Ogłoszenie nr: **177985**

Data ukazania się ogłoszenia: **19 lutego 2016 r.**

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**starszy specjalista**

do spraw bezpieczeństwa teleinformatycznego

w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 0.75**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2; 02-247 Warszawa

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* weryfikacja zabezpieczeń systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne oraz dane osobowe, w tym analiza rejestrów zdarzeń w tych systemach;
* weryfikacja poprawności realizacji zadań przez administratorów bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom;
* weryfikacja przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych, danych osobowych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemach teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne i dane osobowe, w tym również w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji;
* prowadzenie szkoleń użytkowników systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
* udział w prowadzeniu kontroli i sprawdzeń zastosowania środków technicznych i organizacyjnych przy zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych;
* udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemach teleinformatycznych przetwarzających materiały niejawne oraz w systemach przetwarzających dane osobowe w Urzędzie;
* współudział w opracowywaniu i aktualizowaniu szczegółowych wymagań bezpieczeństwa systemów i procedur bezpiecznej eksploatacji systemów teleinformatycznych;
* współudział w opracowywaniu innych wewnętrznych procedur, decyzji, zarządzeń, wytycznych, umów oraz innych pism dotyczących ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.
Bariery architektoniczne: brak możliwości poruszania się osób niepełnosprawnych w strefach ochronnych Urzędu.
Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

*n i e z b ę d n e*

**wykształcenie**: wyższe

**doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze ochrony informacji niejawnych

**pozostałe wymagania niezbędne**:

* odpowiednie ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „'TAJNE'';
* przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z późń. zm.);
* przeszkolenie specjalistyczne dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW;
* dobra znajomość przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych, w tym także ochrony informacji niejawnych w UE i NATO oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
* bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz pracy w niejawnych systemach poczty elektronicznej;
* znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
* zorientowanie na osiągnięcie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, samodzielność i inicjatywa.

*wymagania dodatkowe*

* wykształcenie: wyższe o specjalności informatycznej lub bezpieczeństwa teleinformatycznego;
* posiadanie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „SECRET UE'' i „NATO SECRET”;
* przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych w UE i NATO, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z późń. zm.);
* przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych w systemach teleinformatycznych;
* doświadczenie w wykonywaniu funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego lub administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
* doświadczenie w wykonywaniu pracy związanej z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
* kopie zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach;
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
* kopia ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE'';
* kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „SECRET UE'' oraz „NATO SECRET'' lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, z późń. zm.);
* kopia zaświadczenia o przeszkoleniu specjalistycznym w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez ABW lub SKW (dające uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego);
* kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym lub oświadczenie w tym zakresie,

**Inne dokumenty i oświadczenia**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów: 29-02-2016**

**Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy ZOI-4/2-8/2016"

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji.
Oferty otrzymane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 520-73-41, formalne: 520-74-04.