

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAKUP
UBEZPIECZENIA W ZAKRESIE WSZYSTKICH RYZYK KOMUNIKACYJNYCH
ZWIĄZANYCH Z POSIADANIEM I UŻYTKOWANIEM POJAZDÓW**

ULC-BDG-GA-2600-5/12

Specyfikacja zawiera 11 stron

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-74-22, 22 520-73-38

fax. 22 520-73-86

www.ulc.gov.pl

Specyfikacja została przygotowana przy współpracy Brokera

BD PARTNER Kancelaria

z siedzibą w Warszawie 01-797, ul. Powązkowska 15

[tel: 22 374 20 31](tel:223742031), [22 424 19 71](tel:224241971) [tel/fax: 22 562 32 32](tel:225623232)

NIP 952-100-36-03, REGON 011673035

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na zakup ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk komunikacyjnych związanych z posiadaniem i użytkowaniem pojazdów (o wartości szacunkowej poniżej 130 000 euro), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk komunikacyjnych związanych z posiadaniem i użytkowaniem pojazdów przez Zamawiającego. Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie OC, AC (ubezpieczenie szkód kradzieżowych oraz szkód w ruchu i postoju pojazdu), assistance, następstw nieszczęśliwych wypadków:

- 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów „OC”. Zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych (Dz. U z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.)
- 2) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona Karta”. Zgodnie z OWU odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym (OWU ZK. Zielona Karta – wydawana bezpłatnie do każdego pojazdu na życzenie Zamawiającego. Zielona Karta dodawana bezpłatnie nie obejmuje następujących państw: Iranu, Izraela, Maroka, Tunezji, Turcji, Rosji).

- 3) Ubezpieczenie Auto Casco i Assistance „AC/KR/ASS”. Zakres ubezpieczenia pełny, obejmujący ryzyko utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia ubezpieczonego pojazdu bądź jego części lub wyposażenia w wyniku wszelkich zdarzeń niezależnych od woli Ubezpieczonego lub osoby uprawnionej do korzystania z pojazdu. Wykonawca odpowiada również za szkody powstałe wskutek: dostania się do wnętrza pojazdu wody (zalanie na skutek powodzi, gwałtownych opadów), wjechania w nierówność drogi, wyrządzone przez przewożony, prawidłowo zamocowany ładunek, powstałe podczas podnoszenia pojazdu w celu dokonania naprawy, o ile nie były one wynikiem rażącego niedbalstwa. Zniesiony udział własny w szkodach, zniesiona konsumpcja sumy ubezpieczenia, warsztatowy wariant rozliczania szkód, zniesiona amortyzacja części w szkodach częściowych dla pojazdów eksploatowanych do 10 lat, brak badań technicznych nie ma wpływu na ograniczenie odpowiedzialności, jako bezpłatny dodatek do ubezpieczenia OC ubezpieczenie Mini Assistance gwarantujące pomoc na terenie RP w razie awarii lub wypadku niezależnie od odległości do siedziby Zamawiającego. Jako bezpłatny dodatek do ubezpieczenia AC ubezpieczenie Assistance-Standard gwarantujące pomoc na terenie RP i Europy w razie awarii (ponad 25 km od siedziby Zamawiającego).
- 4) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdu „NNW”. Przedmiotem ubezpieczenia są trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków lub śmierć ubezpieczonego w czasie ruchu pojazdu. Ubezpieczeniem objęci są wszyscy podróżujący tj. kierowca i pasażerowie. Suma ubezpieczenia 10.000 zł, na każdą osobę na każde zdarzenie. Suma ubezpieczenia na wypadek śmierci i na wypadek całkowitego, trwałego uszczerbku na zdrowiu: 100%; świadczenie w przypadku uszczerbku na zdrowiu wynosi 1% sumy ubezpieczenia za każdy procent uszczerbku.

UWAGA:

Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, wszystkie sumy ubezpieczenia w autocasco należy przyjąć w wartościach brutto (z VAT).

Sumy ubezpieczenia od ryzyka autocasco podane w zestawieniu pojazdów mają tylko znaczenie porównawcze dla oceny złożonych ofert i nie są zobowiązujące dla Wykonawcy w momencie rzeczywistego zawierania ubezpieczenia. Przygotowanie ofert na bazie podanych sum ubezpieczenia pozwoli na ich rzetelne porównanie w kryterium „cena”. Po wyłonieniu zwycięzcy postępowania Wykonawca będzie uprawniony i zobowiązany do określenia wartości pojazdu do ubezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do podania stopy stawek efektywnych oraz obliczenia i podania wysokości składki dla każdego pojazdu osobno.

Sumy ubezpieczenia dla danych pojazdów będą każdorazowo aktualizowane przed zawarciem ubezpieczenia.

W ramach sumy ubezpieczenia uwzględniane będzie wyposażenie dodatkowe fabryczne lub montowane przy zakupie nowego pojazdu, którego wartość wliczona była w cenę pojazdu.

Wszystkie pojazdy Zamawiającego są garażowane, posiadają sprawne zabezpieczenia przeciwkradzieżowe oraz wyposażone są w systemy GPS (system GPS jest zainstalowany w samochodach wymienionych w pkt 1-12 oraz 15 załącznika nr 1 do SIWZ) lokalizujące na bieżąco pozycję pojazdu.

Szkodowości za ostatnie 3 lata, pochodzące z rejestru ubezpieczycieli stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1.2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV – 66516100-1, 66514110-0, 66512100-3

- 1.3. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy tj. od dnia 7.12.2012 r. do dnia 06.12.2013 r.
- 1.4. Polisy wystawiane będą na 12-to miesięczny okres trwania Umowy Generalnej określony indywidualnie dla każdego pojazdu, od dnia następnego po dniu expiracji aktualnie posiadanych przez Zamawiającego ubezpieczeń. Termin ubezpieczenia dla każdego pojazdu jest podany w wykazie pojazdów stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.5. Składka za ubezpieczenia będzie płatna jednorazowo w terminie do 21-go dnia licząc od dnia wskazanego w polisie jako początek ochrony ubezpieczeniowej na konto podane przez Wykonawcę w polisie.
- 1.6. Realizacja przedmiotu umowy w roku 2013 jest uwarunkowana okolicznościami niezależnymi od Urzędu a związanymi z limitem wydatków budżetowych Urzędu określonych przez Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej na dany rok.
- 1.7. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 1.8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1.6 Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zaistniałej sytuacji z 30 dniowym wyprzedzeniem.
- 1.9. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) SIWZ, w załącznikach do SIWZ;
 - b) ofercie Wykonawcy.

2 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 2.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
 - 2.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3.1.2 Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r., Nr 124, poz. 1151 ze zm.) lub dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1996 r., Nr 11, poz. 62) i utrzymanie jego ważności na podstawie powołanych ustaw (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Wykonawcy zagraniczni.

3.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3 i 3.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3.1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.3.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1 zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3.3.1 dotyczący terminów stosuje się odpowiednio.

- 3.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

- 3.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 3.4.2** Wykonawcy o których mowa w pkt 3.4.1., składają jedną ofertę, przy czym:
- a) warunek określony w pkt 2.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
 - d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
 - f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4 OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:

- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2, 02-247 Warszawa;**
- faksem na numer **(22) 520-73-86;**
- e-mailem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

5.3 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - Jolanta Baran – (22) 520 74 01, jbaran@ulc.gov.pl
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Pani Renata Sułkowska BD Partner Kancelaria, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa tel. 502 289 601, (22) 374 20 31, tel/fax: (22) 22 562 32 32 e-mail: renata.sulkowska@bdpartner.pl, lub Rafał Kacprzak tel (22) 520 74 22, e-mail: rkacprzak@ulc.gov.pl

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

6.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego załączonego do SIWZ – wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca

może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi w treści SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 9.5. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-BDG-GA-2600-5/12.
OFERTA NA ZAKUP UBEZPIECZENIA W ZAKRESIE WSZYSTKICH
RYZYK KOMUNIKACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z POSIADANIEM I
UŻYTKOWANIEM PROJAZDÓW
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 3.12.2012 R. r. GODZ. 9.15 ”.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie

sesji otwarcia ofert.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego,

02 – 247 Warszawa,

ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.12.2012 r. o godzinie 9.00.**

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2012 r. o godzinie 9.15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 350.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10.5. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

11.1 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2 Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3 Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4 Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, natomiast oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ.

12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, rabaty, opusty cenowe, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy cenotwórcze.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1 Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

14.2 Kryteria wyboru:

Cena brutto oferty – 100%
liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

14.3 Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty ważne tzn. nie odrzucone.

14.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy – załącznik nr 5.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY.

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 17.1.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 19.1** Załącznik nr 1: Wykaz pojazdów Zamawiającego;
- 19.2** Załącznik nr 2: Wykaz szkodowości za ostatnie 3 lata;
- 19.3** Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 19.4** Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 19.5** Załącznik nr 5: Wzór umowy generalnej;
- 19.6** Załącznik nr 6: Formularz ofertowy.