

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę talonów (bonów towarowych) ważnych w Warszawie, Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie, Bielsku Białej, Rzeszowie, Łodzi, Lublinie, Koninie, Mielcu i Krośnie z możliwością ich realizacji w okresie nie krótszym niż do dnia 30.06.2012 r. w formie elektronicznej lub w formie papierowej.**

Warszawa, grudzień 2011 r.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

Oznaczenie postępowania: ULC – BDG - komisja socjalna - 2601-02/11

ZAMAWIAJĄCY:  
**Urząd Lotnictwa Cywilnego**  
**Ul. Marcina Flisa 2**  
**02-247 Warszawa**  
adres strony internetowej: [www.ulc.gov.pl](http://www.ulc.gov.pl)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa talonów (bonów towarowych) ważnych w Warszawie, Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie, Bielsku Białej, Rzeszowie, Łodzi, Lublinie, Koninie, Mielcu i Krośnie z możliwością ich realizacji w okresie nie krótszym niż do dnia **30.06.2012 r.** w formie elektronicznej – **345 kart** lub w formie papierowej w ilości **6770** sztuk o nominale **50,00** złotych.

**Transakcje dokonywane bonami towarowymi nie mogą być obciążone żadnymi opłatami i prowizjami związanymi z ich wydaniem, użytkowaniem, ubezpieczeniem.**

- 1) Wszystkie bony bez względu na ich formę muszą posiadać ten sam termin ważności.
- 2) Łączna wartość nominalna bonów wynosi **338 500,00** złotych.
- 3) Pod pojęciem bonów towarowych zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 4) Szczegółowy sposób podziału bonów towarowych w formie elektronicznej lub formie papierowej Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą.
- 5) Koszt dostawy, konfekcji i zasilenia kwotowego kart lub podziału bonów papierowych wg specyfikacji Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na dostawę bonów towarowych w formie elektronicznej lub papierowej.
- 7) Zamawiający wymaga, aby:
  - 1/na terenie każdego z niżej wymienionych miast: Warszawa, Gdańsk, Szczecin, Poznań, Wrocław, Kraków, Bielsko Biała, Rzeszów, Łódź, Lublin, Konin, Mielec i Krosno znajdowały się, co najmniej 3 placówki realizujące bony towarowe oferowane przez Wykonawcę,
  - 2/placówki [handlowe i usługowe] oferowały sprzedaż artykułów spożywczych i przemysłowych m.in. RTV, AGD, odzież, obuwie, tekstylia, chemia gospodarcza, usług.

8) Zamawiający nie uzna i nie uwzględni kiosku lub straganu za placówkę handlową.

9) W wykazie nie mogą się znaleźć poszczególne stanowiska obsługi kasowej, czytniki kart magnetycznych, adresy terminali w ramach jednej placówki (handlowej lub usługowej), w której dokonano transakcji płatniczych kartą elektroniczną, a jedynie poszczególne (pojedyncze) placówki (handlowe i usługowe), o których mowa w pkt 7) Opisu przedmiotu zamówienia.

10) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11) CPV: 30199750-2 - talony

### **1.1. Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.

2) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i wzorze umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

### **2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

5 dni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony.

### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy złożyli oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2. Złożyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6.3. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków:
  - 6.3.1. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 6.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 7.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 7.4. Informacja dotycząca liczby placówek (handlowych i usługowych) realizujących papierowe bony towarowe lub karty elektroniczne wraz ze szczegółowym wykazem placówek (handlowych i usługowych) realizujących karty elektroniczne/papierowe bony towarowe z podaniem dokładnych danych obejmujących: nazwę miasta, nazwy placówek (nazwa sklepu lub firmy) i ich adresy. Informacja ze szczegółowym wykazem powinna być sporządzona w formie papierowej (czytelnej) i podpisana przez osobę do tego uprawnioną – załącznik nr 4.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1, 7.2, 7.3 SIWZ, każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 9.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu –

nr 22 520 73 86 oraz w formie elektronicznej – adres e-mail. [kmieciek@ulc.gov.pl](mailto:kmieciek@ulc.gov.pl)

- 9.2. **Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-maila, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.15 do 16.15.**

- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

- 9.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

- 9.5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**\* w zakresie przedmiotu zamówienia: Krzysztof Mieciek**

**\* w zakresie proceduralnym: Jolanta Baran**

## **10. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 9 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

## **11. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 13.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 13.4. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**
- 13.5. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(y) zawierającą(e) propozycje wariantowe zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 13.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.**

- 13.8. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 13.9. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy”.
- 13.10. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy”.
- 13.11. Ww. formularze są drukami do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 13.12. Formularz ofertowy („Oferta”), formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy” oraz formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy” muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.13. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisaną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy oferta (oryginał) musi zawierać, co najmniej:
- 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ.
- 13.14. Jeżeli osobą podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy oraz inne oświadczenia i pisma, w tym np. wyjaśnienia, nie jest osoba upoważniona do tych czynności, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/ reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.**
- 13.15. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
- 13.16. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:
- 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (pełne nazwy i adresy siedzib);

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) spółka cywilna może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnych oświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 6) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**13.17. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela.**

**13.18. Oferta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.**

13.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.

13.20. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

13.21. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

13.22. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

13.23. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

13.24. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników i oświadczeń oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

13.25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.



13.26. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu strony internetowej i adresu poczty elektronicznej (email).

13.27. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13.28. Zaleca się, aby opakowanie zawierało:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nazwę i adres Zamawiającego a mianowicie:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa
- 3) oznaczenie:  
„ dostawa talonów (bonów towarowych) dla ULC”

Znak sprawy: **ULC-BDG-komisja socjalna-2601-02/11. Nie otwierać przed 14.12.2011 r. godz. 10:15**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.29. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

#### **14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

- 1) **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego, Punkt Obsługi Klienta, Warszawa, ul. Marcina Flisa 2 (Parter).**
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 14.12.2011r. g. 10:00**
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.12.2011r. godz.10:15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2. Sala nr 350 III piętro.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## 15. Zmiana i wycofanie oferty.

- 15.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 15.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 15.3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 15.4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i określenia w nim ceny brutto za realizację całości zamówienia.  
  
Cena oferty brutto musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena oferty brutto musi obejmować **wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia.** Zgodnie z treścią art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku małym przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999r. - Prawo działalności gospodarczej, stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji. W pierwszym wypadku mamy do czynienia z zakazem emitowania i realizowania bonów towarowych, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej, natomiast w drugim wypadku z zakazem emitowania i oferowania bonów towarowych, podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej ich wartość nominalną.
- 16.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 16.4. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym formularzu ofertowym.

16.5. Wykonawca określając cenę musi uwzględnić, że zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503):

- 1) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej,
- 2) emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest czynem nieuczciwej konkurencji i utrudnianiem dostępu do rynku.

**17. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

17.1. Oceny ofert dokona Komisja.

17.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

17.3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

**1. Cena oferty brutto – 20 %** liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę brutto oferty,

$C_N$  – najniższa zaoferowana Cena brutto,

$C_{OB}$  – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

0,2 – współczynnik wynikający z przyjętego znaczenia ceny oferty (20 %).

**2. Ilość placówek (handlowych i usługowych) (L) realizujących talony - bony towarowe** w Warszawie, Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie, Bielsku Białej, Rzeszowie, Łodzi, Lublinie, Koninie, Mielcu i Krośnie w sztukach, zgodnie z załączoną do oferty Informacją dotyczącą liczby punktów handlowych realizujących talony - karty elektroniczne lub papierowe bony towarowe

(załącznik nr 4 do SIWZ) - (waga 80%), wg poniższego wzoru:

$$L = \frac{L_p}{L_{max}} \times 0,8 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za ilość placówek (handlowych i usługowych) realizujących talony - karty elektroniczne lub papierowe bony towarowe

$L_p$  – ilość placówek (handlowych i usługowych) w badanej ofercie,

$L_{max}$  – zaproponowana maksymalna ilość placówek (handlowych i usługowych),

0,8 – współczynnik wynikający z przyjętego znaczenia liczby punktów (80 %).

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów za obydwa kryteria.

## **18. Zasady poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust.2 ustawy.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisu art. 94 ust.2 ustawy.

19.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

19.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Wzór umowy.**

21.1 Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

- 21.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 21.1.
- 21.3 Zmiany umowy.
- 21.3.1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 21.3.2. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów art.144 Pzp.
- 21.3.3. Zmiany w umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, to znaczy, nie mogą nakładać na Zamawiającego nowych zobowiązań lub zwalniać z zobowiązań Wykonawcę.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 22.1 Zgodnie z art. 180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 22.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy ( faksem lub poczta elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 22.4 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.
- 22.6 Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

*Załącznik nr 1: Formularz ofertowy (OFERTA) ;*

*Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;*

*Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;*

*Załącznik nr 4: Informacja dotycząca liczby placówek (handlowych i usługowych) realizujących papierowe bony towarowe lub karty elektroniczne wraz ze szczegółowym wykazem placówek handlowych realizujących karty elektroniczne/papierowe bony towarowe z podaniem dokładnych danych obejmujących: nazwę miasta, nazwy placówek, ich adresy;*

*Załącznik nr 5: Wzór umowy;*

*Załącznik nr 6: Protokół odbioru talonów.*