

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy.

NR SPRAWY: ULC-BDG-GA-2600-1/12

UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, 02-247 Warszawa przy ulicy Marcina Flisa 2, reprezentowanym przez: Pana Grzegorza Mrocza – Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: (lub działającą na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem) - potwierdzenie niniejszego stanowi załącznik nr 1 do umowy, reprezentowaną przez: zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą” gdzie za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania powierzchni biurowych Urzędu Lotnictwa Cywilnego w 2012 oraz 2013 roku, w lokalizacji – część ... postępowania, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do nadzoru nad prawidłowością wykonywania usługi poprzez upoważnionych do tego pracowników. Uwagi dotyczące wykonywania przedmiotu umowy będą składane na piśmie do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy na 14 dni przed terminem rozpoczęcia usługi listę osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia. Lista ma zawierać imię i nazwisko danej osoby.
2. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot zamówienia, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o danym fakcie Zamawiającego.

§ 3

Strony ustalają, iż umowa zostaje zawarta na okres 18 (osiemnastu) miesięcy. Początek realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 1 marca 2012 r., termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 30 sierpnia 2013 r.

§ 4

1. Cena jednostkowa sprzątnia jednego metra kwadratowego miesięcznie netto wynosi zł, podatek VAT zł, cena jednego metra sprzątnia brutto zł (słownie:).
2. Cena jednostkowa sprzątnia jednego metra kwadratowego miesięcznie netto wynosi zł, podatek VAT zł, cena jednego metra sprzątnia brutto zł (słownie:).
3. Ogólna wartość zamówienia wynosi netto zł, podatek VAT zł, wartość bruttozł (słownie wartość brutto: zł).
4. Wartość zamówienia w 2012 roku wynosi netto zł, podatek VAT zł, wartość brutto zł (słownie wartość brutto:).
5. Wartość zamówienia w 2013 roku wynosi netto zł, podatek VAT zł, wartość brutto zł (słownie wartość brutto:).
6. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy jest sumą iloczynów ceny za sprzątnie jednego metra sprzątnia Zamawiającego.
7. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy może zostać pomniejszona o naliczone przez Zamawiającego kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 3 umowy.

§ 5

1. Zamawiający z tytułu realizowania usługi będzie dokonywał co miesiąc zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania właściwie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest rzetelne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 3 umowy z winy Wykonawcy:
 - a) do 3 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całej wartości umowy brutto;
 - b) przekraczającego 3 dni –Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całej wartości umowy brutto;
2. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50% całej wartości umowy brutto.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spisania protokołu potwierdzającego zaistnienie danego faktu zwanego dalej protokołem niezgodności. Wykonawca podpisując protokół niezgodności zgadza się na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z zachowaniem postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie wskutek wykonywania czynności niezgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ w tym zakresie, a objętych niniejszym zamówieniem.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieuprawnione działania wszystkich swoich pracowników: m. in. za nieupoważniony dostęp do danych Urzędu, w tym danych osobowych oraz zobowiąże swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nt. danych przetwarzanych w Urzędzie i systemie ich zabezpieczeń, pod groźbą odpowiedzialności prawnej.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji zamówienia przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 9, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% całej wartości zamówienia brutto.

§ 7

1. Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony upoważniają następujące osoby:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu osoba jest uprawniona do podpisywania w jego imieniu protokołu niezgodności.
3. Upoważnienie nie obejmuje uprawnienia do dokonywania zmian niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o zmianach osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń objętych usługą sprzątnia.
2. Pracownicy Wykonawcy upoważnieni do przebywania w pokojach biurowych oraz budynkach objętych usługą sprzątnia, zobowiązani są do zachowania należytej staranności w trakcie wykonywania czynności sprzątnia oraz przy zabezpieczaniu pomieszczeń po zakończeniu prac.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Realizacja przedmiotu umowy w roku 2013 jest uwarunkowana okolicznościami niezależnymi od Urzędu, a związanymi z limitem wydatków budżetowych Urzędu określonymi przez Ministerstwo Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej na dany rok.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zaistniałej sytuacji z 30 dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy będzie wymagała pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj.: katastrofy naturalnej, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego,
 - b) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy przy zachowaniu należytej staranności przez obydwie strony przed i w trakcie realizacji zamówienia np. zmiana lokalizacji siedziby lub też wielkości najmowanej powierzchni.

4. Nie dopuszcza się przenoszenia praw wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy:

- Załącznik nr 1 – odpis z KRS lub odpis zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca