

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. M. Flisa 2, NIP 526-26-58-186, reprezentowanym przez:

Pana – **Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego** zwanego w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul., działającą na podstawie
..... NIP:, REGON: zwaną
w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

..... –

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

§1

Przedmiot umowy i terminy realizacji

1. Zamawiający oświadcza, że organizuje naradę harmonizacyjną dla pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego dla **64 osób** w dniach **15-18 października 2013 r.** zwaną dalej „**naradą**”.
2. W celu prawidłowej realizacji narady, Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na: udostępnieniu miejsc hotelowych w **8** pokojach jednoosobowych i w **28** dwuosobowych w z siedzibą przy, dla grupy **64 osób** biorącej udział w naradzie Zamawiającego, w terminie **15-18 października 2013 roku** (tj. 3 noclegi) oraz usługi wskazane w § 2 ust.1, zwane łącznie „**usługami**”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, zapewniając wysoki standard usług.
4. Zmiana terminu realizacji narady wymaga pisemnej zgody Stron Umowy, co nie oznacza rezygnacji z usług w rozumieniu § 4.
5. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji usług nie przekroczy kwoty brutto** zł (słownie:).
- Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy jest uzależnione od faktycznej liczby uczestników narady.
6. **Koszt jednej osoby za dobę wynosi brutto** zł (słownie

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie **noclegów dla 64** uczestników narady według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) zapewnienie **wyżywienia dla 64** uczestników narady według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - c) zapewnienie **sali wykładowej** z możliwością jej podziału na trzy części, wyposażonej w ekran projekcyjny, tablicę demonstracyjną typu flipchart, rzutnik, nagłośnienie i dostęp do Internetu;
 - d) zapewnienie **6 przerw kawowych dla 64** uczestników narady zgodnie z programem przesłanym przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dostarczenie Wykonawcy listy uczestników narady oraz potwierdzenie ostatecznej, gwarantowanej liczby gości korzystających ze świadczeń (zakwaterowanie, wyżywienie) w terminie do dnia
 - b) zapłata wynagrodzenia za usługę.
3. Strony ustanawiają swoich przedstawicieli do kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy:
 - a) Zamawiający w osobie: **Monika Wysocka**
 - b) Wykonawca w osobie:

§3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5, Umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy: w ten sposób, iż:
 - wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu narady w terminie **14 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości Umowy, o ile nie wynikają one z przyczyn losowych.

2. W przypadku, gdy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania nieprzewyższającego wartości Umowy na zasadach ogólnych.

§5

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego							
	osoba upoważniona do kontaktu		imię i nazwisko: Monika Wysocka		nr tel.: 22 520 73 39 nr faxu: 22 520 73 73			
Płatnik	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego							
	kod pocztowy: 02-247		miasto: Warszawa					
	ulica: Marcina Flisa		nr: 2	nr lok.:	NIP: 526-26-58-186			
	nr tel.: 22 520 72 00		nr faxu: 22 520 73 73					
Przyjazd grupy	data: 15.10.2013			godzina: 10.00				
Wyjazd grupy	data: 18.10.2013			godzina: 15.00				
Transport - przyjazd	WŁASNY Wykonawca zapewnia parking dla 1 autokaru oraz ok. 10 samochodów osobowych w terminie 15-18 października 2013r.							
Transport - wyjazd	WŁASNY							
Dydaktyka	sala *	ilość osób: 1 sala/ 64 osoby w terminie 15, 16 i 18 października, natomiast 17 października – 3 sale po ok. 21 osób.						
	ustawienie sali	szkolne	<input checked="" type="checkbox"/>	konferencyjne	<input type="checkbox"/>	kinowe	<input type="checkbox"/>	
		podkowa	<input type="checkbox"/>	kwadrat	<input type="checkbox"/>	bez stołów	<input type="checkbox"/>	
	wyposażenie sali	tablica	<input type="checkbox"/>	rzutnik pisma	<input checked="" type="checkbox"/>	nagłośnienie Sali	<input checked="" type="checkbox"/>	
		flipchart	<input checked="" type="checkbox"/>	ekran	<input checked="" type="checkbox"/>	inne: dostęp do Internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
		telewizor	<input type="checkbox"/>	projektor	<input type="checkbox"/>	inne:	<input type="checkbox"/>	
wideoodtwarzacz		<input type="checkbox"/>	komputer	<input type="checkbox"/>	inne:	<input type="checkbox"/>		
Standard hotelu powinien spełniać kategorie hotelu *** lub wyżej	ilość osób do zakwaterowania: 64/ 3 noclegi							
	ilość pokoi 1-osobowych: 8							
	ilość pokoi 2-osobowych: 28							
Wyżywienie	pory posiłków	Śniadanie (16-17-18.10.2013)	64 osoby	Obiad (15-16-17-18.10.2013)	64 osoby	Kolacja (15-16-17.10.2013)	64 osoby	
			08.00		13.00		18.30	
	Oraz:							
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 15.10.2013	godziny: 15.30			
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 16.10.2013	godziny: 10.30, 15.30			
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 17.10.2013	godziny: 10.30, 15.30			
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 18.10.2013	godziny: 10.30			
	<ul style="list-style-type: none"> • *możliwość podziału grupy na 3 sale wykładowe, • zakwaterowanie i wyżywienie musi odbywać się w tym samym obiekcie/kompleksie, • odległość od siedziby Zamawiającego (ul. M. Flisa 2, Warszawa) do 250 km. 							