

PREZES URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO
ogłasza nabór na stanowisko

Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Nazwa i adres Urzędu:

Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Zapewnienie realizacji zadań centralnego organu administracji rządowej właściwego w sprawach lotnictwa cywilnego wykonującego funkcję władzy lotniczej w rozumieniu umów i przepisów międzynarodowych oraz administracji lotniczej i nadzoru lotniczego wynikających z ustawy z dnia 3 lipca 2002r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110) i w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o transporcie materiałów niebezpiecznych drogą powietrzną (Dz.U. poz.1715), a w szczególności:

- nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przepisów prawnych w zakresie lotnictwa cywilnego i lotniczej działalności gospodarczej;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez instytucje zapewniające służby żeglugi powietrznej;
- wydawanie dokumentów uprawniających do działalności w lotnictwie cywilnym, w tym m.in., certyfikacja podmiotów wykonujących działalność w zakresie lotnictwa cywilnego, wydawanie licencji i świadectwa kwalifikacji członkom personelu lotniczego, wydawanie dokumentów zezwalających na założenie lotniska, uprawniających do zarządzania lotniskiem;
- podejmowanie działań w zakresie ochrony i ułatwień lotnictwa cywilnego;
- podejmowanie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa lotów;
- inicjowanie projektów aktów prawnych z zakresu lotnictwa cywilnego i ich zmian oraz udział w ich przygotowaniu;
- inicjowanie przedsięwzięć w zakresie polityki lotnictwa cywilnego oraz realizacja rządowych programów dotyczących lotnictwa cywilnego;
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie kompetencji Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- sprawowanie nadzoru nad eksploatacją statków powietrznych;
- sprawdzanie zdolności sprzętu lotniczego do lotów;
- wykonywanie zadań w imieniu i na rzecz organów i instytucji Unii Europejskiej zgodnie z prawem Unii Europejskiej, umowami międzynarodowymi oraz innymi porozumieniami w zakresie lotnictwa cywilnego;
- wydawanie wytycznych i instrukcji związanych ze stosowaniem przepisów lotniczych w dziedzinie lotnictwa cywilnego;
- współpraca z Organizacją Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego i innymi organizacjami międzynarodowymi lotnictwa cywilnego a także z organami administracji lotniczej i nadzoru lotniczego państw obcych;
- inicjowanie projektów międzynarodowych umów lotniczych i ich zmian oraz udział w ich przygotowaniu i negocjowaniu.

Wymagania związane ze stanowiskiem wynikającym z przepisów prawa:

Stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego może zajmować osoba, która:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- jest obywatelem polskim,

- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada kompetencje kierownicze,
- posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w lotnictwie,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1632) – **dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,**
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności: 1) krajowe: ŚCIŚLE TAJNE, 2) międzynarodowe: COSMIC TOP SECRET, EU TOP SECRET, ESA TOP SECRET albo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1090) albo oświadczenie, że w momencie powołania brak będzie przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do III etapu naboru, zobligowani są do przedstawienia prezentacji nt. **„Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC) – rola ULC i wyzwania stojące przed organem administracji lotniczej i nadzoru lotniczego”** oraz złożenia jej w wersji papierowej i elektronicznej, na nośniku umożliwiającym odczyt dokumentu.

Dokumenty dotyczące wymagań poświadczanych:

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w lotnictwie,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego na wymaganym poziomie

Informacja o metodach i technikach naboru:

Nabór na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego przeprowadza się w III etapach:

- I etap – ocena spełnienia wymagań formalnych: kandydaci spełniający wymagania formalne przechodzą do II etapu,
- II etap – oceny kompetencji kierowniczych,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna; do etapu rozmowy kwalifikacyjnej przechodzą kandydaci, którzy uzyskali w II etapie ocenę „posiada kompetencje kierownicze”. Podczas tego etapu kandydaci poproszeni zostaną również o przedstawienie prezentacji nt. **„Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC) – rola ULC i wyzwania stojące przed organem administracji lotniczej i nadzoru lotniczego”** przygotowanej na potrzeby naboru (czas trwania prezentacji ok. 10-15 min.).

Dokumenty należy składać osobiście lub przysyłać **do dnia 12 maja 2025 r.** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

Adres, pod którym należy składać dokumenty:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Wiceprezesa ULC”** można składać:

- w Punkcie Obsługi Klienta (POK) Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa;

POK i Kancelaria są czynne w poniedziałek od 8:00 do 18:00, wtorek – piątek od 8:15 do 16:15

- osobiście w sekretariacie Dyrektora Generalnego Urzędu – pok. 343, w godzinach pracy Urzędu;

- poprzez e-PUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej) z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Wiceprezesa ULC”**.

Inne informacje:

- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
- Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy podpisać własnoręcznie, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą.
- W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
- Nie przyjmujemy ofert przesłanych drogą e-mailową.
- Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone;

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 520 72 41.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W CELACH PRZEPROWADZANIA NABORU NA KANDYDATA NA STANOWISKO WICEPREZESA
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.