

**WZÓR UMOWY
dla części II – termin 12-13 grudnia 2013 r.**

zawarta w dniu 2013 r. w Warszawie pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. M. Flisa 2, NIP 526-26-58-186, reprezentowanym przez:

Pana – **Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego** zwanego w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul., działającą na podstawie
..... NIP:, REGON: zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

..... –

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§1

Przedmiot umowy i terminy realizacji

1. Zamawiający oświadcza, że organizuje naradę harmonizacyjną dla pracowników Urzędu Lotnictwa Cywilnego dla **16 osób** w dniach **12-13 grudnia 2013 r.** zwaną dalej „**naradą**”.
2. W celu prawidłowej realizacji narady, Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na: udostępnieniu miejsc hotelowych w **16** pokojach jednoosobowych w z siedzibą przy, dla grupy **16 osób** biorącej udział w naradzie Zamawiającego, w terminie **12-13 grudnia 2013 roku** (tj. 1 nocleg) oraz usługi wskazane w § 2 ust.1, zwane łącznie „**usługami**”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, zapewniając wysoki standard usług.
4. Zmiana terminu realizacji narady wymaga pisemnej zgody Stron Umowy, co nie oznacza rezygnacji z usług w rozumieniu § 4.
5. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji usług nie przekroczy kwoty brutto** zł (słownie:).
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy jest uzależnione od faktycznej liczby uczestników narady.
6. **Koszt jednej osoby za dobę wynosi brutto** zł (słownie).

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie **noclegów dla 16** uczestników narady według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) zapewnienie **wyżywienia dla 16** uczestników narady według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
 - c) zapewnienie **sali wykładowej** wyposażonej w ekran projekcyjny, tablicę demonstracyjną typu flipchart, projektor i dostęp do Internetu;
 - d) zapewnienie **3 przerw kawowych dla 16** uczestników narady zgodnie z programem przesłanym przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) dostarczenie Wykonawcy listy uczestników narady oraz potwierdzenie ostatecznej, gwarantowanej liczby gości korzystających ze świadczeń (zakwaterowanie, wyżywienie) w terminie do dnia
 - b) zapłata wynagrodzenia za usługę.
3. Strony ustanawiają swoich przedstawicieli do kontaktów związanych z realizacją niniejszej Umowy:
 - a) Zamawiający w osobie:
 - b) Wykonawca w osobie:

§3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5, Umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy: w ten sposób, iż:
 - wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu narady w terminie **14 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości Umowy, o ile nie wynikają one z przyczyn losowych.

2. W przypadku, gdy kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania nieprzewyższającego wartości Umowy na zasadach ogólnych.

§5

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części II

Część II – termin 12-13 grudnia 2013 r.

Zamawiający	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego						
	osoba upoważniona do kontaktu			imię i nazwisko: Anna Jankowska			
Płatnik	nazwa: Urząd Lotnictwa Cywilnego						
	kod pocztowy: 02-247			miasto: Warszawa			
	ulica: Marcina Flisa		nr: 2	nr lok.:		NIP: 526-26-58-186	
	nr tel.: 22 520 74 21			nr faxu: 22 520 73 86			
Przyjazd grupy	data: 12.12.2013				godzina: 9.00		
Wyjazd grupy	data: 13.12.2013				godzina: 15.00		
Transport - przyjazd	WŁASNY Wykonawca zapewnia parking ok. 6 samochodów osobowych w terminie 12-13 grudnia 2013 r.						
Transport - wyjazd	WŁASNY						
Dydaktyka	sala		ilość osób: 1 sala/ 16 osób w terminie 12-13 grudnia 2013				
	ustawienie sali	szkolne		konferencyjne		kinowe	
		podkowa	√	kwadrat		bez stołów	
	wyposażenie sali	tablica		rzutnik pisma		nagłośnienie Sali	
		flipchart	√	ekran	√	inne: dostęp do Internetu	√
		telewizor		projektor	√	inne:	
wideoodtwarzacz			komputer		inne:		
Standard hotelu powinien spełniać kategorie hotelu *** lub wyżej	ilość osób do zakwaterowania: 16 / 1 nocleg						
	ilość pokoi 1-osobowych: 16 (zakwaterowanie po jednej osobie w pokoju)						
Wyżywienie	pory posiłków	Śniadanie (13. 12.2013)	16 osób 08.00	Obiad (12-13. 12.2013)	16 osób 13.00	Kolacja (12. 12.2013)	16 osób 18.30
	Oraz:						
	przerwy kawowe / 16 osób (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 12.12.2013	godziny: 10.30, 15.30		
	przerwy kawowe / 16 osób (kawa, herbata, ciasteczka, woda)			data: 13.12.2013	godzina: 10.30		

- Zakwaterowanie, sala oraz wyżywienie musi odbywać się w tym samym **budynku (domki kempingowe nie będą brane pod uwagę)**,
- odległość od siedziby Zamawiającego (ul. M. Flisa 2, Warszawa) **do 60 km**. Odległość liczona na stronie www.targeo.pl – wyznaczanie trasy optymalnej dla samochodu.

Informacje dotyczące posiłków:

1. Śniadania – w formie bufetu (np. zimna płyta, przekąska gorąca, napoje gorące), jeśli nie jest wliczone w cenę noclegu. Długość trwania ok. 60 minut.
2. obiady (długość trwania ok. 60 minut.):
 - a. w formie bufetu (np. zupa, dwa dania główne, dodatki, deser, napoje gorące i zimne), lub
 - b. w formie serwowanej (np. zupa, danie główne, dodatki, deser, napoje gorące i zimne).
3. Kolacje (długość trwania ok. 60 minut.):
 - a. w formie bufetu (np. zimna płyta, przekąska gorąca, napoje gorące i zimne), lub
 - b. w formie serwowanej (np. przekąska zimna, przekąska gorąca, napoje gorące i zimne).