Ogłoszenie nr: **178081**

Data ukazania się ogłoszenia: **20 lutego 2016 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista do spraw przewozów lotniczych

w Wydziale Przewozów Lotniczych w Departamencie Rynku Transportu Lotniczego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**Wymiar etatu: 1**

* Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy:**

* **Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach udzielania zezwoleń i upoważnień do wykonywania przewozu lotniczego (regularnego i nieregularnego) oraz zezwoleń na prowadzenie sprzedaży przewozów lotniczych na terytorium RP, zmian do nich oraz zatwierdzania rozkładów lotów i zmian do nich;
* opracowywanie na potrzeby podmiotów zewnętrznych i wewnętrznych informacji dotyczących komunikacji lotniczej na terenie RP;
* udział w przygotowywaniu projektów zmian do przepisów prawa krajowego i międzynarodowego,   
  a także uczestniczenie w pracach krajowych i międzynarodowych grup roboczych;
* prowadzenie spraw dotyczących przeprowadzania konkursów w obszarze ograniczonych praw przewozowych;
* udział w opracowaniu i aktualizacji, istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału procedur   
  i zasad działania;
* udział w przygotowaniu instrukcji i stanowiska RP bądź ULC na spotkania przedstawicieli europejskich, polskich oraz międzynarodowych instytucji;
* przygotowywanie projektów opinii do projektów zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych wpływających na wykonywanie przewozów lotniczych do/z oraz na terytorium RP.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**   
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,  
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych,  
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**   
Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.  
Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.  
Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie**: wyższe prawo lub stosunki międzynarodowe lub filologia lub ekonomia lub zarządzanie lub wyższe i studia podyplomowe za zakresu transportu lub europeistyki lub prawa lub ekonomii lub zarządzania

**doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze lotnictwa cywilnego

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* + znajomość przepisów prawa lotniczego, w szczególności dotyczących obszaru przewozów lotniczych,
  + dobra znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
  + znajomość rynku transportu lotniczego w Polsce i Europie, w szczególności dotyczących obszaru przewozów lotniczych,
  + znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
  + znajomość dodatkowego języka (jednego z języków urzędowych UE lub oficjalnych języków ICAO) na poziomie komunikatywnym,
  + zorientowanie na osiąganie celów,
  + rzetelność i terminowość,
  + doskonalenie zawodowe,
  + skuteczna komunikacja,
  + umiejętności analityczne,
  + podejmowanie decyzji,
  + pozytywne podejście do klienta,
  + samodzielność i inicjatywa.

**wymagania dodatkowe**

* + studia podyplomowe z zakresu lotnictwa
  + przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,
  + poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji zastrzeżonych,
  + znajomość dodatkowego języka (jednego z języków urzędowych UE lub oficjalnych języków ICAO) na poziomie bardzo dobrym,
  + znajomość zagadnień związanych z procesem decyzyjnym w Unii Europejskiej,
  + co najmniej 0,5 roku doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie
* kopia dokumentu potwierdzającego wymagane doświadczenie zawodowe
* kopia dokumentu potwierdzającego znajomość dodatkowego języka (jednego z języków urzędowych UE lub oficjalnych języków ICAO) na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie

**Inne dokumenty i oświadczenia**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

04-03-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LER-2/3-9/2016"

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.   
Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.   
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.   
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 520-73-79, formalne: 520-72-79.