

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**ul. Marcina Flisa 2**

**02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ORGANIZACJĘ NARADY HARMONIZACYJNEJ  
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

ULC/2600-0005/13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### ZAMAWIAJACY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-74-21

fax. 22 520-73-86

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na organizację narady harmonizacyjnej (o wartości szacunkowej poniżej 130 000 euro), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska i gastronomiczna związana z organizacją narady harmonizacyjnej pracowników Departamentu Prawno-Legislacyjnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a) SIWZ – część I zamówienia,

oraz usługa hotelarska i gastronomiczna związana z organizacją narady harmonizacyjnej pracowników Departamentu Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b) do SIWZ – część II zamówienia.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**55100000-1 usługi hotelarskie.**

### **1.2. Okres realizacji zamówienia.**

**1.2.2. Część I – terminie: 02-03 grudnia 2013 r.**

**1.2.3. Część II – terminie: 12-13 grudnia 2013 r.**

**1.2.4.** W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**1.3 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:**

- a) SIWZ, w załącznikach do SIWZ (w tym w załącznikach nr 1a) i 1b) do SIWZ – Szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia oraz wzorach umowy. Wzory umów stanowią załączniki nr 5a) i 5b) do SIWZ),
- b) ofercie Wykonawcy.

**2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW – dla obydwu części:**

**2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy.**

- 2.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

**3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY – odrębnie dla każdej części zamówienia.**

**3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**3.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem: nr 2a) do SIWZ – dla części I,  
nr 2b) do SIWZ – dla części II.

**3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**3.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem:

nr 3a) do SIWZ – dla części I,  
nr 3b) do SIWZ – dla części II.

**3.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – osobno dla każdej części zamówienia.

**3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

**3.3.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (§ 7 ust. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231)).

**3.3.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**3.3.3.** Wykonawcy o których mowa w pkt 3.3.1, składają jedną ofertę, przy czym:

- a) warunek określony w pkt 2.1.1. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **3.4. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.**

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (podpisanie oświadczenia w formularzu „Oferta” pkt 9)).

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w formularzu „Oferta” skreśla pkt 9) i dołącza do oferty ww. listę. Ewentualne niewykreślenie z formularza „Oferta” ww. oświadczenia, przy jednoczesnym załączeniu listy grupy kapitałowej, Zamawiający będzie traktował jako oczywistą pomyłkę pisarską w formularzu „Oferta”.

#### **4 OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.**

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

5.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa**

- faksem na numer **22 520 73 86**

- mailem na adres: **zamowienia@ulc.gov.pl**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

5.3 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Janusz Puźniewski i Joanna Soboń – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tel. nr 22 520 74 01;**
- **Dominika Prusik – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części I, tel. nr 22 520 72 17;**
- **Anna Jankowska – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia dla części II, tel. nr 22 520 74 42;**

#### **6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:**

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań

wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

6.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

## 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego załączonego do SIWZ – wzór formularza ofertowego stanowi załącznik:

nr 4a) do SIWZ – dla części I,

nr 4b) do SIWZ – dla części II.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w treści SIWZ oświadczeniami i dokumentami.

9.4. **Ofertę**, odrębnie dla każdej części zamówienia (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami), **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.

**Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

**9.5. Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**9.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia odrębnie.** Złożenie większej liczby ofert do jednej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**9.7.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

**9.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**9.9.** Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.

**9.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**9.11.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



- 9.12.** Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC/2600-0005/13  
OFERTA NA USŁUGĘ HOTELARSKĄ I GASTRONOMICZNĄ ZWIĄZANĄ  
Z ORGANIZACJĄ NARADY HARMONIZACYJNEJ DLA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO W 2013 ROKU**

**CZEŚĆ: .....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.11.2013 R. GODZ. 11:15 ”.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

- 10.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**02 – 247 Warszawa,**

**ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.**

- 10.2.** Termin składania ofert upływa w **dniu 18.11.2013 r. o godzinie 11:00.**

- 10.3.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.11.2013 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 350.

- 10.4.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 10.5.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust.2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## **11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

- 11.1** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

- 11.2** Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

**11.3** Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

**11.4** Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, natomiast oferty wycofane nie będą otwierane.

## **12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY – dla obydwu części.**

**12.1** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

**12.2** Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, rabaty, opusty cenowe, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy cenotwórcze.

**12.3** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK – dla obydwu części.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

**14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dla obydwu części.**

**14.1** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

**14.2** Kryteria wyboru:

Cena brutto oferty (łącznie wartość brutto) – 100%

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena brutto,

$C_{OB}$  – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**14.3** Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

**14.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, odrębnie dla każdej części zamówienia, spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium.

**15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dla obydwu części.**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dla obydwu części.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17 WZÓR UMOWY – obowiązujący dla obydwu części.**

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

**18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**19 Załączniki do SIWZ:**

- 19.1** Załącznik nr 1a): Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I;
- 19.2** Załącznik nr 1b): Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II;
- 19.3** Załącznik nr 2a): Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części I;
- 19.4** Załącznik nr 2b): Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla części II;
- 19.5** Załącznik nr 3a): Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dla części I;
- 19.6** Załącznik nr 3b): Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dla części II;
- 19.7** Załącznik nr 4a): Wzór Formularza ofertowego dla części I;
- 19.8** Załącznik nr 4b): Wzór Formularza ofertowego dla części II;
- 19.9** Załącznik nr 5a): Wzór umowy dla części I;
- 19.10** Załącznik nr 5b): Wzór umowy dla części II;