

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy

NR SPRAWY: ULC-BDG-GA-2600-9/11

UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w 02-247 Warszawie przy ulicy Marcina Flisa 2, reprezentowanym przez:

Pana Grzegorza Mrocza – Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
zwanego w dalszej części „Zamawiającym”

a
firmą z siedzibą

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod numerem: (potwierdzenie niniejszego stanowi załącznik nr 1 do
umowy) reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), gdzie za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kopiująco-drukujących marki typ zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załącznikiem nr 2 do umowy oraz na warunkach zawartych w SIWZ..
2. Ogólna wartość zamówienia 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kopiująco-drukujących wynosi netto zł (słownie: zł), podatek VAT w kwocie zł (słownie: zł), wartość brutto w kwocie zł, (słownie:).
3. Wartość zamówienia określona w ust. 2 jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, koszt serwisu, przeglądów, zysk Wykonawcy, podatki, rabaty, opusty cenowe, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy cenotwórcze.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie, na ulicę Marcina Flisa 2.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych kopiująco-drukujących, na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
3. Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do 27.12.2011 roku.

§ 3

1. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

3. Warunkiem wystawienia faktury jest odbiór bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne kopiująco-drukujące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony.

§ 4

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Rafał Kacprzak tel. 22 520-74-22 rkacprzak@ulc.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu i konieczności dokonania ich naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, telefonicznie, faksem pod numerem telefonu w godzinach lub emailem

§ 5

1. W przypadku opóźnienia terminu realizacji dostawy określonego w § 2 umowy:
 - 1) do 5 dni – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy;
 - 2) przekraczającego 5 dni – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w zapłacie za przedmiot umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy winny być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków zgodnych z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w Warszawie komisja w składzie:

Przedstawiciele Urzędu Lotnictwa Cywilnego (Zamawiający):

.....
.....

Przedstawiciel(e) (Wykonawca)

.....
.....

dokonała odbioru 4 szt. urządzeń wielofunkcyjnych kopiująco-drukujących zgodnie z umową zawartą pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego a

.....

1. **Marka:** **Typ** **Numer**
2. **Marka:** **Typ** **Numer**
3. **Marka:** **Typ** **Numer**
4. **Marka:** **Typ** **Numer**

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca