

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

NR SPRAWY: ULC-BDG-GI-2600-06/10

## UMOWA - WZÓR

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy Urzędem Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w 02-247 Warszawie przy ulicy Marcina Flisa 2, reprezentowanym przez:  
**Pana Grzegorza Mrocza – Dyrektora Generalnego Urzędu Lotnictwa Cywilnego,**  
zwanego w dalszej części „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą .....  
.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy dla miasta ..... pod numerem: ..... (potwierdzenie niniejszego stanowi załącznik nr 1 do umowy)  
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), gdzie za najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy.

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych i akcesoriów komputerowych dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego zgodnie z wykazem oferowanego sprzętu, określonym w załączniku nr 2 do umowy oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

### § 2

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Lotnictwa Cywilnego, w Warszawie, na ulicę Marcina Flisa 2. Koszt dostawy ponosi Wykonawca.

### § 3

Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego do dnia 24 grudnia 2010 roku.

### § 4

Ogólna wartość zamówienia wynosi netto .....zł, podatek VAT.....zł,  
wartość brutto .....zł ( słownie: .....  
.....zł).

### § 5

1. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionych faktur.
2. Warunkiem wystawienia faktury jest odbiór bez zastrzeżeń przedmiotu dostawy, potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## § 6

Zamawiający zbada przedmiot umowy w ciągu 7 dni od dnia jego dostarczenia, a po stwierdzeniu jakichkolwiek wad, dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić nieodpłatnie elementy wadliwe.

## § 7

Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na dostarczone komputery, urządzenia wielofunkcyjne i akcesoria komputerowe, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony.

## § 8

W przypadku opóźnienia terminu realizacji dostawy określonego w § 3 umowy:

- 1) do 5 dni – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy;
- 2) przekraczającego 5 dni – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy winny być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków zgodnych z art. 144 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Odpis KRS
- Załącznik nr 2 – Wykaz oferowanego sprzętu
- Załącznik nr 3 – Formularz Oferty
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru