



ULC
URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr ULC-BDG-GI-2600-05/2019

Przetarg Nieograniczony

NA USŁUGĘ DRUKU CENTRALNEGO
DLA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Zatwierdził:
Dyrektor Generalny Urzędu

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Opis sposobu przygotowania oferty
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
11. Zmiana i wycofanie oferty
12. Termin do którego Wykonawca będzie związany ofertą

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

Rozdział III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Weryfikacja Wykonawców i ocena ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział VI. Załączniki

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

tel. 22 520-74-21, fax. 22 520-73-86

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ulc.gov.pl

NIP: 526-26-58-186

Regon: 015266812

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek-piątek w godz. 8:15-16:15

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), i zostało oznaczone znakiem ULC-BDG-GI-2600-05/2019, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Wartość udzielanego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, natomiast nie jest równa kwocie i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej również „Ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 1. Umożliwieniu Zamawiającemu wykonywania kopii, wydruków oraz skanowania dokumentów na dostarczonych urządzeniach w ilości **24 sztuk** fabrycznie nowych, nie używanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w **2018 roku**, wielofunkcyjnych urządzeniach dostarczonych i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego o parametrach technicznych określonych w Rozdziale Nr II Opisu przedmiotu zamówienia / Załącznik nr 1 do SIWZ/.
 2. Dostawie i wdrożeniu systemu składającego się z :
 - 2.1 modułu autoryzującego do urządzeń,
 - 2.2 modułu zarządzającego oraz raportowego.
 3. Zapewnieniu pełnej obsłudze serwisowej opisanej w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3.2. **Opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik Nr 1 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

3.3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: Główny przedmiot – 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79800000-2 Usługi w zakresie drukowania i powiązane

72250000-2 Usługi konserwacji i wsparcia

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia, w tym termin wykonania zostały określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zamówienie będzie realizowane po podpisaniu umowy, przez okres określony w ofercie, **ale nie krócej niż przez 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego uruchomienia całości systemu przez obydwie Strony lub do wyczerpania środków finansowych Zamawiającego przeznaczonych na realizację tego zamówienia.**

W tym przewiduje się:

- a) okres do 3 tygodni po podpisaniu umowy przez obydwie strony - wdrożenie centralnego systemu wydruku zakończonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,
- b) co najmniej 36 miesięcy - dzierżawa i usługi serwisowe, zapewnienie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do centralnego systemu wydruku. **Bieg terminu liczy się od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obydwie Strony potwierdzającego bezawaryjne działanie systemu centralnego wydruku.**

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wysokość wadium wynosi 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
- 3) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie 13 SIWZ, w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu: **Narodowy Bank Polski: 20 1010 1010 0022 9313 9120 0000** z informacją na dokumencie przelewu **Nr sprawy ULC-BDG-GI-2600-01/19. Usługa wdrożenia centralnego systemu wydruku.**
- 5) Zwrot wadium zostanie dokonany zgodnie z zapisem art. 46 ustawy.

6. Informacja o przewidywanym zamówieniu z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Ustawy.
- 7.4. Pytania należy kierować do **Dyrektora Generalnego Urzędu** na adres wskazany w pkt 1 SIWZ lub na adres e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn.zm., osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.**
- 8.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Dominik Żmuda - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 22 520-73-98
email: dzmuda@ulc.gov.pl,**
**Andrzej Rudko– w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – tel. 22 520-72-53
email: arudko@ulc.gov.pl,**
**Janusz Puźniewski – w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych –
tel. 22 520-74-01 email:zamowienia@ulc.gov.pl.**
- 8.3. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje:
 - 8.3.1. pisemnie: **Urząd Lotnictwa Cywilnego ul. M. Flisa 2 02-247 Warszawa,**
 - 8.3.2. faksem na numer: **(22) 520-72-54,**
 - 8.3.3. e-mail: zamowienia@ulc.gov.pl.
- 8.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **wyłącznie w formie pisemnej**.

8.6. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw** uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i ust.3a Prawo zamówień publicznych **nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna**.

8.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma **obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania**.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i Ustawy.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9.6. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

9.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

9.8. Oferta oraz dokumenty określone w Rozdziale II pkt 2.1.1 i w pkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale związane.

9.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

9.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

9.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

9.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

9.14. Wszystkie **dokumenty tworzące ofertę** należy przedstawić w formie **oryginałów albo kopii poświadczonych** za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę)

niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

- 9.15. **Pełnomocnictwo** musi zostać złożone w formie **oryginału** (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 9.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 9.15.
- 9.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 9.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 9.19. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 Ustawy Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 9.21. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Postępowanie Nr ULC-BDG-GI-2600-05/2019
na usługę druku centralnego dla Urzędu Lotnictwa Cywilnego
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.09.2019r. godz. 12:00”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego,
02-247 Warszawa,
ul. Marcina Flisa 2, Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria, parter, lok nr 10**

- 10.3. Termin składania ofert upływa w dniu **09.09.2019r. godz. 12:00**.

- 10.4. Otwarcie **ofert nastąpi w dniu 09.09.2019r. godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Marcina Flisa 2, w sali nr 350.
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 Ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 Ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.8. Informacje wskazane w punkcie 10.7 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na jego stronie internetowej – www.ulc.gov.pl.

11. Zmiana i wycofanie oferty

- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- 11.2. Informację o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
- 11.4. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 7 Ustawy. Na podstawie art. 24 ust. 12, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

1.1.2.1. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na wartość co najmniej 300 000 PLN**. W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę ubezpieczenia w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu NBP z pierwszego dnia okresu objętego ubezpieczeniem.

1.1.2.2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu druku centralnego o wartości całkowitej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto zrealizowaną / lub będącą w realizacji na podstawie zawartej jednej umowy z zamawiającym/. Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę nadal wykonywaną, wówczas musi wykazać, że na dzień złożenia oferty jest ona należycie zrealizowana na kwotę o wartości nie niższej niż 500 000 złotych brutto.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot. W przypadku podania kwoty w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi. Jeżeli w dniu wystawienia dokumentu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informację.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

2.1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:

2.1.1. **do oferty:**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) zawierające wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1.1. Rozdziału II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ.

2.1.2. **po otwarciu ofert:**

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej

Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 10.8 Rozdziału I SIWZ.

Jeśli wyżej wymienione oświadczenie zostanie złożone przez Wykonawcę razem z ofertą, to mimo wszystko, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć ponownie wymagane oświadczenie (najwcześniej z datą zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego) w powyższym terminie, po powzięciu informacji o tym, kto złożył oferty w danym postępowaniu.

2.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.1.1. i 1.1.2. Rozdziału II SIWZ, oraz, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:

2.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,

2.2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia wraz z Ofertą (treść Formularza Oferty) oświadczeń o wdrożeniu u Wykonawcy:

2.2.2.1. systemu zarządzania jakością PN EN ISO 9001:2009, (lub równoważnego) w zakresie dostaw i serwisu sprzętu informatycznego, realizacji projektów informatycznych oraz systemów druku;

2.2.2.2. systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji PN-ISO/IEC 27001:2007, (lub równoważnego) w zakresie dostaw i serwisu sprzętu informatycznego, realizacji projektów informatycznych oraz systemów druku;

2.2.2.3. systemu zarządzanie usługami PN-ISO/IEC 20000-1: 2007, (lub równoważnego) w zakresie dostaw i serwisu sprzętu informatycznego, realizacji projektów informatycznych oraz systemów druku.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty oświadczy, że „nie posiada” któregokolwiek z ww. wdrożonych systemów, to Zamawiający w takiej sytuacji odrzuci Ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Oferty nie poda żadnej z ww. informacji wówczas Oferta Wykonawca zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

2.2.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Ponadto Wykonawca zgodnie z ww. rozporządzeniem załącza do niniejszego wykazu referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wyżej wymienione referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2.3. Wykonawcy zagraniczni.

Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy; - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach lub w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W powyższym przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w Oświadczeniu Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta.

3.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

3.2. **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SIWZ) zawierające wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1.1. Rozdziału II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ.**

3.3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez Wykonawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

3.4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w Formularzu Ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowane pełnomocnictwo (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 9.15, 9.16, Rozdziału I SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:

- a) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć Oświadczenie Wykonawcy wymienione w pkt 3.2,
- b) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- d) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.

Rozdział III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Weryfikacja Wykonawców i ocena ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył Oświadczenia Wykonawcy o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie warunków o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się także do Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie całkowite** za cały zakres rzeczowy określony w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), który będzie stanowić Załącznik Nr 1 do umowy.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać łączną cenę oferty netto i brutto za całość zamówienia.
- 2.3. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 Ustawy.
- 2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.6. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, która w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania (na podstawie złożonych Oświadczeń Wykonawców), a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3.2. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania, zgodnie z art. 24aa Ustawy, procedury odwróconej polegającej na tym, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została**

oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3.3. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy.
- 3.4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium nr 1

Cena oferty – 60% (waga kryterium),

Obliczanie punktacji ofert:

Cena oferty (maksymalnie 60 pkt)

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_{\min} – najniższa Cena zamówienia w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – Cena zamówienia w ofercie badanej.

Kryterium nr 2

Dodatkowy okres świadczonej usługi ponad wymagany okres 36 miesięcy, ale nie dłuższy niż okres 6 miesięcy - waga kryterium - 24 %

Za każdy miesiąc dodatkowego okresu świadczonej usługi Wykonawca otrzyma 4 punkty (maksymalnie 24 pkt za 6 miesięcy).

Kryterium nr 3

Czas reakcji serwisu na zgłoszenie naprawy – waga kryterium – 16 %

Maksymalnie 16 pkt wg tabeli:

- 6 godz. – 0 pkt
- 5 godz. – 4 pkt
- 4 godz. – 8 pkt
- 3 godz. – 12 pkt
- 2 godz. – 14 pkt
- 1 godz. – 16 pkt

W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje czas reakcji serwisu - 6 godzin - nie otrzyma punktów w tym kryterium, ale jego oferta podlega dalszej ocenie. W sytuacji gdy wykonawca zadeklaruje czas reakcji serwisu powyżej 6 godzin – jego oferta będzie uznana za niezgodną z SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp.

3.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

3.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów we wszystkich kryteriach i będzie spełniała wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie wymagał **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 10% ceny całkowitej podanej w Ofercie.**

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego (Nr konta zostanie podany w odrębnym zawiadomieniu) z dopiskiem ULC, Warszawa „ZABEZPIECZENIE UMOWY – USŁUGA DRUKU CENTRALNEGO”
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach. Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. **Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.** Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca złożył w odpowiednim terminie dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1.1. Rozdziału II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.1.2. Rozdziału II SIWZ.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 Ustawy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami Ustawy, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór , w trybie art. 144 Ustawy, w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku Nr 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

6. Obowiązki wynikające z RODO

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13/14¹ w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

¹ Art. 14 RODO dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), oświadczam że zostałem/am poinformowany że:

1. Administratorem moich danych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2 Tel. +48225207200, na adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl;
2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania moich danych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl lub listownie na podany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza moje dane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. przeprowadzenia procedury odwoławczej, o której mowa w ustawie – Prawo zamówień publicznych,
 - c. przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych kontroli udzielenia zamówień, o której mowa w rozdziale 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Prezes ULC przetwarza następujące kategorie danych osobowych:²
 - a. imię/ imiona, nazwisko,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. adres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. nazwa i adres miejsca zatrudnienia,
 - e. stanowisko pracy,
 - f. doświadczenie zawodowe,
 - g. numer rachunku bankowego,
 - h. wykonywane obowiązki,
 - i. numer PESEL,
 - j. dane dotyczące karalności;

² Pkt. 5 dopisuje się, gdy obowiązek informacyjny podawany jest w trybie art. 14 RODO. Przenieść w inne miejsce

6. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być:
 - a. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b. Krajowa Izba Odwoławcza,
 - c. Sąd Okręgowy właściwy dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego,
 - d. podmioty publikujące dokumentacje przetargową w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym UE oraz stronie internetowej Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
 - e. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczegółowych;
7. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
8. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje mi prawo do żądania od administratora:
 - a. dostępu do moich danych osobowych,
 - b. sprostowania moich danych osobowych,
 - c. usunięcia moich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych,
10. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Dane osobowe zostały pozyskane z oferty przesłanej przez zamawiającego, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego³;
12. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego⁴;

³ Pkt. 11 dopisuje się, gdy obowiązek informacyjny podawany jest w trybie art. 14 RODO.

⁴ Pkt 12 nie dopisuje się, gdy obowiązek informacyjny podawany jest w trybie art. 14 RODO.

13. Przekazane przeze mnie dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Obowiązki Wykonawcy wynikające z RODO zostały opisane w Umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI Ustawy odnoszące się do postępowań o wartości niższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział VI. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik Nr 6 – Istotne postanowienia umowy,
7. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
8. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych
9. Załącznik Nr 9 - Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
10. Załącznik Nr 9 a – Protokół potwierdzenia instalacji pojedynczego urządzenia