Ogłoszenie nr: **180698**

Data ukazania się ogłoszenia: **06 maja 2016 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**starszy specjalista**

do spraw kontroli naziemnej SAFA i SANA

w Inspektoracie Kontroli Naziemnej SAFA i SANA w Departamencie Operacyjno-Lotniczym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* Wykonywanie inspekcji krajowych i obcych statków powietrznych podczas pobytu na terytorium RP oraz ich załóg w celu kontroli przestrzegania przepisów i standardów bezpieczeństwa prowadzenia operacji lotniczych;
* Udział w planowaniu inspekcji oraz w dokonywaniu wyboru do inspekcji krajowych i obcych statków powietrznych przebywających na terytorium RP oraz wprowadzanie wyników inspekcji do baz danych;
* Analizowanie informacji pozyskanych z programu ECCAIRS oraz Centralnej Bazy Danych SAFA w celu określenia niekorzystnych trendów w zakresie bezpieczeństwa eksploatacji statków powietrznych;
* Prowadzenie roboczej korespondencji z EASA, władzami lotniczymi i operatorami lotniczymi;
* Uczestniczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń inspektorów ULC wykonujących inspekcje SAFA/SACA i SANA oraz analizowanie liczby wykonanych inspekcji w celu utrzymania ciągłości uprawnień;
* Monitorowanie międzynarodowych i krajowych przepisów lotniczych pod kątem zmian w zakresie dotyczącym inspekcji SAFA/SACA i SANA.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
- nietypowe godziny pracy;
- praca w terenie;
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych i prowadzeniem kontroli;
- praca przy komputerze powyższej 4 godzin dziennie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
- budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób
 niepełnosprawnych;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

**Inne**
budynek jest klimatyzowany.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy** *n i e z b ę d n e*

**wykształcenie**: wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze działalności lotniczej – operacje lotnicze lub technika lotnicza

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* Bardzo dobra znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów i standardów lotniczych w zakresie wymaganym do prowadzenia inspekcji SAFA, SACA i SANA;
* Przeszkolenie inspektora SAFA/SACA;
* Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
* Znajomość języka angielskiego na poziomie ICAO 4 lub B2 lub równorzędnym, potwierdzona aktualnym dokumentem;
* Posiadanie prawa jazdy kat. B;
* Rzetelność i terminowość;
* Zorientowanie na osiąganie celów;
* Doskonalenie zawodowe;
* Skuteczna komunikacja;
* Podejmowanie decyzji;
* Pozytywne podejście do klienta.

*wymagania dodatkowe*

* Wykształcenie wyższe o kierunku lotniczym;
* Szkolenie specjalistyczne w obszarze transportu materiałów niebezpiecznych drogą lotniczą (DGR);
* Posiadanie aktualnej lub wygasłej licencji CPL/ATPL lub licencji mechanika obsługi statku powietrznego;
* Znajomość języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
* kopia certyfikatu znajomości języka angielskiego na poziomie ICAO 4 lub B2 lub równorzędnym,
* kserokopia prawa jazdy kat. B.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

**Termin składania dokumentów: 25-05-2016**

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria
Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LOL-4/3-24/2016"

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.
Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 520-72-08 , formalne: 520-74-04.