

Rozdział I: Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania kopii, wydruków oraz skanowania dokumentów na 24 sztukach fabrycznie nowych, nie używanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku, wielofunkcyjnych urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego o parametrach technicznych określonych w Rozdziale II.
2. Dostawie i wdrożeniu rozwiązania składającego się z:
 - 2.1 modułu autoryzującego do urządzeń (identyfikacja użytkownika - karta (HID Proxy) zbliżeniowa oraz logowanie - synchronizacja z MS Active Directory - LDAP)
 - 2.2 modułu zarządzającego oraz raportowego,
 - 2.3 oprogramowania do rozpoznawania tekstu (OCR),
 - 2.4 oprogramowania do diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń wielofunkcyjnych.

Wymagania dotyczące systemu zostały określone w Rozdziale III.

3. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
 - 3.1 bieżącego monitorowania dostarczonych urządzeń pod względem awarii,
 - 3.2 dostarczaniu części do urządzeń,
 - 3.3 przeprowadzaniu przeglądów technicznych,
 - 3.4 przeprowadzaniu napraw urządzeń, systemu,
 - 3.5 bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.

II. Okres trwania umowy:

Zamówienie będzie realizowane w okresie: po podpisaniu umowy przez okres określony w ofercie, ale nie krócej niż przez 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego uruchomienia całości systemu przez obydwie strony lub do wyczerpania środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację tego zamówienia. W tym przewiduje się:

- a) do 3 tygodni od dnia podpisania umowy przez obydwie strony - wdrożenie centralnego systemu wydruku wraz z oprogramowaniem do rozpoznawania tekstu (OCR) oraz oprogramowaniem do diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń wielofunkcyjnych zakończonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,
- b) co najmniej 36 miesięcy - dzierżawa i usługi serwisowe, zapewnienie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do centralnego systemu wydruku. Bieg terminu liczy się od momentu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego bezawaryjne działanie systemu centralnego wydruku.

III. Ilość kopii:

Przewidywana ilość kopii/wydruków na nowych urządzeniach w ciągu 36 miesięcy:

1. 5 400 000 kopii/wydruków (A4) - mono
2. 540 000 kopii/wydruków (A4) - kolor

Zakres:

1. Transport urządzeń do siedziby Zamawiającego i ustawienie w określonych lokalizacjach w siedzibie Zamawiającego.
2. Instalacja i uruchomienie usługi centralnego wydruku i zaprogramowanie urządzeń wg potrzeb Zamawiającego zgodnie z założeniami dotyczącymi uprawnień nałożonych na poszczególne grupy użytkowników.
3. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i zaproponowanego systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (przebiegi, konserwacja itp.). Wymagane jest utrzymanie systemu w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi - dotyczy wszystkich dostarczonych urządzeń.
4. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej dostarczonych urządzeń.
5. Bieżące monitorowanie działania urządzeń, stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych (np. system automatycznych informacji e-mail do Wykonawcy o stanie/awarii urządzenia/statusie). Zamawiający nie przewiduje możliwości dostępu on-line do systemu centralnego wydruku przez Wykonawcę.
6. Przeszkolenie użytkowników urządzeń wg klucza:
 - 6.1 szkolenie podstawowe z obsługi urządzeń w formie e-learningowej lub stacjonarnej dla dowolnej liczby osób w siedzibie Zamawiającego,
 - 6.2 szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego - około 16 osób,
 - 6.3 szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania i raportowania kosztów dla pracowników IT - 3 osoby,
- V. Wymagania dotyczące urządzeń:
 1. Maszyny cyfrowe, jednego producenta, tożsame pod względem panelu użytkownika.
 2. Wyposażone w dotykowy panel sterujący, wymagana obsługa w języku polskim.
 3. Szczegółowy zakres parametrów technicznych w Rozdziale II niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia

VI. Gwarancja:

Kompleksowa usługa Systemu Wydruku (urządzenia, system do zarządzania, raportowania i usługa serwisowa) objęta jest gwarancją przez cały okres trwania umowy. Przez gwarancję systemu centralnego wydruku Zamawiający rozumie realizację Usługi przez okres na jaki została zawarta Umowa w sposób zapewniający ciągłość Usługi na zasadach określonych w Umowie.

Rozdział II: Opis urządzenia wielofunkcyjnego

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Funkcje	Drukowanie, kopiowanie w czerni i kolorze, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą
2.	Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni)	Nie dłużej niż 7,2 s
3.	Maksymalne obciążenie miesięczne (format A4)	70 000 stron
4.	Jakość druku (w czerni, tryb normalny)	min 600 x 600 dpi
5.	Prędkość drukowania (A4, w czerni i kolorze, tryb normalny)	Nie mniej niż 45 str./min
6.	Druk dwustronny (duplex)	Automatyczny
7.	Standardowe języki drukarki	PostScript 3 (dopuszczona emulacja), PCL 6
8.	Moduł czytnika karty zbliżeniowej	Moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart posiadanych przez Zamawiającego - HID Proxy, (umożliwiający autoryzację użytkownika na urządzeniu i realizowanie funkcji druku
9.	Zmniejszanie/powiększanie kopii	25-400%
10.	Kopiowanie wielokrotne	1-999
11.	Standardowe rozwiązania komunikacyjne	port 10/100/1000 Base-T
12.	Zainstalowana pamięć	Nie mniej niż 2 GB
13.	Pojemność dysku twardego	Nie mniej niż 250 GB
14.	Typ skanera	Skaner płaski z szybą, automatyczny podajnik dokumentów
15.	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
16.	Maksymalny format	A3
17.	Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min 100
18.	Skanowanie w kolorze	Tak
19.	Szybkość skanowania	Nie mniej niż 80 str./min przy 300 dpi
20.	Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	TIFF, JPEG, PDF, MTIFF (Multipage TIFF), PDF
21.	Funkcja skanowania	SMB (do ustalonej lokalizacji), do pliku, do email, do pamięci USB

22.	Nośniki	Papier zwykły, koperty, etykiety
23.	Standardowe wymiary	A3, A4, A5
24.	Gramatura papieru	60-200 g/m2
25.	Pojemność podajników papieru	Minimum 1000 kartek (80 g/m2)
26.	Obsługiwane systemy operacyjne	Minimum Windows 7 i nowsze
27.	Obsługiwane sieciowe systemy operacyjne	Windows Server 2008 i nowsze
28.	Panel sterowania	Dotykowy wyświetlacz LCD
29.	Zużycie energii / certyfikaty	certyfikat dla urządzenia: Energy Star, CE
30.	Autoryzowany serwis oferowanego sprzętu	WYKONAWCA posiada certyfikat autoryzowanego serwisu oferowanego sprzętu

Dodatkowo:

1. Każde z urządzeń powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja użytkownika bezpośrednio z AD) oraz autoryzacji kartą zbliżeniową.
2. Urządzenie musi być wyposażone w panel dotykowy z obsługą w języku polskim.
3. Wszystkie urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.
4. W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2.
5. Wymagane jest, aby urządzenia umożliwiały wydruk mono przy wykorzystywaniu niezależnych pojemników z czarnym tonerem.
6. Wszystkie urządzenia powinny być wyposażone w dotykowy panel sterujący.
7. Jeden spójny / tożsamy system paneli dotykowych LCD w języku polskim dla wszystkich dostarczanych urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnych instrukcji obsługi urządzeń oraz przygotowania i przekazania krótkich instrukcji postępowania dla użytkownika końcowego w języku polskim i w postaci instrukcji obrazkowej np. możliwej do umieszczenia w pobliżu urządzenia.
9. Wszystkie użyte w systemie i urządzeniach dyski HDD, pozostaną w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji i po zakończeniu umowy.

Rozdział III: Opis funkcjonalny Systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów

System powinien umożliwiać pełną współpracę z dostarczonymi nowymi urządzeniami przez Wykonawcę.

I. W zakresie ograniczenia, niezawodności oraz wydajności system ma zapewnić:

1. dostęp do jakiejkolwiek funkcji w urządzeniach wielofunkcyjnych wymaga autoryzacji za pomocą karty zbliżeniowej (typ - **HID Proxy**) lub zalogowania się (autoryzacja użytkownika bezpośrednio z AD);
2. posiadać polski interfejs użytkownika i administratora;

3. dla bezpieczeństwa wydruków, pliki z pracami użytkowników przechowywane mają być na serwerze centralnym i zwalniane do wydruku dopiero po uwierzytelnieniu użytkownika przy dowolnej maszynie w systemie centralnego wydruku;
4. funkcjonować i umożliwiać zdalne zarządzanie w oparciu o sieć Zamawiającego;
5. rejestrować użytkownika i czas rozpoczęcia wydruku poufnego z kolejki na serwerze,

II. W zakresie zbierania danych o wykonanych wydrukach, kopiach oraz skanach system ma:

1. rejestrować ilość wydruków, ich źródła pochodzenia (użytkownik) przesyłanych na urządzenia sieciowe posiadane przez Zamawiającego;
2. rejestrować ilość wykonywanych kopii na wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę (w podziale na kolor i mono, format A3 i A4) urządzeniach wielofunkcyjnych zarządzanych i monitorowanych przez system;
3. zliczać ilość wydrukowanych stron (w podziale na kolor, mono, urządzenia, użytkowników), zapisywać nazwy drukowanych dokumentów, ich daty, jak również inne zdarzenia związane z usługą.
4. rejestrować wszystkie wydruki wykonywane na dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach niezależnie od źródła pochodzenia (kolejki serwerowe).

III. W zakresie obsługi i funkcjonalności system ma:

1. umożliwiać odbieranie wydruków chronionych na urządzeniach drukujących za pomocą karty zbliżeniowej - typ **HID Proxy** lub zalogowania się (autoryzacja z AD);
2. posiadać funkcjonalność wydruku podążającego, umożliwiać odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach (piętrach siedziby Zamawiającego), wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę urządzeniach;
3. umożliwiać integrację systemu z Active Directory Microsoftu, funkcjonującym u Zamawiającego;
4. umożliwiać sterowanie uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia poprzez zmienianie wartości atrybutu(ów) AD/LDAP, a w szczególności włączanie/wyłączanie dostępu do:
 - używania koloru podczas drukowania i/lub kopiowania;
 - kopiowania;
 - drukowania;
 - skanowania.
6. umożliwiać selektywną i bieżącą (on-line) synchronizację z katalogiem MS AD - poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD, wyłączenie użytkownika lub usunięcie go AD powoduje, że nie ma on dostępu do urządzeń;
7. posiadać funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków chronionych dla wszystkich użytkowników systemu pracujących na stanowiskach roboczych z systemami operacyjnymi Windows 7 i nowszymi, w zakresie anulowania, wstrzymania i wyboru drukowania prac użytkowników;
8. posiadać funkcjonalność wstrzymywania drukowanych prac na stacji roboczej użytkownika do momentu uwierzytelnienia się użytkownika na urządzeniu i zwolnieniu wydruk - wydruk realizowany jest ze stacji roboczej bezpośrednio na urządzenie z pominięciem serwera,
9. posiadać funkcjonalność umożliwiającą realizację wydruków z urządzeń mobilnych - poprzez wysłanie wiadomości na zdefiniowany adres e-mail
10. informować administratorów o kosztach odbieranych wydruków, w tym kopii w trybie dziennym, tygodniowym lub miesięcznym.
11. umożliwiać jednokrotną autoryzację użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych opartych o systemy na jakich pracują do aplikacji zarządzających kolejką wydruków poufnych oraz raportami kosztów wydruków.

IV. W zakresie zarządzania system ma:

1. posiadać możliwość gromadzenia historii prac drukowanych (nazwa pracy) przez okres minimum 6 miesięcy,
2. posiadać możliwość zarządzania identyfikatorami zbliżeniowymi - ich rejestrację, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny,
3. umożliwiać rejestrację identyfikatora przez użytkownika na panelu urządzenia.

V. W zakresie raportów system ma:

1. umożliwić generowanie raportów przez przeglądarkę z dowolnej stacji roboczej (po uwierzytelnieniu uprawnień),
2. umożliwiać zapisywanie raportów do pliku
3. umożliwiać automatycznie generowanie i wysyłanie raportów pocztą elektroniczną zgodnie z kalendarzem i jego konfiguracją. Raporty zastaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy,
4. kontrolować koszty z podziałem na użytkowników, jednostki organizacyjne;
5. posiadać zdolność dzielenia kosztów na poszczególne funkcje w posiadanym urządzeniu (na przykład: format papieru A3/A4, kopiowanie, drukowanie, mono-kolor, skanowanie) - dotyczy tylko dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń,
6. eksportować dane rozliczeniowe do innych systemów poprzez pliki .XML, csv lub inny format tabelaryczny danych

VI. W zakresie rozpoznawania dokumentów tekstowych:

1. umożliwiać rozpoznawanie tekstu (OCR) - aplikacja serwerowa w pełni zintegrowana z panelem dostarczonych urządzeń umożliwiająca przetwarzanie skanowanych dokumentów do formy edytowalnej m.in.: .doc., xls., PDF - bez ingerencji użytkowników w proces przetwarzania,
2. integrować się z procesem uwierzytelniania użytkowników systemu zarządzania wydrukiem, czyli np. skanowanie do folderu sieciowego lub na adres email aktualnie zalogowanego użytkownika.,
3. umożliwiać tworzenia przeszukiwanych plików pdf z opcjami: obraz na tekście bez możliwości zmian na pozostałe tryby „tekst na obrazie, tekst i obraz,
4. umożliwiać zdefiniowanie domyślnych parametrów skanowania,
5. umożliwiać zmianę parametrów skanowania przez użytkownika,
6. oprogramowanie do skanowania ma umożliwiać przetworzenie minimum 10.000 stron miesięcznie na wszystkich urządzeniach łącznie,
7. oprogramowanie do skanowania nie może posiadać limitów na ilość użytkowników,
8. oprogramowanie musi być zainstalowane na każdym urządzeniu dostarczonym w ramach niniejszego postępowania.

VII. W zakresie diagnostyki i zarządzania flotą urządzeń:

1. umożliwiać zautomatyzowane wykrywanie, obsługa awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych,
2. umożliwiać definiowanie wielu zakresów adresów IP (np. w podziale na poszczególne lokalizacje, grupy urządzeń), które mają być skanowane w poszukiwaniu urządzeń drukujących.
3. umożliwiać logiczne grupowanie urządzeń według zdefiniowanego przez Zamawiającego klucza: budynki, piętra, działy itp.
4. umożliwiać odczytywanie danych o urządzeniu zawierających informacje minimum o:
 - model urządzenia,
 - adres sieciowy,
 - adres MAC,
 - wersja firmware.
5. zapewniać wsparcie protokołu SNMP w wersji obsługującej uwierzytelnianie oraz szyfrowaną komunikację
6. umożliwiać odczytywanie liczników urządzenia w podziale na: kopie, wydruki, skany
7. umożliwiać odczytywanie liczników urządzenia w podziale na licznik globalny,

- monochromatyczny oraz kolorowy.
8. umożliwiać prezentowanie informacji o ilości wydruków dla wybranego urządzenia lub grupy urządzeń w wybranym zakresie czasu za pomocą kalendarza.
 9. umożliwiać gromadzenie informacji o stanie wszystkich materiałów eksploatacyjnych dostępnych w urządzeniu m.in.: toner, bęben, pojemnik na zużyty toner, fuser, papier
 10. umożliwiać gromadzenie informacji o archiwalnych materiałach eksploatacyjnych pracujących w danym urządzeniu.
 11. zapewniać obsługę automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do wskazanej przez Zamawiającego osoby o usterce i niedostępności konkretnego urządzenia,
 12. zapewniać obsługę automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do wskazanej przez Zamawiającego osoby o spadku poziomu tonera poniżej ustalonego z Zamawiającym poziomu procentowego.
 13. zapewniać obsługę automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do wskazanej przez Zamawiającego osoby o niskim stanie papieru lub jego niedostępności w wybranej szufladzie.
 14. umożliwiać rejestrowania usterek urządzeń wraz z datą wystąpienia, opisem usterki oraz numerem seryjnym urządzenia.
 15. umożliwiać instalację w infrastrukturze sieciowej klienta bez połączenia z zewnętrznym serwerem.

VIII. W zakresie platformy sprzętowej dla Systemu Wydruków:

Parametry techniczne i wymagania dotyczące zastosowanej platformy powinien określić i dobrać Wykonawca, adekwatnie do wielkości oferowanego środowiska, ilości urządzeń i użytkowników (potencjalnie 450 jednoczesnych użytkowników), tak aby zapewnić optymalną wydajność całego Systemu Wydruku.

Minimalne wymagania dla platformy sprzętowej wydruku określone przez Zamawiającego to:

- pamięć RAM nie mniej 16 GB
- dysk twardy nie mniej 1 TB (2x1 TB) - dla bezpieczeństwa systemu, Zamawiający wymaga, aby platforma sprzętowa była zbudowana w oparciu o system dyskowy pracujący w trybie nadmiarowości dysków twardych (minimum RAID1 - realizowany sprzętowo).
- minimum Windows Server 2012 i nowszy

Wykonawca odpowiedzialny jest za kompletną dostawę Systemu Wydruku w skład, którego wchodzi również wymagana platforma sprzętowa oraz niezbędne licencje systemów operacyjnych.