


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 stycznia 2020	1,0	1	nabór w toku	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: analiz międzynarodowych standardów technicznych i operacyjnych dla lotnisk w Wydziale Analiz i Standardów Lotniskowych w Departamencie Lotnisk

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- obsługa klientów zewnętrznych,
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

ZAKRES ZADAŃ

- Monitorowanie i analiza zmian w przepisach międzynarodowych dotyczących lotnisk, w tym załącznika 14 ICAO i podręczników ICAO, aktów prawnych UE oraz specyfikacji certyfikacyjnych i wytycznych EASA pod względem ich zgodności z przepisami krajowymi, przekazywanie bieżących informacji na temat ich zmian przełożonym oraz innym pracownikom LTL i w razie potrzeby inicjowanie działania mające na celu dostosowanie przepisów krajowych do przepisów międzynarodowych.
- Opracowywanie założeń merytorycznych zmian do ustawy Prawo lotnicze oraz projektów rozporządzeń wykonawczych w zakresie wymagań technicznych i eksploatacyjnych dla lotnisk w celu wdrożenia standardów międzynarodowych i poprawy bezpieczeństwa na lotniskach.
- Dokonywanie weryfikacji tłumaczeń przepisów międzynarodowych dotyczących lotnisk w tym załącznika 14 ICAO, regulacji UE i specyfikacji certyfikacyjnych EASA oraz przygotowywanie opracowanych dokumentów do publikacji w dzienniku urzędowym ULC lub na stronie internetowej Urzędu.
- Współpracowanie z właściwymi jednostkami w zakresie realizacji obowiązków notyfikacyjnych oraz informacyjnych wobec EASA, UE i ICAO.
- Przekazywanie do publikacji na stronie internetowej ULC informacji i opracowań na temat zmian w przepisach międzynarodowych i krajowych dotyczących lotnisk certyfikowanych, prowadzenie szkoleń w tym zakresie dla personelu LTL, przedstawicieli lotnisk i innych zainteresowanych podmiotów.
- Opiniowanie projektów krajowych i międzynarodowych aktów prawnych, opracowanych przez inne komórki Urzędu lub podmioty zewnętrzne, pod względem ich zgodności z przepisami dla lotnisk oraz ich wpływu na działalność lotnisk i bezpieczeństwo na lotniskach.

- Uczestniczenie w spotkaniach poza siedzibą Urzędu, zwłaszcza w posiedzeniach konferencji uzgodnieniowych i Komisji Prawniczych, w celu przedstawienia, wyjaśnienia czy obrony stanowiska przyjętego przez Urząd w zakresie projektów omawianych na tych spotkaniach.
- Koordynowanie procesu opracowywania i aktualizowania przepisów i procedur LTL w celu zapewnienia jednolitości w procesach realizowanych w obszarze właściwości Departamentu przy uwzględnieniu krajowych przepisów i międzynarodowych standardów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe i studia podyplomowe z zakresu lotnictwa lub wyższe o kierunku lotniczym.
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w lotnictwie
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2)
- Bardzo dobra znajomość ustawy Prawo lotnicze i przepisów wykonawczych.
- Bardzo dobra znajomość Załącznika 14 ICAO.
- Znajomość przepisów UE i EASA dotyczących lotnisk.
- Wiedza z zakresu projektowania i eksploatacji Lotnisk.
- Kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiąganie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, samodzielność i inicjatywa, umiejętność argumentacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub prawnicze lub studia podyplomowe z zakresu prawa UE
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w administracji
- Znajomość języka francuskiego/ niemieckiego/ rosyjskiego na poziomie bardzo dobrym.
- Doskonała znajomość frazeologii lotniskowej (w języku angielskim), znajomość zasad techniki prawodawczej.
- Przeszkolenie/ kurs audytora ISO 9001
- Posiadanie prawa jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie lub kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka niemieckiego/ francuskiego/ rosyjskiego na poziomie komunikatywnym
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie/ kurs audytora ISO 9001

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2020 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
Z dopiskiem w kopercie i liście motywacyjnym:
"Oferta pracy - LTL-6/2-1/2020".

Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej).

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 1 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.

OFERUJEMY:

- stabilną i ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej- umowa o pracę;
- dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "13-stka";
- nagrody uznaniowe;
- elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 9.00
- możliwość rozwoju zawodowego;
- atrakcyjny pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do wypoczynku i kart MultiSport.
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.

Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym, z wyjątkiem certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego, należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów.

Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatów zamieszczonymi na stronie BIP ULC w zakładce "Praca w ULC" przed złożeniem aplikacji.

Wzory wymaganych oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakładce "Praca w ULC".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: (22) 520 73 71 formalne: (22) 520 72 41/ 74 02 bądź e-mail: rekrutacja@ulc.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.