówienia. Oglądanie pomieszczeń może się odbyć w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Z danej czynności zostanie sporządzony protokół na potrzeby Zamawiającego.
- 1.1.3. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zmiany umowy, o której mowa w § 10 ust. 2 i 3 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 ustawy.
- 1.1.4. W przypadku zmiany lokalizacji delegatury lub jednostki terenowej w czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wartości wynikającej ze zmiany powierzchni a Wykonawca może odstąpić od umowy.
- 1.1.5 Zamawiający zastrzega prawo wypowiedzenia umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku likwidacji delegatury lub jednostki terenowej Urzędu Lotnictwa Cywilnego objętej przedmiotem niniejszej umowy. W takiej sytuacji ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## 1.2 Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**CPV: 909 19200-4 – usługa sprzątnia biur**

## 1.3 Okres realizacji zamówienia:

- 1.3.1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 34 miesięcy tj. od dnia 1 września 2013 roku do dnia 30 czerwca 2016 roku, z wyjątkiem części II postępowania (lokalizacja Gdańsk) oraz części IX postępowania (lokalizacja Rzeszów) w których termin realizacji zamówienia ustala się na okres 30 miesięcy tj. od dnia 1.01.2014 r. do 30.06.2016 r.
- 1.3.2. Realizacja przedmiotu umowy w roku 2014, 2015 i 2016 jest uwarunkowana okolicznościami niezależnymi od Urzędu a związanymi z limitem wydatków budżetowych Urzędu określonych przez Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej na dany rok.
- 1.3.3 W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**1.3.4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1.3.2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zaistniałej sytuacji z 30 dniowym wyprzedzeniem.

**1.4 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:**

- a) SIWZ, w załącznikach do SIWZ;
- b) ofercie Wykonawcy.

**2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

- 2.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2.1.3** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.1.4** Sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku, do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

**3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**(DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ODDZIELNY KOMPLET DOKUMENTÓW)**

**3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 3.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **zgodnie z załącznikiem dołączonym do formularza ofertowego.**
- 3.1.2** Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie trzech usług sprzątania powierzchni biurowych o metrażu nie mniejszym niż łączna powierzchnia do sprzątania w danej lokalizacji

(części postępowania) **zgodnie z załącznikiem dołączonym do formularza ofertowego** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 3.2.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **zgodnie z załącznikiem dołączonym do formularza ofertowego.**
- 3.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 3.2.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3.3. Wykonawcy zagraniczni**

- 3.3.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

- 3.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 3.4.2** Wykonawcy, o których mowa w pkt 3.4.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- a) warunek określony w pkt 2.1. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
  - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. składa osobno każdy z Wykonawców;
  - d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
  - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
  - f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

### **3.5 Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**

- 3.5.1** Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (podpisane oświadczenie w formularzu ofertowym – pkt 14).
- 3.5.2** Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w formularzu ofertowym skreśla pkt 14 i dołącza do oferty ww. listę. Dołączenie do oferty listy grupy kapitałowej Zamawiający będzie traktował jako przynależność do niej.

## **4 OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE**

- 4.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.1.1 Część I** dotyczy sprzątania lokalizacji w Warszawie zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 4.1.2 Część II** dotyczy sprzątania lokalizacji w Gdańsku zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 4.1.3 Część III** dotyczy sprzątania lokalizacji w Poznaniu zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 4.1.4 Część IV** dotyczy sprzątania lokalizacji w Szczecin - Goleniów zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 4.1.5 Część V** dotyczy sprzątania lokalizacji w Łódź zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 4.1.6 Część VI** dotyczy sprzątania lokalizacji we Wrocławiu zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.
  - 4.1.7 Część VII** dotyczy sprzątania lokalizacji w Krakowie zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.

**4.1.8 Część VIII** dotyczy sprzątnia lokalizacji w Bielsku Białej zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.

**4.1.9 Część IX** dotyczy sprzątnia lokalizacji w Rzeszowie zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.

**4.1.10 Część X** dotyczy sprzątnia lokalizacji w Lublinie zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.

**4.1.11 Część XI** dotyczy sprzątnia lokalizacji w Krośnie zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do SIWZ.

**4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**4.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**5.1** Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. M. Flisa 2, 02-247 Warszawa,**
- faksem na numer **(0 22) 520-73-86,**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.2** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**5.3** Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Joanna Soboń – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Rafał Kacprzak – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

## **6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:**

**6.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**6.2.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**6.3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

## **7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

**8.1.** Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 9.1.** Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego załączonego do SIWZ – wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do SIWZ dla każdej lokalizacji z osobna. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 9.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w treści SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4. Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**  
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 9.5. Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.6.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę do jednej z części postępowania. Złożenie większej liczby ofert na każdą z części postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części.
- 9.7.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9.** Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.11.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.12.** Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-BDG-GA-2600-2/13.**

**OFERTA NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA POWIERZCHNI UŻYTKOWANYCH PRZEZ URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO W 2013, 2014, 2015 I 2016 ROKU**



**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.08.2013 R. r. GODZ. 14.15 ”.**

z określeniem części, której oferta dotyczy:

**(dotyczy części I / części II / części III / części IV / części V / części VI /  
części VII / części VIII / części IX / części X / części XI)**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

**10.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego,  
02 – 247 Warszawa,**

**ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.**

**10.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **08.08.2013 r. o godzinie 14.00.**

**10.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2013 r. o godzinie 14.15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 2.

**10.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

**10.5.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust.2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

**11.1** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

**11.2** Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

**11.3** Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

**11.4** Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności, natomiast oferty wycofane nie będą otwierane.

**12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

**12.1** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru będącego załącznikiem do SIWZ dla każdej lokalizacji z osobna.

**12.2** Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, rabaty, opusty cenowe, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy cenotwórcze.

**12.3** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

#### **14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

**14.2** Kryteria wyboru:

Cena brutto oferty – 100%  
liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena brutto,

$C_{OB}$  – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**14.3** Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

**14.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium.

#### **15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17 WZÓR UMOWY**

**17.1.** Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**17.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

**18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**19 Załączniki do SIWZ:**

- 19.1** Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 19.2** Załącznik nr 2: Wzór umowy;
- 19.3** Załącznik nr 3: Część I Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Warszawie;
- 19.4** Załącznik nr 4: Część II Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Gdańsku;
- 19.5** Załącznik nr 5: Część III Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Poznaniu;
- 19.6** Załącznik nr 6: Część IV Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Szczecinie – Goleniowie;
- 19.7** Załącznik nr 7: Część V Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Łodzi;
- 19.8** Załącznik nr 8: Część VI Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji we Wrocławiu;
- 19.9** Załącznik nr 9: Część VII Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Krakowie;
- 19.10** Załącznik nr 10: Część VIII Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Bielsku - Białej;
- 19.11** Załącznik nr 11: Część IX Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Rzeszowie;
- 19.12** Załącznik nr 12: Część X Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Lublinie;
- 19.13** Załącznik nr 13: Część XI Formularz ofertowy dotyczący lokalizacji w Krośnie;