Ogłoszenie nr: **173724**

Data ukazania się ogłoszenia: **01 października 2015 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**inspektor**

do spraw szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego

w Inspektoracie Szkolenia w zakresie Ochrony Lotnictwa Cywilnego

w Departamencie Ochrony w Lotnictwie Cywilnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 0,5**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
02-247 Warszawa, ul. Marcina Flisa 2

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* wykonywanie czynności pomocniczych związanych z wydawaniem decyzji i certyfikatów operatora kontroli bezpieczeństwa;
* prowadzenie wykazu instruktorów szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego oraz listy operatorów kontroli bezpieczeństwa, w celu zapewnienia ich aktualności;
* wspomaganie procesu oceny programów szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, opracowywanych przez podmioty prowadzące działalność lotniczą, w celu zapewnienia ich zgodności z postanowieniami Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia przez Prezesa ULC;
* prowadzenie wykazu zatwierdzonych programów szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, w celu zapewnienia bieżących informacji wykorzystywanych podczas kontroli realizacji szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
* realizacja czynności pomocniczych, dotyczących przygotowania kontroli podmiotów prowadzących działalność lotniczą, w celu wspomagania innych stanowisk.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**   
- praca biurowa  
- delegacje krajowe i zagraniczne  
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**   
- budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób

niepełnosprawnych;  
- narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax;  
- budynek jest klimatyzowany.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy** *n i e z b ę d n e*

**wykształcenie**: średnie

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
* podstawowa znajomość procedur administracyjnych oraz uregulowań prawnych związanych z ochroną lotnictwa cywilnego;
* umiejętność formułowania wniosków i spostrzeżeń;
* umiejętność pracy w zespole;
* zorientowanie na osiąganie celów;
* doskonalenie zawodowe;
* podejmowanie decyzji;
* skuteczna komunikacja;
* rzetelność i terminowość;
* umiejętności analityczne;
* pozytywne podejście do klienta.

wymagania dodatkowe:

* Powyżej pół roku doświadczenia zawodowego w lotnictwie cywilnym lub w zakresie organizacji szkoleń albo w administracji publicznej związanego z prowadzeniem szkoleń;
* przeszkolenie w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego;
* uprawnienia instruktora szkolenia lub audytora kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego;
* poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
* znajomość języka angielskiego na poziomie „bardzo dobry”.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego lub oświadczenie w tym zakresie,
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:** 12-10-2015

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria  
Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: „Oferta pracy LOB-3/4-44/2015"

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i zostaną powiadomieni o terminach dalszych etapów rekrutacji.   
Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.   
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne:  
22 520 72 36 , formalne: 22 520 74 04.