

**Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie**

*02-247 Warszawa Marcina Flisa 2*

**Dyrektor Generalna ULC poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko**

**Zastępcy Dyrektora**

**w Departamencie Prawno-Legislacyjnym**

Ogłoszenie nr 1/LEP/ZD/2025 r.

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Ważne do: 10 marca 2025 r.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Warszawa

ADRES URZĘDU: **Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**02-247 Warszawa ul. Marcina Flisa 2**

Zadania realizowane na stanowisku:

1. Udział w sprawowaniu nadzoru nad zapewnieniem poprawności formalno-prawnej projektów aktów normatywnych i wewnętrznych aktów prawnych opracowywanych przez Urząd;
2. Udział w sprawowaniu nadzoru nad prowadzeniem spraw związanych ze składanymi do Urzędu skargami i wnioskami dotyczącymi działalności lotniczej, w tym prowadzeniem rejestru skarg i wniosków oraz przygotowywaniem okresowych sprawozdań w tym zakresie;
3. Udział w sprawowaniu nadzoru nad opracowywaniem stanowisk Urzędu w zawisłych przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej sprawach prejudycjalnych;
4. Nadzór nad prowadzeniem zbioru aktów normatywnych wydanych przez Prezesa i Dyrektora Generalnego Urzędu oraz redakcją Dziennika Urzędowego Urzędu;
5. Nadzór nad prowadzenie rejestru imiennych upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezesa i Dyrektora Generalnego Urzędu;
6. Reprezentowanie Urzędu na zewnątrz w sprawach należących do zakresu działania Departamentu;
7. Uczestnictwo w planowaniu, ustalaniu i koordynowaniu realizacji zadań Departamentu, w tym udział w podejmowaniu decyzji w zakresie właściwości Departamentu;
8. Udział w zarządzaniu zasobami ludzkimi w podległych komórkach wewnętrznych Departamentu;
9. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów prawa, w szczególności w zakresie lotnictwa cywilnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, służby cywilnej, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych, prawa pracy oraz zobowiązań międzynarodowych i ochrony interesów Skarby Państwa;

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

* wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze,
* co najmniej 3-letni staż pracy lub doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym lub 2 lata na stanowisku samodzielnym oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze stanowienia prawa,
* poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej,
* znajomość języka angielskiego na poziomie B1 w skali Rady Europy,
* znajomość ustawy Prawo lotnicze,
* znajomość ustawy o służbie cywilnej,
* znajomość Konstytucji RP, procedury administracyjnej, procedury postępowania przed sądami administracyjnymi oraz procesu legislacyjnego UE,
* znajomość zasad techniki prawodawczej i procesu legislacyjnego,
* umiejętność stosowania prawa w praktyce,
* kompetencje:
* zarządzanie zasobami,
* zarządzanie personelem,
* skuteczna komunikacja,
* zorientowanie na osiąganie celów,
* podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,
* planowanie i myślenie strategiczne,
* umiejętność współpracy,
* w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
* obywatelstwo polskie,
* korzystanie z pełni praw publicznych,
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
* nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE: (wymagania dodatkowe)

* uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub aplikacja legislacyjna,
* doświadczenie zawodowe w obszarze prawa lotniczego,
* znajomość innego języka urzędowego UE na poziomie B1 w skali Rady Europy.

Co oferujemy

* ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej,
* dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat (do 20 %),
* dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13-tka”),
* nagrody uznaniowe,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego,
* atrakcyjny pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do wypoczynku pracownika i dzieci pracowników,
* dofinansowanie kart Multi-Sport,
* elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 9.00,
* pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
* miejsce do odświeżenia się,
* bufet w siedzibie głównej Urzędu.

Dostępność

* Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje

* Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
* Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
* Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
* Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
* Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
* Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
* Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
* Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

* weryfikacja formalna ofert
* część pisemna (opcjonalnie)
* rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

* CV,
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej
* Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość j. angielskiego na poziomie B1 w skali Rady Europy lub oświadczenie w tym zakresie
* Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* Oświadczenie o nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
* Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
* Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie aplikacji legislacyjnej
* Kopie dokumentu potwierdzającego doświadczenie zawodowe w obszarze prawa lotniczego
* Kopie dokumentu potwierdzającego znajomość innego języka urzędowego UE na poziomie B1 w skali Rady Europy lub oświadczenie w tym zakresie

APLIKUJ:

W formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 1/LEP/ZD/2025 r.”

na adres:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego**

**Punkt Obsługi Klienta**

**ul. Marcina Flisa 2**

**02-247 Warszawa**

* lub przesyłając skan dokumentów na email: **rekrutacja@ulc.gov.pl**
* lub za pośrednictwem ePUAP (Elektoniczną Platformę Usług Administracji Publicznej) na adres: **/ULCPR/SkrytkaESP**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

22 520 75 79 lub 22 520 74 02

lub mailowego na adres: rekrutacja@ulc.gov.pl

**Dokumenty należy złożyć do: 10 marca 2025 r.**

Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.

2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 1 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.