

**Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.**

**NR SPRAWY: ULC-BDG-GA-2600-1 /13**

## **UMOWA - WZÓR**

Zawarta w dniu .....w Warszawie pomiędzy **Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w 02-247 Warszawie przy ulicy Marcina Flisa 2**, reprezentowanym przez: **Pana Grzegorza Mroczka – Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego**, zwanego dalej „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą .....

.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem: ..... lub działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem ..... – potwierdzenie niniejszego stanowi załącznik nr 1 do umowy, reprezentowaną przez: ..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), gdzie za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy.

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego w 2013 roku, zgodnie z wykazem rzeczowo – ilościowym asortymentu, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

### **§ 2**

1. Artykuły eksploatacyjne do urządzeń biurowych będą dostarczane w miarę zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z asortymentem i cenami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Artykuły eksploatacyjne do urządzeń biurowych będą dostarczane sukcesywnie po podpisaniu umowy przez obydwie strony w miejsce wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
2. Wykonawca realizować będzie zamówienie w terminie do trzech dni roboczych od daty powiadomienia faksem lub powiadomienia emailem.
3. Zamawiający składać będzie zamówienie w postaci częściowych zamówień dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Należność za dostarczone materiały eksploatacyjne dokonywana będzie na podstawie faktur wystawionych na adres Zamawiającego z wymienieniem nazwy komórki organizacyjnej, dla której realizowana będzie dostawa.

### **§ 3**

1. Ogólna (łączna) wartość zamówienia wynosi netto ..... zł, (słownie: ..... złotych), wartość podatku VAT..... zł, (słownie: ..... złotych ), brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ).
2. Powyższa kwota zawiera koszt artykułów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych oraz całkowity koszt ich dostawy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny na wszystkie rodzaje asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający z tytułu realizowania przedmiotu umowy będzie dokonywał zapłaty za dokonane dostawy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Podstawą wystawiania faktur VAT jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru, o których mowa w ust. 6.
6. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany częściowymi protokołami odbioru podpisanymi przez upoważnione przez strony osoby.

#### § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony upoważniają następujące osoby:  
ze strony Zamawiającego: Rafał Kacprzak  
ze strony Wykonawcy: .....
3. Upoważnienie nie obejmuje uprawnień do dokonywania zmian niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia.

#### § 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilościowej w poszczególnych pozycjach asortymentowych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, nie przekraczającej 20% całości zamówienia w danym asortymencie w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 8 umowy.
2. W przypadku planowanej do zakupu, w poszczególnych pozycjach asortymentowych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy ilości od 1 do 3 sztuk, zamawiający może odstąpić od zakupu danego asortymentu.

#### § 6

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy określonego w § 2 pkt 2 umowy, przekraczającego 3 dni robocze – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynoszącą 1% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia terminu dostawy określonego w § 2 pkt 2 umowy, przekraczającego 7 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za nieterminowe opłacanie faktur przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% całej wartości umowy brutto.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10 % całej wartości umowy brutto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
8. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne, liczonej od dnia ich dostarczenia.
9. Wykonawca gwarantuje, iż wszystkie dostarczone materiały będą fabrycznie nowe (nieużywane i nieregenerowane), najwyższej jakości zgodne z normami krajowymi (np. PN) lub zagranicznymi (np. DIN).
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za złą jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy, a w razie stwierdzenia niezgodności z wymogami jakościowymi, Wykonawca jest zobowiązany wymienić je niezwłocznie na wolne od wad.

11. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy. Wykonawca poniesie też koszt wszelkich napraw i przeglądów urządzeń wynikających z faktu utraty przez Zamawiającego gwarancji.
12. Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis urządzenia oraz faktura za wykonaną naprawę.
13. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje, Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy będzie wymagała pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - a) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj.: katastrofy naturalnej, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego,
  - b) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy przy zachowaniu należytej staranności przez obydwie strony przed i w trakcie realizacji zamówienia.
4. Nie dopuszcza się przenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – odpis z KRS lub CEIDG.
- Załącznik nr 2 – Wykaz rzeczowo - ilościowy asortymentu.