

**SZCZEGÓŁOWY OPIS  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>Zamawiający</b>	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego						
	osoba upoważniona do kontaktu		imię i nazwisko: Monika Wysocka		nr tel.: 22 520 73 39      nr faxu: 22 520 73 73		
<b>Płatnik</b>	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego						
	kod pocztowy: 02-247		miasto: Warszawa				
	ulica: Marcina Flisa		nr: 2	nr lok.:		NIP: 526-26-58-186	
	nr tel.: 22 520 72 00		nr faxu: 22 520 73 73				
<b>Przyjazd grupy</b>	data: 15.10.2013			godzina: 10.00			
<b>Wyjazd grupy</b>	data: 18.10.2013			godzina: 15.00			
<b>Transport - przyjazd</b>	WŁASNY      Wykonawca zapewnia parking dla 1 autokaru oraz ok. 10 samochodów osobowych w terminie 15-18 października 2013r.						
<b>Transport - wyjazd</b>	WŁASNY						
<b>Dydaktyka</b>	sala *	<b>ilość osób: 1 sala/ 64 osoby w terminie 15, 16 i 18 października, natomiast 17 października – 3 sale po ok. 21 osób.</b>					
	ustawienie sali	szkolne	√	konferencyjne	kinowe		
		podkowa		kwadrat	bez stołów		
	wyposażenie sali	tablica		rzutnik pisma	√	nagłośnienie Sali	√
		flipchart	√	ekran	√	inne: dostęp do Internetu	√
		telewizor		projektor		inne:	
wideoodtwarzacz			komputer		inne:		
<b>Standard hotelu powinien spełniać kategorii hotelu *** lub wyżej</b>	<b>ilość osób do zakwaterowania: 64/ 3 noclegi</b>						
	<b>ilość pokoi 1-osobowych: 8</b>						
	<b>ilość pokoi 2-osobowych: 28</b>						
<b>Wyżywienie</b>	pory posiłków	Śniadanie (16-17-18.10.2013)	64 osoby	Obiad (15-16-17-18.10.2013)	64 osoby	Kolacja (15-16-17.10.2013)	64 osoby
			08.00		13.00		18.30
	<b>Oraz:</b>						
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 15.10.2013	godziny: 15.30		
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 16.10.2013	godziny: 10.30, 15.30		
	przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 17.10.2013	godziny: 10.30, 15.30		
przerwy kawowe / 64 osoby (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 18.10.2013	godziny: 10.30			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• *możliwość podziału grupy na 3 sale wykładowe,</li> <li>• zakwaterowanie i wyżywienie musi odbywać się w tym samym obiekcie/kompleksie,</li> <li>• odległość od siedziby Zamawiającego (ul. M. Flisa 2, Warszawa) do 250 km.</li> </ul>							