



**Wykonawcy biorący udział w  
postępowaniu**

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania powierzchni biurowych Urzędu Lotnictwa Cywilnego w 2012 i 2013 r.

Urząd Lotnictwa Cywilnego, występując jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania powierzchni biurowych Urzędu Lotnictwa Cywilnego w 2012 i 2013 r., działając na podstawie art. 38 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” udziela odpowiedzi na pytania złożone przez Wykonawców:

**Pytanie 1:**

Jaki jest metraż pozostałych pomieszczeń biurowych wymienionych w pkt. 2.6 opisu przedmiotu zamówienia, które są sprzątane na przemian, co drugi dzień? Lub w jakiej tabelce zostały uwzględnione.

**Odpowiedź na pytanie 1:**

Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych, które powinny być sprzątane na przemian, co drugi dzień wynosi 3113,69 m<sup>2</sup>. Wartość ta nie obejmuje powierzchni korytarzy, która wynosi 1119,36 m<sup>2</sup> i powinna być sprzątana także co drugi dzień.

**Pytanie 2:**

Czy płyn do mycia naczyń oraz zmywaki do naczyń mają być zapewnione przez Wykonawcę? Jeśli tak to proszę o orientacyjne ilości.

**Odpowiedź na pytanie 2:**

Zgodnie z pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy dostawa i uzupełnianie artykułów toaletowych (w tym, także płynu do mycia naczyń oraz zmywaków). Zamawiający nie posiada wiedzy na temat średniego miesięcznego zużycia w/w artykułów. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania o zużywanych ilościach w/w artykułów Zamawiającego. W budynku pracuje około 350 osób (dotyczy części I postępowania – Warszawa). Wykonawca wszystkie te produkty dostarcza na swój koszt.

**Pytanie 3:**

Proszę o podanie metrażu okien do mycia i verticali do czyszczenia.

**Odpowiedź na pytanie 3:**

W siedzibie Zamawiającego jest łącznie około 890 m<sup>2</sup> powierzchni okien przeznaczonych do mycia (dotyczy części I postępowania – Warszawa). Verticale są umieszczone w oknach przeznaczonych do mycia, co za tym idzie ich powierzchnia jest zbliżona.

**Pytanie 4:**

Czy mydło w płynie zapewnia Wykonawca?

**Odpowiedź na pytanie 4:**

Zgodnie z pkt 5 załącznika nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy dostawa i uzupełnianie artykułów toaletowych (w tym, także mydła w płynie). Zamawiający nie posiada wiedzy na temat średniego miesięcznego zużycia w/w artykułów. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania o zużywanych ilościach w/w artykułów Zamawiającego. W budynku pracuje około 350 osób (dotyczy części I postępowania – Warszawa). Wykonawca wszystkie te produkty dostarcza na swój koszt.

**Pytanie 5:**

Proszę o podanie orientacyjnego zużycia worków na śmieci oraz ich wielkości w ujęciu miesięcznym lub podanie ilości koszy i niszczarek w obiekcie.

**Odpowiedź na pytanie 5:**

Zamawiający nie posiada wiedzy na temat średniego miesięcznego zużycia worków na śmieci. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania o zużywanych ilościach w/w artykułów Zamawiającego. Zamawiający posiada około 350 koszy na śmieci o pojemności około 15 litrów i około 10 koszy o pojemności około 60 l. Zamawiający posiada 20 niszczarek, do których należy stosować worki o pojemności 20 l. i 15 niszczarek, do których należy stosować worki o pojemności 120 l. Wartości te mogą ulec w niewielkim stopniu zmianie w trakcie realizacji umowy (dotyczy części I postępowania – Warszawa).

**Pytanie 6:**

Proszę o podanie ilości pracowników oraz liczbę gości przebywających na obiekcie w ciągu dnia.

**Odpowiedź na pytanie 6:**

W budynku pracuje około 350 osób (dotyczy części I postępowania – Warszawa), ilość gości określana jest w granicach 10 – 40 osób.

**Pytanie 7:**

Czy interesanci (goście) mają dostęp do łazienek? Jeśli tak to ilu?

**Odpowiedź na pytanie 7:**

Goście mają dostęp do wszystkich łazienek Zamawiającego.

**Pytanie 8:**

Czy Wykonawca ma zapewnić papier toaletowy i ręczniki papierowe do realizacji usługi?

**Odpowiedź na pytanie 8:**

Zgodnie z pkt 4 załącznika nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy dostawa i uzupełnianie artykułów toaletowych (w tym papier

toaletowy i ręczniki papierowe). Zamawiający nie posiada wiedzy na temat średniego miesięcznego zużycia w/w artykułów. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania o zużywanych ilościach w/w artykułów Zamawiającego. W budynku pracuje około 350 osób (dotyczy części I postępowania – Warszawa). Wykonawca wszystkie te produkty dostarcza na swój koszt.

**Pytanie 9:**

„Wiem, że w ULC Warszawa zaopatrujemy w materiały higieniczne, w związku z tym chciałbym otrzymać informację co z pozostałymi placówkami. Czy jeśli w biurze jest toaleta, aneks kuchenny mam kalkulować higienę jeśli tak to na ile osób? Jeśli w biurze nie ma toalety – nie liczyć higieny?”

**Odpowiedź na pytanie 9:**

Zgodnie z pkt 52 załącznika nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy dostawa i uzupełnianie wszelkich artykułów higienicznych do aneksów kuchennych oraz łazienek i toalet (jeśli występują w danej lokalizacji). Ilość aneksów kuchennych, łazienek i toalet jest określona w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR GENERALNY  
  
Grzegorz Mroczek

SPECJALISTA  
Biuro Delegatur Terenowych  
  
Katarzyna Książek