Ogłoszenie nr: **176480**

Data ukazania się ogłoszenia: **30 grudnia 2015 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**referendarz** do spraw analiz międzynarodowych standardów technicznych i operacyjnych dla lotnisk

w Wydziale Analiz i Standardów Lotniskowych w Departamencie Lotnisk

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* udział w monitorowaniu i analizie zmian w przepisach europejskich i międzynarodowych dotyczących lotnisk, w tym aktów prawnych UE oraz specyfikacji certyfikacyjnych, akceptowalnych sposobów spełniania wymagań oraz materiałów doradczych wydawanych przez Dyrektora Wykonawczego EASA, Załącznika 14 ICAO i podręczników ICAO, pod względem ich zgodności z przepisami krajowymi,
* udział w opracowywaniu założeń merytorycznych zmian do ustawy Prawo lotnicze oraz projektów jej zmian, a także projektów rozporządzeń wykonawczych w zakresie wymagań technicznych i operacyjnych dla lotnisk w celu wdrożenia standardów europejskich i międzynarodowych i poprawy bezpieczeństwa operacji lotniczych,
* udział w dokonywaniu weryfikacji tłumaczeń przepisów europejskich i międzynarodowych dotyczących lotnisk oraz pomoc w przygotowaniu opracowań dokumentów do publikacji w Dzienniku Urzędowym ULC lub na stronie internetowej ULC,
* przygotowanie do publikacji na stronie internetowej ULC informacji na temat zmian w regulacjach europejskich, międzynarodowych i krajowych dotyczących lotnisk oraz lądowisk oraz pomoc
w opracowaniu i utrzymaniu aktualności intranetowej bazy wiedzy dot. stosowania przepisów UE,
* udział w opiniowaniu projektów krajowych i międzynarodowych aktów prawnych, opracowanych przez inne komórki Urzędu lub podmioty zewnętrzne, pod względem ich zgodności z przepisami prawa lotniczego dotyczącymi lotnisk oraz ich wpływu na działalność lotnisk i bezpieczeństwo operacji lotniczych,
* udział w procesie opracowywania i aktualizowania przepisów i procedur Departamentu Lotnisk w celu wykonania krajowych przepisów i międzynarodowych standardów oraz zapewnienia jednolitości
w procesach realizowanych w obszarze właściwości Departamentu.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**
Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.
Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie**: wyższe

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* podstawowa znajomość krajowych i międzynarodowych przepisów lotniczych w zakresie lotnisk,
* podstawowa znajomość ustawy Prawo lotnicze i przepisów wykonawczych w zakresie lotnisk,
* znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2).
* Kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiąganie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, samodzielność i inicjatywa.

**wymagania dodatkowe**

* studia podyplomowe z zakresu lotnictwa, administracji lub prawnicze,
* znajomość jednego z języka angielskiego – poziom biegły (C1/C2),
* znajomość jednego z języków roboczych UE lub oficjalnych języków ICAO – poziom komunikatywny,
* znajomość prawniczych programów informacyjnych: LEX, Legalis, Eur-lex,
* znajomość zasad techniki prawodawczej,
* co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji lub lotnictwie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (B2) lub oświadczenie w tym zakresie.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**Termin składania dokumentów:**

**12-01-2016**

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: **"Oferta pracy LTL-6/4-62/2015"**

**Inne informacje:**

Kandydatki/ci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomieni o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Aplikacje kandydatów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób nie zatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 22 520 74 89, formalne 22 520 72 79.