



## **Dyrektor Generalny Urzędu Lotnictwa Cywilnego**

**poszukuje osoby do współpracy** z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie zamówień publicznych

**Forma współpracy:** *umowa cywilno-prawna*

### **Zakres zadań w ramach współpracy:**

- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami w sprawie zamówień publicznych, od wystąpienia komórki organizacyjnej z wnioskiem o uruchomienie postępowania do momentu jego zakończenia (*zawarcia umowy oraz udziału w ewentualnym postępowaniu odwoławczym*);
- Prowadzenie postępowań wyłączonych z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- Udział w pracach komisji przetargowych w charakterze eksperta/biegłego.

### **WYMAGANIA niezbędne:**

**wykształcenie:** wyższe

**doświadczenie zawodowe:** minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych w praktyce, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

- Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z nowelizacjami oraz wiedza z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej;
- Znajomość orzecznictwa sądów okręgowych i wyroków Krajowej Izby Odwoławczej;
- Umiejętność obsługi MS Office (MS Word, MS Excel);
- Umiejętność współpracy, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętności analityczne.

### **WYMAGANIA dodatkowe:**

**wykształcenie:** studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych;

**doświadczenie zawodowe:** w obszarze zamówień publicznych po stronie Zamawiającego i/lub w zamówieniach publicznych w zakresie IT.

- Szkolenia z zakresu zamówień publicznych.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBEDNE:**

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych (*np. zaświadczenia, zakresy obowiązków, referencje, kopie umów, kopie świadectw pracy*);
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

**Dokumenty należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej na adres:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

lub e-mail: [rekrutacja@ulc.gov.pl](mailto:rekrutacja@ulc.gov.pl) (za potwierdzeniem otrzymania wiadomości – załączone skany wymaganych dokumentów).

z dopiskiem „*Współpraca - zamówienia publiczne ULC*”

**Termin składania dokumentów: 06 września 2019r.**

(*decyduje data wpływu oferty do Urzędu*)

## **INNE INFORMACJE:**

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

W ramach współpracy istnieje możliwość pracy zdalnej (on-line).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 520 72 41 bądź (22) 520 74 21.

lub e-mail: [rekrutacja@ulc.gov.pl](mailto:rekrutacja@ulc.gov.pl)

Przykładowy wzór oświadczeń dostępny jest na stronie:

<http://bip.ulc.gov.pl/index.php/praca-w-ulc/388-oswiadczenia-dla-potrzeb-rekrutacji-do-korpusu-sluzby-cywilnej>

## Klauzula informacyjna

### w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 1) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.