Ogłoszenie nr: **174510**

Data ukazania się ogłoszenia: **24 października 2015 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**specjalista**

do spraw certyfikacji i bezpieczeństwa lotniczego - śmigłowce

w Inspektoracie Operacyjnym Transportu Lotniczego w Departamencie Operacyjno-Lotniczym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* Uczestniczenie w procesach certyfikacyjnych podmiotów gospodarczych, ubiegających się o wydanie certyfikatu przewoźnika lotniczego (AOC), w celu zbadania zdolności podmiotu do trwałego i bezpiecznego wykonywania operacji lotniczych oraz spełniania wymagań ustalonych dla wydania przez ULC właściwego certyfikatu;
* Prowadzenie ciągłego nadzoru nad przydzielonymi posiadaczami certyfikatu AOC użytkującymi śmigłowce, w celu monitorowania zdolności do prowadzenia operacji lotniczych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi standardami;
* Wykonywanie inspekcji na pokładach śmigłowców i w urządzeniach symulatorowych typu FSTD (H);
* Wykonywanie kontroli doraźnych podmiotów gospodarczych;
* Uczestniczenie w procesie przygotowania wkładu merytorycznego do projektów aktów prawnych i ICAO SARP;
* Analiza, opiniowanie oraz aktualizacja dokumentacji operacyjnej koncesjonowanych posiadaczy AOC;
* Ocena merytoryczna wniosków składanych przez przewoźników lotniczych wykonujących operacje przy użyciu śmigłowców w obszarach wybranych operacji specjalnych np. HHO, NVIS, HEMS oraz zgód, zezwoleń i zatwierdzeń;
* Przygotowywanie opinii i odpowiedzi na pisma interesantów ULC i innych departamentów zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**   
- nietypowe godziny pracy;  
- praca w terenie;  
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe;  
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych i prowadzeniem kontroli;  
- praca przy komputerze powyższej 4 godzin dziennie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**   
- budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób  
 niepełnosprawnych;  
- narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax;  
- budynek jest klimatyzowany.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy** *n i e z b ę d n e*

**wykształcenie**: wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 2 lata doświadczenia zawodowego w przewozie lotniczym oraz min. 800 h nalotu jako pilot śmigłowcowy albo 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia, przygotowywania lub nadzoru operacji lotniczych z wykorzystaniem śmigłowców;

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* Dobra znajomość Ustawy Prawo Lotnicze i rozporządzeń do ustawy z zakresu operacji lotniczych, kontroli i certyfikacji;
* Dobra znajomość przepisów międzynarodowych dotyczących lotnictwa cywilnego z zakresu operacji lotniczych;
* Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
* Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
* Dobra znajomość pakietu MS Office;
* Znajomość ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
* Prawo jazdy kat. B;
* Rzetelność i terminowość;
* Doskonalenie zawodowe;
* Skuteczna komunikacja;
* Podejmowanie decyzji;
* Umiejętności analityczne;
* Pozytywne podejście do klienta;
* Umiejętność argumentowania;
* Zorientowanie na osiąganie celów.

***wymagania dodatkowe***

* Wykształcenie wyższe o profilu lotniczym lub transport.
* Szkolenie audytora wewnętrznego zgodnie z Normą ISO 9001.
* Aktualna lub wygasła licencja CPL (H) lub ATPL(H), licencja dyspozytora lotniczego lub licencja mechanika lotniczego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
* kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie.
* kopia prawa jazdy kat. B.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:** 20-11-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria  
02-247 Warszawa, ul. Marcina Flisa 2  
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: „Oferta pracy LOL-1/3a-51/2015"

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i zostaną powiadomieni o terminach dalszych etapów rekrutacji.   
Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.   
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne:  
22 520 72 13 , formalne: 22 520 74 04.