

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE
PROJEKTU TECHNICZNEGO, DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA I WDROŻENIE
MODUŁU OPERACJI LOTNICZYCH, PODSYSTEMU CERTYFIKACJI I NADZORU
OŚRODKÓW SZKOLENIA LOTNICZEGO, MODUŁU BEZPIECZEŃSTWA LOTNICZEGO
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO URZĘDU LOTNICTWA
CYWILNEGO**

ULC-BDG-GI.-2600- 10/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Tel. 22 520-72-54

fax. 22 520-72-54

www.ulc.gov.pl

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektu technicznego, dostawę oprogramowania i wdrożenie Modułu Operacji Lotniczych, Podsystemu Certyfikacji i Nadzoru Ośrodków Szkolenia Lotniczego, Modułu Bezpieczeństwa Lotniczego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej w dalszej części „Ustawą”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego, dostawa oprogramowania i wdrożenie Modułu Operacji Lotniczych, Podsystemu Certyfikacji i Nadzoru Ośrodków Szkolenia Lotniczego, Modułu Bezpieczeństwa Lotniczego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV:

72243000-0 Usługi programowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72212000 – Usługi oprogramowania aplikacyjnego

72212600 – Usługi opracowania oprogramowania dla baz danych i operacyjnego

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1.1.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

1.1.2 Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

1.3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania usług: do 30 listopada 2012 r.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 2.1.1** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.1.2** Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2.1.3** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2.1.4** Sytuacji ekonomicznej i finansowej

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 3 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub oświadczeń będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 3.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 3.1.2** Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 2a do SIWZ.

Warunek dodatkowy: Wykonawca zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu, oprogramowania, dostawy, instalacji i wdrożenia informatycznego systemu o funkcjonalnościach równoważnych (zbieżnych) z wymogami opisanymi w Załączniku nr 6 do SIWZ, o wartości co najmniej 600 000 PLN brutto. Przez wykonanie wdrożenia należy rozumieć wykonane prace zakończone protokołem odbioru.

- 3.1.3** Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie do oferty należy załączyć:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w szczególności Zamawiający wymaga, aby z dokumentu wynikało, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż dwieście tysięcy złotych brutto.

- 3.1.4** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.5** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.6** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.7** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.1.8** Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.1.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3.2. Specyfikacji.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

3.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

3.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2.

3.3. Wykonawcy zagraniczni

3.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

3.4.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

3.4.2 Wykonawcy o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:

- a) warunek określony w pkt 2.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 3.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika;
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.2.1. i 3.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców;
- d) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów doku-

- mentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane;
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców;
- f) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1 Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
- pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa**
 - faksem na numer **(22) 520-72-54**
 - e-mail: **it_ulc@ulc.gov.pl**
- 5.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 5.4 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są
- Jolanta Baran – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Zygmunt Cal – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
 - Dariusz Binkowski – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

6 WYJAŚNIENIA I ZMIANA SIWZ:

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 6.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 6.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 7.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 7.2 Wysokość wadium wynosi 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 7.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 10 SIWZ.
- 7.4 Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
- 7.5 Jeżeli wadium będzie wpłacane w pieniądzu należy je wpłacać na konto nr 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000.
- 7.6 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 7.7 W przypadku wniesienia wadium w innych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą.
- 7.8 Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – Postępowanie o udzielenie zam. publicznego Nr sprawy ULC-BDG-GI.-2600- 10/11**
- 7.9 Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Tak wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia składania ofert.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 8.1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do SIWZ – **wzór stanowi załącznik nr 2** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi SIWZ oświadczeniami i dokumentami.
- 9.4. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy

- wskazane we właściwym rejestrze. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

9.5. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z pkt. 3 SIWZ). **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**„POSTĘPOWANIE NR ULC-BDG-GI-2600-10/11.
OFERTA NA WYKONANIE PROJEKTU TECHNICZNEGO, DOSTAWĘ
OPROGRAMOWANIA I WDROŻENIE MODUŁU OPERACJI LOTNICZYCH,
PODSYSTEMU CERTYFIKACJI I NADZORU OŚRODKÓW SZKOLENIOWYCH
PERSONELU LOTNICZEGO,
MODUŁU BEZPIECZEŃSTWA LOTÓW ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO ULC W URZĘDZIE LOTNICTWA CYWILNEGO**

NIE OTWIERAĆ PRZED 4 PAŹDZIERNIKA 2011 R. GODZ. 14:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

10.1.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego,

02 – 247 Warszawa,

ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta, parter.

10.2.Termin składania ofert upływa w dniu **4 października 2011 r godz. 14:00**

10.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 października 2011 r godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr **350**

10.4.Otwarcie ofert jest jawne.

10.5.Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust.2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

11.1Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.

11.2Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

11.3Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

11.4Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

12.1 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

12.2 Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie

koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

12.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13 ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1** Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 14.2** Komisja w trakcie weryfikacji złożonej oferty wymaga od wykonawców demonstracji weryfikowanych funkcjonalności w oparciu o udostępnioną wersję demonstracyjną systemu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ. Jest to element weryfikacji złożonej oferty, który jest dokonywany przez komisję przetargową bez udziału innych Wykonawców. Zamawiający będzie kierował do Wykonawców zaproszenia na prezentację tak by mieli co najmniej 5 dni na jej przygotowanie od dnia otrzymania zaproszenia.
- 14.3** Dostarczona wersja demonstracyjna oprogramowania musi być w pełni zgodna z ofertą. Wykonawca, jeżeli nie posiada wersji demonstracyjnej systemu, może zaprezentować system na który powołał się w Załączniku nr 2a do SIWZ jako poświadczenie posiadanej wiedzy i doświadczenia
- 14.4** Etap weryfikacji złożonej oferty jest dokumentowany w formie protokołu dołączonego do SIWZ „Protokół z weryfikacji ofert”. Załącznik nr 7.
- 14.5** Odmowa podpisania protokołu przez przedstawicieli Wykonawcy (uprawnionych do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy) powoduje odrzucenie oferty jako takiej, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- 14.6** Przewidywany czas spotkania weryfikacyjnego – 1 dzień roboczy.
- 14.7** Przedstawiciele Wykonawcy zademonstrują, zgodnie z wymaganiami komisji wymagane i opcjonalne funkcjonalności systemu o których mowa w SIWZ (Załącznik nr 6 – „Opis sposobu spełniania w oferowanym przez wykonawcę systemie funkcjonalności wymaganych (W) oraz opcjonalnych (O)). W zakresie wymagań opcjonalnych będą weryfikowane tylko te, które wykonawca określił jako spełnione przez oferowane oprogramowanie.
- 14.8** Ocena spełnienia przez oferowane oprogramowanie narzędziowe każdego z wymagań o których mowa punkcie 14.7 będzie realizowana w systemie Tak/Nie (spełnio-

ne/nie spełnione), przy czym niepełna realizacja wymagania oznacza Nie (niespełnione),

- 14.9** Nie wykazanie spełnienia choćby jednej funkcjonalności wskazanej jako W (wymagana) spośród wymagań określonych w załączniku nr 6 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty, jako takiej, której treść nie odpowiada treści SIWZ i zakończenie prezentacji przed terminem.

14.10 Kryteria wyboru:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano następujące znaczenie:

14.10.1 Cena brutto oferty – 50% - liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50 pkt$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena brutto,

C_{OB} – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

14.10.2 Wymogi funkcjonalne opcjonalne opisane w Załączniku nr 6 do SIWZ - 50% liczone wg poniższego wzoru:

$$F = \frac{F_N}{F_{Max}} \times 50 pkt$$

gdzie:

F – oznacza wartość punktów przyznanych za funkcjonalności opcjonalne punktowane zgodnie z wskazaniem tabeli Załącznika nr 6 do SIWZ.

F_N – oznacza sumę punktów uzyskaną za wymagania opcjonalne punktowane zgodnie z wskazaniem tabeli Załącznika nr 6 do SIWZ.

F_{Max} – oznacza maksymalną możliwą sumę punktów za wymagania opcjonalne punktowane zgodnie z wskazaniem tabeli Załącznika nr 6 do SIWZ.

14.10.3 Łączna ocena punktowa oferty:

$$P = C + F$$

- 14.11** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert ważnych tzn. nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami.

15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający żąda, aby Wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% Ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.3 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia.

16.4 Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.

17 WZÓR UMOWY

17.1. Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w 17.1.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19 Sposób realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia w dwóch etapach:

19.1 Etap I: Projekt techniczny Modułu Operacji Lotniczych, Podsystemu Certyfikacji i Nadzoru Ośrodków Szkoleniowych Personelu Lotniczego, Modułu Bezpieczeństwa Lotów Zintegrowanego Systemu Informatycznego ULC zostanie opracowa-

wany i przedstawiony do 5 grudnia 2011 r.

- Etap II: Implementacja i wdrożenie w terminie do 30 listopada 2012 r:
 - Modułu Operacji Lotniczych,
 - Podsystemu Certyfikacji i Nadzoru Ośrodków Szkoleniowych Personelu Lotniczego,
 - Modułu Bezpieczeństwa Lotów Zintegrowanego Systemu Informatycznego ULC.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy po zrealizowaniu etapu I w przypadku nie przyznania środków z budżetu państwa na ten cel w 2012 r.

20 Załączniki do SIWZ:

- 20.1** Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 20.2** Załącznik nr 2: Formularz oferty.
- 20.3** Załącznik nr 2a: Wykaz wykonanych dostaw lub usług.
- 20.4** Załącznik nr 3: Wzór umowy.
- 20.5** Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 20.6** Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 20.7** Załącznik nr 6 Opis sposobu spełniania w oferowanym przez Wykonawcę systemie funkcjonalności wymaganych (W) i opcjonalnych (O).
- 20.8** Załącznik nr 7 Protokół weryfikacji wymagań oferowanego systemu.