Ogłoszenie nr: **171813**

Data ukazania się ogłoszenia: **01 sierpnia 2015 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**specjalista**

do spraw audytów i bazy zdarzeń lotniczych

w Inspektoracie Zarządzania Bezpieczeństwem Lotniczym

w Biurze Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym

* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* Udział w prowadzeniu krajowej bazy danych ECCAIRS w zakresie poprawności kodowania danych zgodnie z taksonomią ADREP, HEIDI i ATA;
* Udział w przygotowywaniu analiz bezpieczeństwa w oparciu o dane z ECCAIRS, dotyczących krajowego lotnictwa cywilnego oraz statków powietrznych zagranicznych podmiotów lotniczych funkcjonujących na obszarze Polski lub znajdujących się w Rejonie Informacji Powietrznej Warszawa;
* Udział w kontrolach i audytach podmiotów lotniczych w zakresie funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem w obszarze zgłaszania i analiz zdarzeń lotniczych;
* Udział w identyfikowaniu trendów, wskazujących obszary zagrożeń dla lotnictwa cywilnego;
* Udział w opiniowaniu systemów zarządzania bezpieczeństwem w podmiotach lotniczych, w szczególności w obszarze systemów obowiązkowego i dobrowolnego zgłaszania zdarzeń lotniczych;
* Udział w tworzeniu i realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Bezpieczeństwa w Lotnictwie Cywilnym, w obszarze odpowiedzialności Inspektoratu Zarządzania Bezpieczeństwem Lotniczym.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**   
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe,  
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,  
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**   
- budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane   
 do potrzeb osób niepełnosprawnych;  
- narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.  
- budynek jest klimatyzowany.   
  
**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie**: wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze lotnictwa cywilnego

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* Znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów w zakresie bezpieczeństwa lotów;
* Znajomość podstawowych metod i narzędzi statystycznych;
* Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
* Znajomość taksonomii ADREP/HEIDI;
* Zorientowanie na osiąganie celów;
* Rzetelność i terminowość;
* Doskonalenie zawodowe;
* Skuteczna komunikacja;
* Podejmowanie decyzji;
* Umiejętności analityczne;
* Pozytywne podejście do klienta

***wymagania dodatkowe***

* Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze zarządzania bezpieczeństwem;
* Studia podyplomowe z zakresu zarządzania lotnictwem;
* Przeszkolenie w zakresie użytkowej obsługi aplikacji systemu ECCAIRS, kodowania zdarzeń oraz czynnika ludzkiego w zdarzeniach lotniczych;
* Znajomość procesu badania wypadków lotniczych;
* Przeszkolenie audytora wewnętrznego;
* Licencja pilota(czynna lub wygasła);
* Znajomość zasad funkcjonowania komisji badania wypadków lotniczych;
* Znajomość zasad funkcjonowania komórek ds. zarządzania bezpieczeństwem w podmiotach lotniczych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
* kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów: 11-08-2015**

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta  
Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LBB-1/4b-26/2015"

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.   
Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.   
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.   
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 520-72-93, formalne: 520-74-04.